



## **Wij zoeken een nieuwe verantwoordelijke voor onze koepelwerking**

### **Contract van onbepaalde duur/Voltijds (38u)**

#### **Onze organisatie**

**Vzw Jongerenbegeleiding-Informant** (Jo-In) is twee-in-één: een koepelorganisatie en vormingsdienst binnen de jeugdhulp.

‘**Jongerenbegeleiding**’ is onze koepelorganisatie in de jeugdhulp die praktijkwerkers over heel Vlaanderen rond de tafel zet in tal van intervisiegroepen en zo de stem van het werkveld bundelt in contacten met het beleid.

Onze vormingsdienst ‘**Informant**’ stimuleert de intersectorale uitwisseling van expertise doorheen een praktijkgericht opleidingsaanbod voor medewerkers en directies in de brede jeugdhulp en het onderwijs.

De kern van de werking van vzw Jo-In is **een driekoppig team**, bestaande uit twee verantwoordelijken (één voor de koepelwerking en één voor de vormingsdienst) en een ondersteunend administratief medewerker. Binnen dit zelfsturend team heeft elke collega een eigen takenpakket waar hij/zij eindverantwoordelijk voor draagt. Vzw Jo-In heeft daarnaast een uitgebreid netwerk van vrijwilligers en freelancers die zich inzetten voor de koepelwerking en vormingsdienst. Het team wordt aangestuurd door een Raad van Bestuur.

We zijn op zoek naar een:

### **Verantwoordelijke voor onze koepelwerking ‘Jongerenbegeleiding’**

#### **Wat houdt deze job in?**

De verantwoordelijke van de koepelwerking heeft een divers en interessant takenpakket. Een overzicht van de voornaamste taken:

- **Coördinatie dagelijkse werking:** Inhoudelijk, strategisch en financieel, in afstemming met de raad van bestuur;
- **Coördinatie van de koepelwerking ‘Jongerenbegeleiding’:**
  - Vertegenwoordiging van 50 jeugdhulporganisaties (onze leden) naar de overheid toe: Het kabinet Welzijn Volksgezondheid & Gezin (WVG), het Departement WVG, het Agentschap Jongerenwelzijn en Kind & Gezin;

- Voorzitten en ondersteunen van diverse intervisie- en overleggroepen: overleg directies, pedagogisch coördinatoren, ambulante diensten, informatieveiligheid, jeugdsanctierecht, ...;
- Inhoudelijke ondersteuning van de leden rond beleidsmatige & organisatorische thema's;
- Permanente dienstverlening naar de leden toe (nieuwsbrief, ad hoc vragen, ...).
- **Redactie van het tijdschrift Agora.**

## Onze nieuwe collega is ...?

We zijn op zoek naar iemand die volgende competenties in huis heeft:

- Verantwoordelijkheid nemen;
- Initiatief nemen;
- Communiceren;
- Netwerken;
- Plannen & organiseren;
- Resultaatgerichtheid;
- Klantgerichtheid;
- Flexibiliteit.

Affiniteit met of ervaring binnen de jeugdhulp is een pluspunt.

## Tewerkstelling en verloning

Indiensttreding: Zo snel mogelijk

Contract: Voltijds(38u), onbepaalde duur

Plaats tewerkstelling: Neermeerskaai 59A, 9000 Gent

Verloning: PC 319.1, barema B1c. Relevante anciënniteit wordt meegenomen.

## Sollicitatieprocedure

**Uiterste datum sollicitatie:** 25/1/19

**Datum sollicitatiegesprek:** 30/01/19

**Locatie:** Vzw Jongerenbegeleiding-Informant, Neermeerskaai 59A, 9000 Gent

Solliciteren (CV + motivatiebrief) per mail naar [annelies@jo-in.be](mailto:annelies@jo-in.be)  
Tav. Geert Ginneberge, Voorzitter vzw Jongerenbegeleiding-Informant

Voor meer info rond de vacature, kan u terecht bij Annelies Mincke, 0499/88.37.13, [annelies@jo-in.be](mailto:annelies@jo-in.be) (Verantwoordelijke koepelwerking).