

<http://www.krunsj.be/vacatures/educatief-medewerker-m-v-x-voor-vakantiewerking-en-vormingsdienst>

# **EDUCATIEF MEDEWERKER (m/v/x) VOOR VORMINGSDIENST EN VAKANTIEWERKING**

## **Functieomschrijving**

Je organiseert vormingen voor vrijwilligers in het jeugdwerk: animator, hoofdanimator en instructeur.

Je zoekt, organiseert en evalueert vakanties voor kinderen en jongeren tussen 5 en 18 jaar.

Je kan je inleven in de wereld van kinderen en jongeren.

Je kan je vinden in een inclusieve visie en draagt die mee uit, zowel in de vakantie- als de vrijwilligerswerking.

Je detecteert vormingsnoden en ontwikkelt een gepast antwoord.

Je neemt initiatieven om de vrijwilligerswerking spannend en aantrekkelijk te houden.

Je stippelt mee het vrijwilligersbeleid uit.

Je denkt beleidsmatig mee aan de verdere uitbouw van de organisatie.

## **Profiel**

Je beschikt over een attest instructeur in het jeugdwerk. Pluspunt: je hebt al de cursussen hoofdanimator en/of instructeur gegeven.

Je bent een jeugdwerker met een diploma bachelor-niveau. Wie je bent vinden we belangrijker dan je specifieke diploma.

Je beschikt over een attest instructeur in het jeugdwerk. Pluspunt: je hebt al de cursussen hoofdanimator en/of instructeur gegeven.

Je ziet verbeterprojecten en neemt dan het initiatief om ze tot een goed einde te brengen.

Je ziet het als een uitdaging om zowel ervaren als minder ervaren vrijwilligers te coachen.

Je durft jezelf in vraag stellen.

Je werkt graag zelfstandig met ruime verantwoordelijkheid.

Je hebt organisatorisch talent, zowel in de vakantiewerking als op kantoor.

Je kan werken met het Office-pakket.

Je bent bereid tot avond- en weekendwerk.

Je bent in het bezit van een rijbewijs B

Talenkennis: Nederlands (zeer goed)

### **Jobgerelateerde competenties**

- De acties van een groep tijdens een project/werkzaamheden coördineren: Nationaal
- Socioculturele activiteit, proces en project uitwerken volgens de visie van de organisatie of het (lokale) beleid
- De gegevens over de activiteiten van de dienst of de organisatie opvolgen en analyseren
- Een vooruitgangstraject voorstellen
- Balans opmaken van de activiteiten, processen en projecten en dit meedelen en uitwisselen binnen het team of met partners
- Activiteiten (groepsgesprekken, preventielessen, ...) met de doelgroep samenstellen en begeleiden over thema's die betrekking hebben op een democratische, rechtvaardige en duurzame samenleving
- Vrijwilligers ondersteunen
- Socioculturele activiteiten, processen en projecten opstarten en opvolgen
- Opleidingsacties binnen de organisatie realiseren
- De socioculturele ontwikkeling bepalen of helpen bepalen en acties opzetten met groepen, organisaties, ...
- Informatie verzamelen (culturele eenheden, belangen, ...) en een sociocultureel traject bepalen
- De acties van een groep tijdens een project/werkzaamheden coördineren: In het buitenland
- Communiceren over de werking van de organisatie
- De socioculturele activiteiten voorstellen aan de doelgroep

### **Persoonsgebonden competenties**

Resultaatgerichtheid

Creatief denken (Inventiviteit)

Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)

Klantgerichtheid

Plannen (= ordenen)

### **Werkervaring**

Niet van belang

### **Aanbod**

Je werkt in een team van zes mensen.

Er is veel ruimte voor persoonlijke inbreng.

Een voltijdse job met contract onbepaalde duur.

Gratis woon-werkverkeer indien openbaar vervoer.

Extralegale voordelen zoals groeps- en hospitalisatieverzekering, eco- en maaltijdcheques.

Werken volgens glijdende werktijden.

Verloning volgens de barema's van het Paritair Comité 329 voor de socio-culturele sector.

Indiensttreding zo snel als mogelijk.

Plaats van tewerkstelling: Aalst

### **Waar en hoe solliciteren?**

Via e-mail: [sollicitaties@krunsj.be](mailto:sollicitaties@krunsj.be)

Contact: Marijke Van den hove

We verwachten voor 18/11/2016 een gemotiveerde sollicitatiebrief met cv. Stuur dit alles naar Krunsj op het mailadres: [sollicitaties@krunsj.be](mailto:sollicitaties@krunsj.be) t.a.v. Marijke Van den hove.

Solliciteren met CV.

Sollicitaties tot en met 18 november 2016