

## **DIRECTEUR BASISCHOOL M/V**(VOLTIJDS) **BUITENGEWOON ONDERWIJS EN ONDERSTEUNINGSTEAM TYPE 6**

Centrum Ganspoel vzw biedt onderwijs, begeleiding en ondersteuning aan kinderen, jongeren en volwassenen met een visuele en/of meervoudige beperking, en dit op de voor de persoon meest aangewezen plaats.

Gezien de sterk geïntegreerde multidisciplinaire samenwerking is er een zeer nauwe samenwerking tussen de school, het ondersteuningsteam en de andere diensten van het Centrum.

Als directeur ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de twee afdelingen binnen onderwijs: de basisschool (15 medewerkers, 40 leerlingen) en het ondersteuningsteam (40 medewerkers, 200 leerlingen).

Meer info mbt de werking van het Centrum en de geïntegreerde werking van de school kan opgevraagd worden.

### **Taken**

- Je hebt de dagelijkse leiding van en eindverantwoordelijkheid over de basisschool en het ondersteuningsteam, zowel voor het personeelsbeleid als op organisatorisch, financieel en beleidsmatig vlak. Je stemt hierover af met de algemeen directeur van de overkoepelende vzw. De algemeen directeur is als afgevaardigde van de raad van bestuur je rechtstreeks leidinggevende.
- Je geeft richting aan het kwaliteitsvol onderwijs en ondersteuning, vanuit betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor iedere leerling en medewerker.
- Je vertaalt de waarden, visie en missie van Centrum Ganspoel.
- Je draagt het pedagogisch project en de ontwikkelde visies uit en vertaalt dit samen met het team in een gedragen schoolwerkplan.
- Je werkt nauw samen met andere diensten van Centrum Ganspoel om bij te dragen tot een breed gedragen algemeen beleid van het centrum.
- Je volgt de beleidsontwikkelingen vanuit onderwijs op en anticipeert waar nodig. Je hebt een duidelijke visie op kwaliteitsvol onderwijs en kwaliteitsvolle ondersteuning en bezit tools om deze visie naar het team over te brengen.
- Je zet in op transparante communicatie met alle betrokkenen: het team, ouders, andere diensten, externen.
- Je neemt de vertegenwoordiging van onze doelgroep op binnen verschillende overlegorganen.

## Competenties en vaardigheden

- Doelgericht, daadkrachtig en constructief
- Gedreven, dynamisch en flexibel
- Beschikken over coachende en leidinggevende vaardigheden, ervaring in het aansturen en begeleiden van individuele personeelsleden en teams is een troef.
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatie- en rapporteringsvaardigheden
- Goede motivator, enthousiasmerend
- Participatief ingesteld.
- Goed georganiseerd (financieel beheer, administratie,...).
- Opportuniteiten zoeken en benutten om zo optimaal mogelijk een antwoord te bieden op de ondersteuningsnoden van mensen met een (visuele) beperking.
- Ruime onderwijskundige ervaring, minimum 5 jaar, bij voorkeur relevante ervaring binnen buitengewoon onderwijs of ondersteuningsnetwerk.
- Diplomavereisten: minimaal professionele bachelor met pedagogische bekwaamheidsbewijzen, masterdiploma, of gelijkwaardig door ervaring, is een pluspunt

## Procedure

Kandidaten die weerhouden worden op basis van CV en motivatiebrief worden uitgenodigd op gesprek. Deze gesprekken worden gepland op 19 juni en 21 juni (NM)  
In de laatste fase volgt een assessment. Het is de raad van bestuur in overleg met het selectieteam dat de beslissing tot aanstelling neemt.

**Centrum Ganspoel werft aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine, handicap. Wij bieden een uitdagende leeromgeving in een sfeer van respect en verantwoordelijkheid. Je kan rekenen op een gedreven team en voldoende ondersteuning vanuit beleidsmedewerkers en het directieteam.**

Heb je interesse? Aarzel dan niet jouw kandidatuur met cv schriftelijk te richten aan de algemeen directeur, mevr. Sarah Tobback, Centrum Ganspoel vzw Ganspoel 2, 3040 Huldenberg voor 2 juni 2019.  
email: [admin@ganspoel.be](mailto:admin@ganspoel.be) fax 02/688.07.13 – [www.ganspoel.be](http://www.ganspoel.be) – tel 02/686.00.40

Voor meer info kan je terecht bij Sam Leys, directeur basisschool of Sarah Tobback, algemeen directeur.



KERNWAARDEN CENTRUM GANSPOEL

Email: [admin@ganspoel.be](mailto:admin@ganspoel.be)

Website: [www.ganspoel.be](http://www.ganspoel.be)