

## Medewerker dienstverlening alin vzw (m/v/x)

Voltijds contract - onbepaalde duur

### Je functie

- Je staat in voor de ondersteuning van budgethouders via huisbezoeken in regio Vlaams Brabant en Brussel en je springt soms in voor de telefonische helpdesk in Brussel.
- Je ondersteunt de budgethouders bij de opstart en verdere uitbouw van persoonsvolgende budget via coaching, het gebruik van het cash budget en de nodige administratie hierbij.
- Je ondersteunt de budgethouder bij de onderhandelingen en het inzetten van vouchers bij VAPH vergunde zorgaanbieders.
- Je werkt vanuit een emancipatorische visie.

### Je profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma bij voorkeur in de orthopedagogiek of sociaal assistent en je hebt aantoonbare relevante ervaring met ondersteuning via een persoonlijk budget en/of met personen met een handicap.
- Je bent vertrouwd met persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving.
- Je beschikt over een sterke dosis maturiteit en werkt empathisch.
- Je kan efficiënt plannen en nauwgezet rapporteren.
- Je hebt een uitstekende kennis van het Frans.
- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen.

### Je werkomgeving

Je werkt binnen alin vzw, een erkende bijstandsorganisatie zoals gedefinieerd binnen het Decreet van Persoonsvolgende Financiering (PVF) voor personen met een handicap. alin vzw biedt ondersteuning aan personen met een handicap die een persoonsvolgend budget (PVB) of een persoonlijk assistentiebudget (PAB) toegekend kregen voor zijn of haar handicap specifieke ondersteuning. alin vzw ijvert ervoor dat mensen met een langdurige behoefte aan ondersteuning de financiële middelen voor persoonlijke handicap specifieke ondersteuning, hulpmiddelen en aanpassingen zelf in handen kunnen krijgen. Zo kunnen personen met een handicap in eigen beheer - met de graad van zelfstandigheid die ze zelf bepalen - de beperkingen die ze ondervinden in hun sociale integratie compenseren. alin vzw tracht deze missie te bereiken via een verscheiden aanbod dat bestaat uit het geven van dienstverlening, belangenbehartiging, het geven van informatie, het opbouwen en verspreiden van expertise, sensibilisatie, vorming en training.

### Ons aanbod

- Je krijgt de kans om te werken in een jonge organisatie met een breed maatschappelijk engagement.

- Wij bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur in een stabiele werkomgeving met een uitgebreid vormingsaanbod.
- Het loon is conform de functie binnen het PC 319.
- Je werkt in een voltijdse 36-urenwerkweek met vrije namiddag. Ons glijdend uurrooster zorgt voor een evenwicht tussen werk en vrije tijd.
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen o.a. maaltijdcheques en 100% vergoeding woon/werkverkeer (aan tarief openbaar vervoer).
- Wij zijn gevestigd in hartje Brussel, op minder dan 5 minuten loopafstand van het Centraal Station.

### Interesse?

Bezorg je kandidatuur aan Caroline Callens, coördinator alin vzw, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel of via mail naar [info@alin-vzw.be](mailto:info@alin-vzw.be) uiterlijk op 08/05/2018 met referentie “vacature medewerker dienstverlening alin vzw”.

*Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of arbeidshandicap.*

### Selectieprocedure?

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. Het verdere verloop van de procedure bestaat uit 2 rondes waarvan de eerste ronde doorgaat op 16/05/2018.

### Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen en de functiebeschrijving contacteer je Caroline Callens op het nummer 02/506.04.95 of via [info@alin-vzw.be](mailto:info@alin-vzw.be) .