



Selectieprocedure Agogisch Directeur

Selectieprocedure

Schoonderhage vzw organiseert een selectieprocedure voor de onmiddellijke aanwerving van een agogisch directeur.

Er wordt eveneens een werfreserve met een geldigheidsduur van 3 jaar aangelegd.

Functiecontext

Schoonderhage is een vereniging die voorziet in opvang en huisvesting van volwassenen met een mentale beperking. Schoonderhage is erkend door en wordt gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

De dagcentra bieden dagopvang van maandag tot vrijdag en zijn bestemd voor mensen die nog terechtkunnen in hun thuissituatie. In het dagcentrum nemen de dagverblijvers deel aan een bezigheidsprogramma met een brede waaier van activiteiten: sport, crea, kook, toneel, muziek, snoezel,

De woningen voorzien in permanente huisvesting. Overdag gaan de bewoners van de woningen naar het dagcentrum. Buiten de 'werkuren' is er mogelijkheid tot tv-kijken, uitstap, film, winkelen, kapper, sport,

Schoonderhage is een organisatie waar het welzijn van bewoners en medewerkers centraal staat. De begrippen solidariteit, kleinschaligheid en integratie geven onze werking vorm.

De verschillende entiteiten van Schoonderhage werken gedecentraliseerd, de administratieve diensten en directie werken overkoepelend vanuit de administratieve zetel in Pollare.

Meer info met betrekking tot Schoonderhage en de visie van Schoonderhage is terug te vinden op www.schoonderhage.be.

Functieomschrijving

Als agogisch directeur sta je samen met je collega's van het directieteam in voor de aansturing van de organisatie, met focus op het agogische aspect. Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor het uittekenen, uitvoeren en bewaken van het zorgbeleid. Je staat in voor de aansturing en coaching van de ortho-agogen en de sociale dienst. Je vertegenwoordigt de organisatie ook extern en focust op sectorale en intersectorale samenwerking. Je hebt een duidelijke en coherente visie op zorg, zorgbeleid en persoonsvolgende financiering en volgt de ontwikkelingen hieromtrent van nabij.

In samenwerking met bewoners, personeelsleden van woningen en dagcentrum, woning- en dagcentrumverantwoordelijken, familie van bewoners, arts, directie, sociale dienst, ... streef je ernaar de werking voor iedereen optimaal te begeleiden volgens de basisprincipes van Schoonderhage.

De functie van agogisch verantwoordelijke omvat volgende kernopdrachten en deeltaken:

- Bewonersbeleid: je staat in voor de coördinatie van de cliëntprocessen en aansturing van de ortho-agogen en sociale dienst
 - o monitoring en rapportage van in- en uitstroom cliënten (verblijf, dagbesteding, begeleid werk, ...) en de persoonsvolgende middelen die hiermee gepaard gaan;
 - o contractonderhandelingen met cliënten;
 - o kennis van agogische theoriën en methodieken (Gentle Teaching, QOL, ...);
 - o ondersteunen van teams in uitbouw van begeleidingsprocessen.
- Personeelsbeleid: je verzamelt via diverse kanalen informatie die je transfereert naar de werkvloer en doorgeeft aan de begeleidingsteams
 - o vormingsnoden binnen de begeleidingsteams detecteren;
 - o opzetten van een organisatiebreed agogisch vormingsplan;
 - o eventueel adviseren bij aanwerving van nieuwe medewerkers.
- Schakelfunctie: via overlegmomenten zorg je voor informatieoverdracht tussen de verschillende actoren
 - o gebruik makend van bestaande kanalen en overlegstructuren;
 - o informeren van alle betrokkenen;
 - o beroep doen op verworven kennis bij collega's en eigen kennis ter beschikking stellen.
- Beleidsvisie intern: je staat in voor de ontwikkeling van de beleidsvisie op zorg en toetst deze continu aan de visie van de organisatie
 - o opstarten van werkgroepen en intervisies;
 - o evalueren van werkinstrumenten;
 - o coachen van zorg- en samenwerkingsdoelen teams/strategische jaarplannen;
 - o bewaken en organiseren van kennisoverdracht.
- Beleidsvisie maatschappelijk: je hebt zicht op de ontwikkelingen zowel sectoraal als intersectoraal, volgt deze op de voet en informeert de organisatie dienaangaande.
 - o kennis van persoonsvolgende financiering e.a. (inter)sectorale ontwikkelingen;
 - o deelname aan externe overlegorganen (werkgeversfederatie SOM, VAPH, ...);
 - o uitwerken van nieuwe cliëntgerichte initiatieven en consolideren van bestaande.
- Samenwerking: je contacteert, informeert en werkt samen met relevante instanties of diensten teneinde een multidisciplinaire aanpak te realiseren, om te komen tot een breed gedragen zorgbeleid.

- samenwerken met verwante organisaties, VAPH, werkgeversfederatie SOM, ...;
- uitbouwen van nieuwe (sectorale en intersectorale) samenwerkingsverbanden;
- afvaardiging in verschillende interne overlegorganen.
- Verantwoordelijkheidsfunctie: je bewaakt en consolideert een optimaal werkklimaat en een kwaliteitsvolle dienstverlening in samenwerking met kwaliteitscoördinator, ortho-agogen, sociale dienst en dagelijks bestuur.
 - coachen van medewerkers;
 - bevorderen van de communicatie;
 - anticiperen op problemen;
 - stimuleren van innovatie.

Functieprofiel

Je beschikt over volgende competenties:

- je beschikt over de nodige management skills en agogische kennis om de kernopdrachten en deeltaken te volbrengen;
- je bent in staat zelfstandig te werken, verbetervoorstellen te formuleren en beslissingen te nemen;
- je kan een team aansturen en coachen;
- je bent een teamspeler;
- je staat garant voor een goede informatiedoorstroom tussen alle betrokkenen en hebt oog voor discrete communicatie;
- je kan beleidsmatig denken en beleidsvisies vertalen naar concrete doelen.

Je hebt een hart voor onze bewoners en kan je vinden in de visie van Schoonderhage.

Je beschikt over een masterdiploma orthopedagogie of relevante ervaring, bij voorkeur met volwassenen met een mentale beperking. Ervaring in management is een pluspunt.

Aanbod

Wij bieden een uitdagende job in een voltijds contract onbepaalde duur. Als startdatum beogen wij 1 januari 2019.

De verloning wordt bepaald o.b.v. de barema's van PC 319.01 (max. 38/38 als licentiaat).

Schoonderhage is een organisatie in volle groei, waar wordt geïnvesteerd in medewerkers: kansen bieden en ontplooiing stimuleren zijn sleutelbegrippen. Er worden dan ook voldoende vormingsmogelijkheden aangeboden, zowel individueel als in groep.

Binnen Schoonderhage staan ervaren, geëngageerde en hulpvaardige collega's klaar, die solidair samenwerken in een aangename werkomgeving. Solidair samenwerken, oprecht zijn en zorgzaam zijn, vormen de kerncompetenties voor alle medewerkers.

Sollicitatieprocedure

Geïnteresseerde kandidaten sturen een motivatiebrief en uitgebreid curriculum vitae vóór 10/11/2018 naar:

Vzw Schoonderhage
t.a.v Sharon Hietbrink
Schuitstraat 16
9401 Pollare

Of (bij voorkeur) per e-mail: sharon.hietbrink@schoonderhage.be

Voor bijkomende inlichtingen kan u telefonisch contact opnemen: 054/310785.

De selectiegesprekken zullen plaatsvinden midden november 2018.