



Beleidsmedewerker/kwaliteitscoördinator

CVO Gent is op zoek naar een beleidsmedewerker/kwaliteitscoördinator :

Profiel

- Je bent in het bezit van een master diploma, bij voorkeur ook een lerarenopleiding.
- Je hebt affiniteit met het volwassenonderwijs en haar doelpubliek.
- Je beschikt over een goede statistische en methodologische kennis.
- Je werkt kwaliteits- en resultaatgericht, en kan op een efficiënte manier complexe informatie doorgronden en verwerken.
- Je bent in staat mee te denken over visie en beleid, en om beleid om te zetten in plannen/voorstellen en deze mee te evalueren.
- Je kan autonoom werken

Praktisch

- 1/10/2018 tem 30/6/2019
- 10/20 tewerkstelling, effectief 15u/week – Barema's onderwijs
- Plaats van tewerkstelling : Martelaarslaan 13 - 9000 Gent

De beleidsmedewerker heeft de eindverantwoordelijkheid voor alle opgesomde takken:

1. Kennis vergaren

Lezen, research en studiewerk:

- opleidingen volgen
- informatie over IKO verzamelen
- try-out doorlichting lezen
- reeds afgenomen enquêtes doornemen
 - o noteren resultaten/quick wins
 - welke reeds behaald/bezig
 - welke nog te doen

Opvolgen van het IKO-decreet :

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14129>

2. IKO-management ism directie

Doelstellingen bepalen

Processen definiëren

Procedures opstellen

IKO-beleid en -systeem uitwerken

IKO-beleidsbeslissingen: adviseren, opvolgen en bijsturen

IKO-beleidsplanning opmaken en coördineren

Ondersteunen en stimuleren van kwalitatief personeelsbeleid

Proceseigenaars en projectleiders ondersteunen

Verbinden van de verschillende geledingen

3. Kwaliteitshandboek opstellen en beheren

4. Veranderingsmanagement ism directie

Vergaderingen van de kwaliteitcel en de kwaliteitraad voorbereiden, samenroepen en modereren
Vergaderingen van de werkgroepen voorbereiden, samenroepen en modereren
Kwaliteitscel samenstellen
Wergroepen oprichten en coördineren
Zelfevaluaties samenvatten en rapporten schrijven
Verbeterplannen opmaken
Actieplan opstellen en verbeterprojecten opstarten en opvolgen
Planning en timing controleren
Evaluatierapporten van verbeterprojecten opstellen
Medewerkers stimuleren

Contactpersoon bij vragen / Sollicitaties indienen bij

Directeur Sophie Peelman - cvo.dir@stad.gent