

POD Maatschappelijke Integratie in BRUSSEL zoekt

COÖRDINATOR ERVARINGSDESKUNDIGEN - PROJECT GEZONDHEIDSZORG

Tijdelijke job (niet via uitzendkantoren) - Online sinds 25 apr. 2017 - Gewijzigd sinds 25 apr. 2017

Functieomschrijving

De methodologie Ervaringsdeskundigen wil de toegang verbeteren tot de fundamentele sociale rechten door de visie van ervaringsdeskundigen die in armoede of sociale uitsluiting hebben geleefd, te integreren in de federale overheidsdiensten.

Je werkt als coördinator mee aan het pilootproject, op basis van een getekende conventie tussen de POD Maatschappelijke Integratie en het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het RIZIV, dat tot doel heeft de toegang tot de gezondheidszorg te verbeteren :

- Je kent de sociale kaart van België en je benadert de mogelijke partners om mogelijke synergiën met de ervaringsdeskundigen te onderzoeken.
- Je neemt contact op met de mogelijke partners om de voorwaarden te creëren voor een informatieoverdracht die een betere toegang tot de gezondheidszorg mogelijk maakt.
- Je evalueert de noden met betrekking tot communicatie en synergie om de toegang tot de zorg van kwetsbare personen te vereenvoudigen.
- Je bent verantwoordelijk voor de aanwerving en de selectie van de ervaringsdeskundigen, in samenwerking met de dienst HRM.
- Je evalueert de detachingsmogelijkheden van de ervaringsdeskundigen in de partnerorganisaties (onderhandeling van de detachering binnen de voorwaarden van een samenwerkingsovereenkomst, aanduiden van mentor en functionele chef van de ervaringsdeskundigen binnen de detachingsplaatsen,...).
- Je richt het lokaal comité op dat het project opvolgt.
- Je maakt een bordtabel op van het project die je ook opvolgt.
- Je bereidt tussentijdse verslagen en de eindevaluatie voor van het project, die je ook voorstelt.

- superviseer je de detachingskalender van de ervaringsdeskundigen in de vastgestelde plaatsen
- zorg je voor een efficiënte werking van het team van de ervaringsdeskundigen
- volg je het werk en het netwerk op van de ervaringsdeskundigen ter plaatse en met alle partners van het project.

In het algemene kader van de dienst:

- begeleid je de ervaringsdeskundigen (individuele coaching, vastleggen van individuele doelstellingen, ...)
- plan en organiseer je de maandelijkse vergaderingen van de ervaringsdeskundigen
- creëer je en onderhoud je de samenwerkingen met andere administraties (opvolging van de integratie van de methodologie en van de ervaringsdeskundigen in de administraties/partnerdiensten, een partnerschap invoeren tussen de detachingsdienst, de ervaringsdeskundige en het coördinatieteam, ...)
- creëer je en onderhoud je een uitgebreid netwerk met de organisaties armoedebestrijding, de onderwijsinstellingen die sociaal actief zijn of armoede bestrijden en aanspreekpunten in verband met armoedebestrijding en/of het project ervaringsdeskundigen.
- ben je actief binnen het coördinatieteam en neem je de verantwoordelijkheid in bepaalde dossiers voor de ervaringsdeskundigen (opleiding van de ervaringsdeskundigen, coaching, toekomst van de ervaringsdeskundigen, ...).

Profiel

Aanwerving ikv een startbaanverplichting, kandidaten moeten jonger zijn dan 26 jaar.

Gedraggerichte competenties:

- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- Je neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en onderneemt doelgericht acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op je te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

Opgelet! Een goede motivatie is ook belangrijk.

Troeven:

- Werkervaring: ervaring binnen armoedebestrijding (professioneel, als vrijwilliger of tijdens stage), voeling met en/of ervaring met de methodologie van ervaringsdeskundigen.
- Aangezien je in een tweetalige omgeving werkt, is een goede kennis van het Frans een grote troef.

Jobgerelateerde competenties

- Informatie verzamelen (culturele eigenheden, belangen, ...) en een sociocultureel traject bepalen
- Socioculturele activiteiten, processen en projecten opstarten en opvolgen
- De gegevens over de activiteiten van de dienst of de organisatie opvolgen en analyseren Een vooruitgangstraject voorstellen
- Socioculturele activiteit, proces en project uitwerken volgens de visie van de organisatie of het (lokale) beleid
- De activiteiten van een team coördineren
- Een dienst of een organisatie leiden
- De eigen deskundigheid ontwikkelen
- Balans opmaken van de activiteiten, processen en projecten en dit meedelen en uitwisselen binnen het team of met partners

Persoonsgebonden competenties

- Ik kan goed zelfstandig werken
- Ik leg gemakkelijk contact
- Ik kan een resultaat behalen

Vereiste studies

Master (MA)

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Werkervaring

Niet van belang

Contract

- Tijdelijke job (niet via uitzendkantoren)
- Contract van bepaalde duur
- Voltijds

Plaats tewerkstelling

Koning Albert II Laan 30 1000 BRUSSEL

Aanbod

- Contract van bepaalde duur tot het einde van het jaar op niveau A. Verlenging hiervan hangt af van de verderzetting van het project. Dit zal pas beslist worden in het najaar.
- Onmiddellijke indiensttreding
- Verloning en voordelen : http://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_voordelen

Plaats tewerkstelling

POD Maatschappelijke Integratie

Koning Albert II Laan 30 1000 BRUSSEL

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: mi.hrm@mi-is.be

Contact: Katrijn Hallaert

Meer informatie over de functie: Katrijn Hallaert (Katrijn.Hallaert@mi-is.be).

Solliciteren met CV.

Sollicitaties tot en met **7 mei 2017**

VDAB-vacaturenummer: 55953113

Deze functie staat open voor mannen en vrouwen.

Niet alle vacatures zijn nagekeken door VDAB. VDAB is niet aansprakelijk voor de inhoud van de niet-nagekeken vacatures.