

# FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 08/07/2010

---

**Functietitel** **DRUGBEGELEIDER**

---

**Doel van de functie** Preventief informeren, sensibiliseren en interveniërend begeleiden van jongeren en (jong)volwassen druggebruikers en hun leefomgeving. Samen met de lokale besturen en andere actoren bijdragen tot het onder controle krijgen van het gebruik van legale en illegale drugs, tot het voorkomen van misbruik en/of het stoppen van gebruik.

---

**Plaats in de organisatie** Directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking  
GPB Pisad  
Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur.

---

**Resultaatgebieden**

- preventieve interventies uitvoeren naar schoolgaande jongeren, hun leefomgeving en de bevolking in het algemeen om het gebruik van illegale middelen en het misbruik van legale middelen te voorkomen
- personen die drugs gebruiken via vroegdetectie en vroeginterventie motiveren tot het stopzetten van het illegale druggebruik en/of onder controle krijgen van het legale druggebruik
- begeleiden van jongeren en jongvolwassenen bij misbruik en verslaving
- onderhouden van goede contacten en voeren van onderhandelingen met de lokale partners teneinde een motiverend klimaat en nauwe samenwerking te bevorderen zodat de vooropgestelde doelstellingen worden gerealiseerd
- de door Pisad conform het iso-norm-kwaliteitssysteem opgelegde werkprocedures en werkinstructies uitvoeren.

---

**Taakomschrijving**

- je bent co-voorzitter van het netoverschrijdend scholenoverleg
- je geeft ondersteuning in de uitbouw van het drug(preventie)beleid van de scholen
- je geeft aan de schoollopende jongeren voldoende informatie en aangepaste training tot weerbaarheid
- je staat in voor de continuïteit van de preventieprogramma's
- je zit het lokaal drugoverleg voor (voorzitter of co-voorzitter) of neemt actief deel in het licht van de totstandkoming van maximale betrokkenheid van de partners
- je bent aanwezig met preventiestanden op festivals en andere publieke evenementen in samenwerking met de gemeentebesturen en in overleg met welzijnsraden, jeugdraden,...
- je bouwt een laagdrempelige werking met de scholen uit door onder meer het zeer snel ingaan op de hulpvraag, het ter plaatse gaan, desgevallend lidmaatschap van de cel leerlingenbegeleiding, deelname aan de oudercontacten, opendeurdagen,...
- je doet individuele begeleiding van druggebruikende jongeren en jongvolwassenen in overleg met de actoren betrokken bij de drugproblematiek

- evenals, rekening houdende met de specifieke gezinssituatie, eventuele thuisbegeleiding en het eventueel afleggen van huisbezoeken
- je doet individuele begeleiding en ondersteuning van de gezinnen van de druggebruikende jongeren en jongvolwassenen
- je waarborgt een doorlopende beschikbaarheid in crisissituaties en tijdens de crisisbegeleiding in continue overleg met de directeur
- je rapporteert maandelijks de activiteitengegevens
- je doet doorverwijzingen conform de geijkte werkprocedures en werkinstructies naar externe partners waarmee Pisad samenwerkt in de aanpak van de drugproblematiek
- je ondersteunt de directeur in de uitvoering van zijn functie.

## Funcctieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
  - je hebt kennis van de regelgeving opgenomen in het iso-norm-kwaliteitssysteem zoals drugswetgeving, wet op de jeugdbescherming
  - je hebt zicht op de instanties waarmee je in aanraking komt zoals parketten, scholen,...
  - je kent de sociale kaart
  - je kent de relevante actoren binnen het werkingsgebied van Pisad
  - je hebt basiskennis van ict -toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
  - je bent in staat binnen de eigen antennepost zelfstandig de taken uit te voeren in overleg met en ondersteuning van de directeur.
- communicatief niveau
  - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
  - je kan efficiënt als voorzitter bij een vergadering optreden
  - je bent sterk in rapporteren op verschillende niveaus.
- ervaringsniveau
  - geen
- andere
  - beschikken over een rijbewijs type B en over een eigen wagen is een vereiste voor de dienstverplaatsingen
  - je bent bereid om te werken tijdens avonden en weekends
  - ervaring in de sector is een meerwaarde
  - affiniteit met de werking van scholen is een pluspunt.

## Diplomavereisten

- master in de criminologische wetenschappen of
- master in de pedagogische wetenschappen of
- master in de psychologie
- master in sociaal werk.

## Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen

klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

## Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van anderen. Nee durven zeggen als men daar goede argumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen

## Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Frans	basis	vóór indiensttreding
Engels	basis	vóór indiensttreding
Word	basis	vóór indiensttreding
Excel	basis	vóór indiensttreding
Access	basis	vóór indiensttreding
Powerpoint	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

**Niveau**  
**Rang**  
**Graad**  
**Salarisschaal**

Niveau A  
Av  
Organisatiemedewerker  
A1a-A1b-A2a

---

**Komen in  
aanmerking**

aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten  
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diplomavereiste zoals voorzien bij de  
aanwerving  
interne mobiliteit: zie artikel 72

---