

## **Administrative and technical staff - 100% - External - Central Administration - CA10 - Department of Educational Policy**

<https://career012.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=5641&company=C0000956575P&username>

(Tip: verander de taal bovenaan van Debug English naar Nederlands)

### **Over de UGent**

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden. De Universiteit Gent voert een actief gelijke kansen en diversiteitsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren.

Voor de directie Onderwijsaangelegenheden zijn wij op zoek naar 2 voltijdse beleidsmedewerker ondersteuning kwaliteitszorg binnen de afdeling Onderwijskwaliteitszorg. Deze functie behoort tot de functieklassse A, die de graden 7 t.e.m. 9 en de salarisschalen 7.1 t.e.m. 9.2 behelst.

### **Jouw opdracht**

Binnen de afdeling Onderwijskwaliteitszorg sta je in voor de ondersteuning en de verdere uitbouw van het interne kwaliteitszorgsysteem en van de interne kwaliteitszorg bij de opleidingen van de UGent. Dit omvat:

- Ondersteunen van de interne onderwijskwaliteitszorg bij de opleidingen van de UGent: voorbereiden van, deelnemen aan, en rapporteren over interne kwaliteitsbezoeken aan opleidingen.
- Begeleiden van opleidingen bij onderwijsinnovatie en het verbeteren van de onderwijskwaliteitszorg.
- Ontwikkelen van beleidsvoorbereidende stukken over onderwijskwaliteitszorg in het hoger onderwijs.
- Geven van begeleidingssessies aan kleine groepen academici.
- Monitoren en beheren van procedures en instrumenten voor kwaliteitszorg.

### **Jouw profiel**

**Kennis / Ervaring:**

- Je hebt inzicht in de recente ontwikkelingen en vernieuwingstendensen op het gebied van kwaliteitszorg binnen het hoger onderwijs.
- Je hebt een goede kennis van de courante softwarepakketten

**Vaardigheden:**

- Je beschikt over een sterk organisatievermogen
- Je beschikt over goede spreek- en schrijfvaardigheid in het Nederlands. Andere talen zijn een pluspunt.
- Je beschikt over goede communicatievaardigheden en kan geloofwaardig presenteren en discussies leiden
- Je kan constructieve feedbackgesprekken voeren over onderwijsactiviteiten en het functioneren van opleidingen en lesgevers
- Je kan informatie en inzichten analyseren en vertalen naar adviezen, beleidsplannen, projecten en rapportages.

**Attitudes:**

- Je bent teamgericht
- Je beschikt over een empathisch vermogen
- Je hebt een professionele en klantgerichte instelling
- Je hebt een flexibele ingesteldheid
- Je hebt zin voor initiatief hebben

**Algemene functie-eisen:**

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- De lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

**Toelatingsvoorwaarden**

Diploma van master of daarmee gelijkgesteld diploma in de pedagogische wetenschappen, of een ander masterdiploma met gelijkwaardige ervaring

**Ons aanbod**

Je wordt tewerkgesteld in een contractuele functie van onbepaalde tijd in functieklasse A met een verloning volgens salarisschalen 7.1 tot 9.2 afhankelijk van de relevante ervaring.

Wedde aan 100 %: min. € 21.278,78 – max. € 40.955,09; geïndexeerde brutomaandwedde (aan 164,06%): min. € 2.909,16 – max. € 5.599,24.

We bieden een boeiende job met een aantrekkelijke loopbaan, 38 dagen vakantieverlof, een fietsvergoeding, terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering, ecocheques en een ruim vormings- en opleidingsaanbod. Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen kan je vinden op onze website: <http://www.ugent.be/nl/vacatures/personeelsvoordelen.htm>

### **Selectieprocedure**

De selectieprocedure bestaat uit een dossierselectie, een eliminerend geschiktheidsonderzoek en een eindselectie. Het geschiktheidsonderzoek en de testen zullen op masterniveau worden afgenomen. Je wordt bij elke stap in het selectieproces op de hoogte gehouden van je kandidatuur.

We vinden het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de selectieproeven. Heb je beperking, geef ons dan vooraf een seintje via 09 264 34 36 zodat we de nodige aanpassingen kunnen voorzien.

Voor meer informatie omtrent deze selectieprocedure kan je contact opnemen met de afdeling Werving en Selectie op het nummer 09 264 34 36. Voor meer informatie in verband de functie-inhoud kan je contact opnemen met de heer Luc Van de Poele, afdelingshoofd Onderwijskwaliteitszorg op het nummer 09 331 00 51.

### **Interesse?**

Bezorg ons uiterlijk op **dinsdag 9 mei 2017 voor 23.59 uur** de volgende documenten:

- Je CV
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma indien je dit als UGent medewerker nog niet hebt ingediend

- Enkel indien je je diploma in het buitenland, met uitzondering van Nederland, behaald hebt: een gelijkwaardigheidsattest van NARIC

Dit kan online via deze toepassing. **Zorg ervoor dat je alle gevraagde documenten oplaadt. Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door, maar solliciteer online via deze toepassing.**

<https://career012.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=5641&company=C0000956575P&username>

(Tip: verander de taal bovenaan van Debug English naar Nederlands)

Aan de toelatingsvoorwaarden moet voldaan worden op de uiterste inschrijvingsdatum.