

Assistent (11744) Cultuur & Educatie

Vacatureformulier-id **11744** - Gepubliceerd **11-09-2018** - Assisterend Academisch Personeel - 100% - Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen - PP06 - Onderwijskunde

[Bekijk deze vacature zeker online!](#)

- **Solliciteren tot 25-09-2018 23:59 CEST**
- **Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen**
- **Vakgroep PP06 - Onderwijskunde**
- **AAP tijdelijke aanstelling - 100%**
- **Aantal posities: 1**
- **Referentienummer: 201808/PP06/AS/011**

OVER DE UGENT

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden.

UW OPDRACHT

- U besteedt minimum 50% van je opdracht aan wetenschappelijk onderzoek in het kader van de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift in het vakgebied **cultuur en educatie**.
- U levert bijstand bij het onderwijs van de vakgroep Onderwijskunde in het algemeen en binnen het vakgebied cultuur en educatie in het bijzonder.
- U werkt mee aan de interne en externe dienstverlening van de vakgroep.

UW PROFIEL

- U bent bij voorkeur houder van een diploma van master in de Pedagogische Wetenschappen, master in het Sociaal Werk of gelijkgesteld diploma. Aan de diplomavooraarden moet voldaan zijn op datum van aanstelling.
- U hebt interesse in wetenschappelijk en/of projectmatig onderzoek en dienstverlening.
- Onderwijservaring en deelname aan nascholing, conferenties etc. strekt tot aanbeveling.
- U beschikt over didactische en communicatieve kwaliteiten.

ONS AANBOD

- Wij bieden u een aanstelling voor een termijn van twee jaar. Deze aanstelling kan tweemaal worden hernieuwd voor twee jaar mits gunstige evaluatie van de voorbije termijn. Opgelet: Indien je reeds aangesteld was als assistent of doctoraatsbursaal aan een universiteit in de Vlaamse Gemeenschap, wordt dit in mindering gebracht van de maximale aanstellingsduur die volgens de Codex Hoger Onderwijs maximaal 6 jaar bedraagt.
- De indiensttreding kan ten vroegste vanaf 1 december 2018.
- De verloning gebeurt volgens barema AAP3. [Meer informatie over onze salarisschalen](#).
- Verder kan elk UGent-personeelslid rekenen op een aantal voordelen, zoals een breed opleidings- en vormingsaanbod, 38 dagen vakantieverlof, een fietsvergoeding, ecocheques enz. [Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen](#).

INTERESSE?

Solliciteren kan alleen **online via e-recruitment tot de uiterste inschrijvingsdatum** (zie bovenaan). We aanvaarden geen laattijdige sollicitaties of sollicitaties die niet via de online toepassing worden bezorgd.

Volgende documenten dient u toe te voegen aan uw sollicitatie:

- In het veld ‘**Cv**’: uw cv en een overzicht van de behaalde studieresultaten (samengevoegd als één pdf-bestand)
- In het veld ‘**Motivatiebrie**f’: uw motivatiebrief in pdf-formaat
- In het veld ‘**Diploma**’: een kopie van het vereiste diploma (indien reeds in uw bezit)
- In het veld ‘**Gelijkwaardigheidsattest**’: enkel indien u uw diploma buiten de Europese Unie behaalde moet u een gelijkwaardigheidsattest van NARIC toevoegen. Dit kunt u aanvragen via www.naricvlaanderen.be.

Let op: elk veld heeft een beperking van maximum 10 MB.

De UGent voert een gelijkekansen- en diversiteitsbeleid en moedigt dan ook iedereen aan om te solliciteren.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie in verband met deze vacature kunt u contact opnemen met prof. Kris Rutten (kris.rutten@UGent.be, +32 (0)9/264 97 91).