

PAB-assistent te Halen

Functieomschrijving

Ik ben Xena; een 18-jarige jongedame met het downsyndroom. Van mijn assistent verwacht ik dat hij/zij mij stimuleert om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in school- en in thuiscontext. De taken van mijn assistent omvatten:

- Communicatie:
Deelnemen aan teamvergaderingen
Zorg voor communicatie tussen mezelf-school-ouders-derden
- Ondersteunen in de school:
Helpen bij de leerstof en de schoolactiviteiten
Ondersteunen bij de individuele leermogelijkheden
Helpen bij de integratie in de klas
vervoer van en naar school en schoolse activiteiten
- Ondersteunen van de persoon:
Mee het inclusietraject opvolgen
Helpen bij het uitbouwen van mijn toekomstmogelijkheden
Helpen bij de sociale participatie

Profiel

Ik zoek een gemotiveerde, enthousiaste assistent, die samen met mij de uitdaging aangaat om te kiezen voor een inclusief leven. Hij/zij beschikt over volgende talenten:

- Je werkt zelfstandig, planmatig, maar bent toch flexibel genoeg om je aan te passen aan de noden.
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid, kan probleemoplossend- en innovatief denken en werken.
- Door je goede communicatieve vaardigheden, ben je in staat om een vertrouwensrelatie op te bouwen; om te kunnen samenwerken in de diverse teams.
- Je bent een echte teamplayer; kan out of the box denken en anderen creatief uitdagen.
- Je hebt enige notie van ondersteunende communicatietechnieken (bliss, ...) of bereidheid tot vorming.

Jobgerelateerde competenties

- Werken met een doelgroep: Personen met een auditieve beperking
- Leerlingen met een beperking tijdens schoolactiviteiten begeleiden

- Hulp- of ontwikkelingsactiviteiten aan de persoon met een zorgbehoefte voorstellen
De wijze van uitvoering en begeleiding bepalen
- De leefcontext van de persoon met een zorgbehoefte vaststellen
Moeilijkheden en mogelijkheden vaststellen
- Veranderingen in de toestand van de persoon met een zorgbehoefte vaststellen en de zorgverleners hiervan op de hoogte brengen

Studies:

- Prof. bach.: Studiegebied Gezondheidszorg
- Prof. bach.: Studiegebied Sociaal-agogisch werk
- gelijkwaardig door ervaring.

Rijbewijs

- B

Contract

- Tijdelijke job (met optie vast)
- Deeltijds - 18 uren per week

Plaats tewerkstelling

Hagelandstraat 39 bus a 3545 HALEN

[Open in Google maps](#)

Aanbod

Ik bied mijn assistent een uitdagende job waar je je volledig kan ontplooiën. Een contract van bepaalde duur met onmiddellijke ingang (afhankelijk van de beschikbaarheid van de kandidaat) met het oog op een contract van onbepaalde duur na positieve evaluatie.

Het uurrooster wordt flexibel ingevuld afhankelijk van jou mogelijkheden en mijn noden.

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: pallenxena@gmail.com

Per telefoon: [0472876167](tel:0472876167)

Solliciteren met CV en motivatiebrief.