

Onderwijsontwikkelaar

Vacatureformulier-id **11535** - Gepubliceerd **20-09-2018** - **Administratief en Technisch Personeel - 100% - Extern - Centrale administratie - CA10 - Directie Onderwijsaangelegenheden**

Links:

- Zie <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=11535&company=C0000956575P&username=>
- <https://www.vdab.be/vindeenjob/vacatures/58358270/onderwijsontwikkelaar>

Over de UGent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden. De Universiteit Gent voert een actief gelijke kansen en diversiteitsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren.

Voor de directie Onderwijsaangelegenheden zijn wij op zoek naar een voltijds directiemedewerker (onderwijsontwikkelaar) binnen de afdeling Onderwijskwaliteitszorg. Deze functie behoort tot de functieklassse A, die de graden 7 t.e.m. 9 en de salarisschalen 7.1 t.e.m. 9.2 behelst.

Jouw opdracht

Als onderwijsontwikkelaar werk je in het team onderwijsprofessionalisering van de afdeling onderwijskwaliteitszorg. Je staat in voor het ontwerpen en verzorgen van de Engelstalige onderwijskundige professionaliseringsinitiatieven die lesgevers ondersteunen om hun onderwijsactiviteiten en evaluaties kwalitatief en in lijn met het UGent onderwijsbeleid vorm te geven.

Dit omvat volgende taken:

- Je geeft Engelstalige onderwijsprofessionaliseringsactiviteiten voor o.a. Engelstalig academisch personeel
- Je organiseert peerobservatie van onderwijs bij lesgevers: verder ontwikkelen van instrumenten, praktische organisatie van de observaties, opvolgen van en kwaliteitszorg over de peerobservatie
- Je organiseert de seminaries onderwijskunde als lid van een organisatieteam met vertegenwoordigers van de Associatie Universiteit Gent
- Je ontwikkelt nieuw leermateriaal voor onderwijsprofessionalisering hoger onderwijs
- Je bent actief lid van de U4-gemeenschap van de UGent.

Jouw profiel

Diploma:

- Diploma van master (of daarmee gelijkgesteld diploma), bij voorkeur in de pedagogische wetenschappen

Kennis en ervaring:

- Je hebt bij voorkeur als onderwijsondersteuner of lesgever gewerkt
- Je hebt kennis van didactische werkvormen in het hoger onderwijs en je bent bereid je te verdiepen in het onderwijs- en toetsbeleid aan de Universiteit Gent
- Je hebt kennis van de leeromgeving van het hoger onderwijs
- Je hebt kennis van actuele onderwijsvernieuwingen in het hoger onderwijs
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en een uitstekende beheersing van het Engels (je bent in staat om Engelstalige trainingen te geven)
- Je hebt een goede kennis van de courante MS Office toepassingen

Vaardigheden en attitudes:

- Je beschikt over goede contactvaardigheden
- Je beschikt over goede didactische vaardigheden specifiek inzake training
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden
- Je beschikt over goede redactionele vaardigheden
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je neemt initiatief
- Je hebt een professionele en klantgerichte instelling
- Je bent flexibel ingesteld

Algemene functie-eisen:

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Toelatingsvoorwaarden

Diploma van master (of daarmee gelijkgesteld diploma), bij voorkeur in de pedagogische wetenschappen

Aan de toelatingsvoorwaarden moet voldaan worden op de uiterste inschrijvingsdatum

Ons aanbod

Je wordt tewerkgesteld met een contract van onbepaalde duur in functieklasse A met een verloning volgens salarisschalen 7.1 tot 9.2 afhankelijk van de relevante ervaring.

Wedde aan 100 %: min. € 21.278,78 – max. € 40.955,09; geïndexeerde brutomaandwedde (aan 167,34%): min. € 2.967,33 – max. € 5.711,19.

We bieden een boeiende job met een aantrekkelijke loopbaan, 39 dagen vakantieverlof, een fietsvergoeding, terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering, ecocheques en een ruim vormings- en opleidingsaanbod. Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen kan je vinden op onze website:

<http://www.ugent.be/nl/vacatures/personneelsvoordelen.htm>

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een dossierselectie, een eliminerend geschiktheidsonderzoek en een eindselectie. Het geschiktheidsonderzoek en de testen zullen op masterniveau worden afgenomen. Je wordt bij elke stap in het selectieproces op de hoogte gehouden van je kandidatuur.

We vinden het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de selectieproeven. Heb je beperking, geef ons dan vooraf een seintje via 09 264 34 36 zodat we de nodige aanpassingen kunnen voorzien.

Voor meer informatie omtrent deze selectieprocedure kan je contact opnemen met de afdeling Werving en Selectie op het nummer 09 264 34 36. Voor meer informatie in verband met de functie-inhoud kan je contact opnemen met Elien Sabbe op het nummer 09 331 00 62.

Interesse?

Bezorg ons uiterlijk op **maandag 22 oktober 2018 om 23.59 uur** de volgende documenten:

- Je cv
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma relevant voor deze functie. Heb je dit als huidige UGent-medewerker eerder ingediend, dan hoef je dit niet opnieuw te doen.

- Indien je je diploma buiten de Europese Unie behaald hebt: een gelijkwaardigheidsattest van NARIC (www.naric.be)

Dit kan enkel online via deze toepassing. **Zorg ervoor dat je alle gevraagde documenten oplaadt. Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door, maar solliciteer online via deze toepassing.**