

MODERATOR FORUM VOOR HERSTELRECHT EN BEMIDDELING WERFT AAN

BELEIDSCOÖRDINATOR

VOLTIJDS

1. OPDRACHT

Als coördinator ben je samen met de personeelscoördinator verantwoordelijk voor de algemene leiding van de organisatie. In samenspraak met de raad van bestuur draag je de eindverantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid met het oog op het realiseren van de missie en visie van onze organisatie.

Je staat in voor het expliciteren van onze visie en waakt erover dat de verschillende medewerkers in het kader van hun opdrachten deze visie mee uitdragen.

Je bent verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling en uitvoering van het **inhoudelijk extern beleid**. Dit omhelst de structurele verankering van het herstelrechtelijk denken en de bemiddelingspraktijk op het niveau van de lokale bemiddelingsdiensten en op bovenlokaal beleidsniveau. Dit betekent ondermeer dat:

- je proactief inhoudelijk beleid en visie ontwikkelt m.b.t. beleidsontwikkelingen die relevant zijn voor Moderator;
- je hierover actief in dialoog treedt met onze interne fora en met onze bovenlokale partners;
- je de verbindingspersoon bent tussen de provinciale praktijken enerzijds en het bovenlokaal beleid anderzijds.

Je bent samen met het beleidsteam verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling en uitvoering van het **inhoudelijk intern beleid**. Dit betekent ondermeer dat:

- je inhoudelijk beleid ontwikkelt en uitvoert op vlak van organisatieontwikkeling en organisatiestrategie;
- je interne standpunten en beleidslijnen voorbereidt en intern debat hierrond faciliteert;
- je het beleidsteam aanstuurt.

Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor het **voorwaardenscheppend beleid**.

Je stuurt de stafmedewerkers aan conform hun functieomschrijvingen.

Je organiseert overleg en participeert aan overleg op organisatieniveau.

2. WAARDEN EN CULTUUR VAN DE ORGANISATIE

Als beleidscoördinator schrijf je je in in de waarden en de cultuur van onze organisatie en draag je deze ook uit. Moderator Forum voor herstelrecht en bemiddeling vertaalt de herstelrechtelijke visie in haar eigen organisatiestructuur en – cultuur. Wij kiezen voor :

- een horizontale structuur met 5 zelfsturende teams die elk een vertegenwoordiger afvaardigen in het Beleidsoverleg;
- coachend en gedeeld leiderschap;
- ruimte voor communicatie en participatie, creativiteit en innovatie, opnemen van verantwoordelijkheid;
- een cultuur van openheid en transparantie, gelijkwaardigheid, respectvolle dialoog en collegiale feedback, authenticiteit, respect voor diversiteit;
- een lerende organisatie waarin medewerkers bereid zijn om te leren van elkaar en te groeien;

3. PROFIEL

- je beschikt over een diploma universitair of niet-universitair hoger onderwijs;
- je hebt minimum drie jaar relevante ervaring in een leidinggevende functie;
- je hebt ervaring in beleidsvoorbereidend werk;
- je hebt interesse in of ervaring met organisatieontwikkeling;
- je bent vertrouwd met de ontwikkelingen op het terrein van het herstelrecht en de strafrechtsbedeling/strafuitvoering of je bent bereid om je snel en efficiënt in te werken;
- je kan zelfstandig werken, goed samen werken en samenwerking stimuleren;
- je bent gedreven en kan anderen enthousiasmeren;
- je getuigt van een zelfkritische houding;
- je kan planmatig werken en bent beslissingskrachtig;
- je kan flexibel inspelen op wat zich onverwacht aandient;
- je bent stressbestendig;
- je bent een loyaal ingestelde medewerker;
- je beschikt over de nodige communicatieve vaardigheden;
- je hebt kennis van de Franse en Engelse taal.

4. WIJ BIEDEN AAN:

- een uitdagende opdracht binnen een positieve, geëngageerde en dynamische organisatie;
- ondersteuning bij het realiseren van de opdracht;
- indiensttreding vanaf 1 juni 2017;
- voltijds contract van onbepaalde duur;
- verloning op basis van diploma (PC 329) en anciënniteit.

Gemotiveerde sollicitaties + CV dienen ten laatste 7 april 2017 toe te komen bij:

Moderator Forum voor herstelrecht en bemiddeling vzw
T.a.v. Marianne Regelbrugge
e-mail: marianne.regelbrugge@moderator.be
tel. 016/22 63 88

Een eerste selectie gebeurt op basis van de schriftelijke kandidaturen. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste gesprek dat in principe zal doorgaan 18 of 19 april.

Gelieve je brief en cv via e-mail door te sturen. We vragen je deze documenten een naam te geven beginnend met je familienaam.