



Stad Dendermonde werft aan!

**consulent gevangenisbibliotheek (B1-B3)
halftijds (19u/week) - contractueel**

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste medewerker voor het coördineren van de dagelijkse werking van de bibliotheek in de gevangenis van Dendermonde. Deze bibliotheekwerking werd opgestart in 2011 en wordt tot op vandaag druk bezocht door tientallen gedetineerden.

Als consulent ben je verantwoordelijk voor de verdere uitbouw en het beheer van deze bibliotheek. Je werkplek is de bibliotheek in de gevangenis van Dendermonde en je werkt samen met andere hulp- en dienstverleners (beleidscoördinator, cultuurfunctionaris, onderwijscoördinator, etc.).

Je staat concreet in voor:

- de dienstverlening: uitleen van materialen, inschrijven van nieuwe lezers, informeren van gebruikers over de werking, ...;
- de begeleiding van gedetineerden die vrijwillig meewerken aan deze werking door hen te coachen, te motiveren en te ondersteunen;
- het uitvoeren van backoffice taken: invoeren van de collectie in het programma, aankopen en verwerken van nieuwe materialen, sorteren en opbergen teruggebrachte materialen;
- collectievorming: selectie en bestelling van nieuwe aankopen;
- de ontwikkeling van nieuwe initiatieven ter promotie van de bibliotheekwerking en leesbevordering.

Voor deze opdracht zoeken wij iemand met interesse in of affiniteit met gedetineerden. Je werkt in grote mate zelfstandig, beschikt over een gezonde dosis assertiviteit, maar weet ook voeling te houden met de doelgroep. Je werkt uitstekend samen met collega's in de gevangenis en in de bibliotheek van Dendermonde en kan sterke communicatievaardigheden inzetten om samenwerkingsverbanden te optimaliseren. Verder zijn empathisch vermogen, discretie, klantgerichtheid en stressbestendigheid kenmerkend voor deze nieuwe medewerker!

Je werkt 19u per week. Het uurrooster kan in samenspraak worden vastgelegd zodat dit eventueel combineerbaar is met een andere job. Je beschikt minstens over een bachelorsdiploma.

Interesse?

Deze functie kadert in een convenant gesloten tussen de Vlaamse Overheid en de stad Dendermonde en is voorlopig verzekerd tot 31 december 2019.

Wij bieden eerst een contract aan van 6 maanden, dat bij positieve evaluatie minstens tot eind 2019 kan verlengd worden.

De bruto aanvangswedde bedraagt 1.194€. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige kan voor maximum 6 jaar meegerekend worden, waardoor de brutowedde 1.290€ bedraagt. Als medewerker van de stad heb je recht op maaltijdcheques en een volledige terugbetaling van abonnementen openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.

Zin om aan de slag te gaan? Bezorg ons een ingevuld sollicitatieformulier, samen met een kopie van je bachelorsdiploma via vacatures@dendermonde.be en dit uiterlijk op 22 januari 2017.

Wie voldoet aan de voorwaarden ontvangt een uitnodiging voor de selectieproeven. Deze zullen plaatsvinden tussen 23 januari en 15 februari. Indienstreding vanaf 1 maart 2017.

SOLLICITATIEFORMULIER
Consulent gevangenisbibliotheek (B1-B3)



Als voorbereiding op de verdere selectie, willen we vragen dat je de tijd neemt om onderstaande vragen te beantwoorden.

Bij voorkeur ontvangen wij dit formulier digitaal. Voeg ook een kopie toe van je bachelorsdiploma en een recent CV met een overzicht van relevante opleiding(en) en werkervaring.

Ten laatste op 22 januari 2017 bij voorkeur te bezorgen per e-mail: vacatures@dendermonde.be of schriftelijk ter attentie van de personeelsdienst, Franz Courtensstraat 11, 9200 Dendermonde.

1. Vul volgende persoonlijke gegevens aan.

<i>naam en voornaam</i>	
<i>geboortedatum</i>	
<i>geboorteplaats</i>	
<i>nationaliteit</i>	
<i>adres</i>	
<i>telefoon –of GSM nummer</i>	
<i>e-mail adres</i>	

2. Omschrijf jouw motivatie voor de functie van consulent gevangenisbibliotheek. Overtuig ons!

3. Welke vaardigheden zijn volgens jou essentieel om deze functie succesvol te kunnen uitoefenen? Overtuig ons dat jij over deze competenties of vaardigheden beschikt!