

# AAP ad interim (stagecoördinator)

Uiterste inschrijvingsdatum

Jan 14, 2018 00:00

Vakgroep/directie/dienst

EB58 - Facultaire dienst Onderwijsondersteuning Economie en Bedrijfskunde

Type contract

Contract van bepaalde duur

Diploma

Masterdiploma, bij voorkeur in een economische, bedrijfskundige of pedagogische richting

Bezetting

100%

Vacature type

Overig academisch personeel

## Funcieomschrijving

Je zal, samen met de andere stagecoördinatoren, instaan voor de ontwikkeling en de implementatie van het stagebeleid van de opleiding Handelswetenschappen. Hierbij lever je bijzondere inspanningen om het opleidingsonderdeel stage nog beter te integreren in en af te stemmen op het gehele opleidingsprogramma. Ook breng je voorstellen aan om via de andere opleidingsonderdelen de competenties van de student optimaal aan te scherpen die bij aanvang van de stage nodig zijn om een zo leerrijk mogelijke stage-ervaring te hebben zodat de student zijn kansen op de arbeidsmarkt maximaliseert.

Dit omvat onder andere:

- beleidsmatige ondersteuning en verdere ontwikkeling en implementatie van het stagebeleid, in overleg met de titularis van het opleidingsonderdeel stage, de opleidingscommissie, de vakgroepen, de stagecoördinatie, de dienst Internationalisering en ev. andere partijen binnen en buiten de universiteit;
- permanente evaluatie en ontwikkeling van diverse stage-evaluatie-instrumenten en processen m.b.t. organisatie en administratie van de stages;
- actieve communicatie, adviesverlening en promotie van de stages en het stagebeleid bij bedrijven, organisaties, studenten en potentiële studenten, edm.
- de prospectie met het oog op de uitbouw van het aanbod aan kwaliteitsvolle stageplaatsen en –opdrachten;
- de organisatie van een kwaliteitsvolle stage voor de studenten handelswetenschappen;
- het organiseren en geven van infosessies voor studenten;
- de begeleiding en de evaluatie van stages en stagerapporten;
- het afleggen van stagebezoeken.

Het gaat hier om een tijdelijke aanstelling die ten vroegste ingaat op 1 februari 2018 en die loopt tot 31 december 2018.

## Funcieprofiel

- interesse in de opleiding handelswetenschappen en in het werkveld dat bij de opleiding aansluit;
- teamspeler die ook autonoom kan werken;
- sociaal en communicatief vaardig, discreet en betrouwbaar;
- zin hebben voor verantwoordelijkheid en initiatief nemen;
- in staat zijn verzorgd te communiceren;
- degelijke kennis hebben van het Engels en het Frans, zowel mondeling als schriftelijk;
- vlot kunnen netwerken binnen het potentiële werkveld van de studenten;
- over organisatorisch talent beschikken;
- over administratieve vaardigheden beschikken;
- over IT/Office skills beschikken;
- vertrouwd zijn met of bereid zijn zich in te werken in de afstudeerrichtingen van de opleiding handelswetenschappen, om inhoud te kunnen geven aan een kwaliteitsvol stagebeleid (prospectie, opvolging en evaluatie van stages);
- in het bezit zijn van een rijbewijs en een auto ter beschikking hebben.

## **Solliciteren**

Je kan solliciteren voor deze functie door je motivatiebrief en cv via email te sturen aan prof. Ignace De Beelde ([Ignace.DeBeelde@UGent.be](mailto:Ignace.DeBeelde@UGent.be)) op uiterlijk 14 januari 2018. De selectieprocedure zal doorgaan in de week van 15 januari.