

4 juni 2019

Vacature en examenreglement voor de aanwerving van 1 wetenschappelijk medewerker bij het Vlaams Vredesinstituut – contract van bepaalde duur (6 maanden)

Vacature: Vlaams Vredesinstituut zoekt wetenschappelijk medewerker voor onmiddellijke indiensttreding (contract bepaalde duur)

Het Vredesinstituut is een onafhankelijk instituut voor vredesonderzoek bij het Vlaams Parlement.

Het **Vlaams Vredesinstituut** werft 1 gedreven wetenschappelijk medewerker aan voor een literatuurstudie over de huidige stand van zaken in de vredesstudies. Daarnaast organiseer je een internationaal seminarie waarop je vertegenwoordigers van internationale vredesonderzoeksinstituten samenbrengt om te praten over de huidige stand van het vredesonderzoek.

Als wetenschappelijk medewerker verricht je een onderzoek dat de twee onderzoeksclusters van het Vlaams Vredesinstituut ('wapenhandel' en 'omgaan met geweld en conflict in de samenleving') overkoepelt en werk je samen in een klein en multidisciplinair onderzoeksteam.

Heb je aantoonbare onderzoekservaring en affiniteit met onderzoek in (of gerelateerd aan) vrede- en conflictstudies en beschik je over een masterdiploma, stel je dan zeker kandidaat.

Ons aanbod:

- Een uitdagende en boeiende functie met een gevarieerd takenpakket
- Een contract van bepaalde duur (6 maanden)
- Een competitieve verloning

Wij verwachten je kandidatuur ten laatste op 26 juni 2019. Download het sollicitatieformulier op <https://be.hudson.com/> en stuur dat samen met een motivatiebrief, je CV en een kopie van je diploma naar hrs.government@hudsonsolutions.com.

Voor meer informatie kan je terecht bij Charlotte Reyniers op 09/ 242 54 72.

SELECTIEPROCEDURE VOOR DE AANWERFING VAN EEN WETENSCHAPPELIJK MEDEWERKER BIJ HET VLAAMS VREDESINSTITUUT VOOR BEPAALDE DUUR (6 MAANDEN)

Uiterste inschrijvingsdatum : 26 juni 2019

Het Vlaams Vredesinstituut, een aan het Vlaams Parlement verbonden onafhankelijk instituut voor vredesonderzoek, organiseert een selectieprocedure voor de aanwerving van een wetenschappelijk medewerker (contract bepaalde duur).

De selectieprocedure wordt in opdracht van het Vlaams Vredesinstituut georganiseerd door Hudson Belgium.

I. Het Vlaams Vredesinstituut

Het Vlaams Parlement legde in het oprichtingsdecreet van het Vlaams Vredesinstituut (7 mei 2004) vier opdrachten vast voor het Vlaams Vredesinstituut: vredesonderzoek verrichten, informatiebronnen verzamelen en ontsluiten, het maatschappelijke debat informeren en het parlement en de regering adviseren inzake vredesvraagstukken.

Vredesonderzoek is de kernopdracht van het Vredesinstituut. Het uitgevoerde onderzoek is hoofdzakelijk beleidsgericht en moet bijdragen tot het bevorderen van vreedzame en rechtvaardige oplossingen van conflicten en tot het vestigen van de voorwaarden voor een duurzame vrede.

Het Vredesinstituut heeft ook de taak om het Vlaams Parlement, het middenveld en het brede publiek te informeren over vrede en geweldpreventie en over de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Bovendien dient het fora te creëren waar experts, beleidsmakers en middenveld elkaar ontmoeten rond vredesvraagstukken.

Tot slot, formuleert het Vredesinstituut op vraag van het Vlaams Parlement en op eigen initiatief algemene of specifieke adviezen op basis van onderzoek.

Het Vlaams Vredesinstituut is gevestigd in het Vlaams Parlement in Brussel.

II. Plaats van de functie binnen de organisatie

Het Vredesinstituut bestaat uit een Raad van Bestuur, een Wetenschappelijke Raad en een Wetenschappelijk Secretariaat. In de Raad van Bestuur is het brede maatschappelijke middenveld van Vlaanderen vertegenwoordigd en de internationaal samengestelde Wetenschappelijke Raad begeleidt de onderzoeksactiviteiten van het Wetenschappelijk Secretariaat.

De wetenschappelijk medewerker maakt deel uit van het Wetenschappelijk Secretariaat en rapporteert rechtstreeks aan de directeur.

III. Functie-inhoud

Je brengt op basis van een literatuurstudie de huidige stand van zaken in vredesstudies in kaart, waarbij je oog hebt voor 1) verschillende subdomeinen, definities van vrede, trends, methodes en normatieve uitgangspunten en 2) internationale onderzoeksinstellingen die actief zijn in het vredesonderzoek. Daarnaast organiseer je een internationaal seminarie waarop we vertegenwoordigers van internationale vredesonderzoeksinstituten (SIPRI, PRIF, PRIO...) samenbrengen om te praten over de huidige stand van het vredesonderzoek.

IV. Functieprofiel

De vereiste competenties voor de functie van onderzoeker zijn:

Vaktechnische competenties :

- Inzicht in vredesmateries
- Zeer goede beheersing van het Nederlands
- Grondige kennis van het Engels (mondeling)
- Onderlegd zijn in kwalitatieve onderzoeksmethodes

Gedrags- en waardengebonden competenties:

- Analyseren (niveau 2) – Legt verbanden en ziet oorzaken
- Communiceren (niveau 2) – Verzorgt de interactie
- Plannen en organiseren (niveau 1) – Plant en organiseert zijn werk effectief
- Zorgvuldigheid (niveau 2) – Neemt verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het eigen werk
- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2) – Handelt in het belang van de organisatie

Deze competenties worden getest via de onderstaande selectieprocedure.

V. Aanstellings- en deelnemingsvoorwaarden

Op datum van de aanwerving moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Belg zijn of onderdaan van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein);
- van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- (voor de mannelijke kandidaten, geboren vóór 1976) aan de dienstplichtwet voldoen.

Om te kunnen deelnemen moet je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoen aan de volgende voorwaarden:

In het bezit zijn van een masterdiploma en aantoonbare affiniteit hebben met vredesonderzoek.

VI. Gelijke kansen

Het Vlaams Vredesinstituut waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de vacatures voor al wie solliciteert. De selectieverantwoordelijken hebben ervaring op het gebied van diversiteit en gelijke kansen. Ze zorgen voor een objectieve selectieprocedure. Afkomst, etniciteit, gender, leeftijd, arbeidshandicap, geaardheid en andere identitaire factoren spelen geen rol bij het beoordelen van de competenties.

VII. Selectieprocedure

Hudson Belgium organiseert de selectieprocedure. Op basis van je inschrijvingsformulier, curriculum vitae, sollicitatiebrief en diploma gaat Hudson na of je aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als je aan de gestelde deelnemingsvoorwaarden voldoet, doorloop je de volgende selectieprocedure:

Mondeling gedeelte:

Voorafgaand het mondeling gedeelte bereid je een schriftelijke case voor. De directeur van het VVI stelt zowel de case als de verbetersleutel op in samenwerking met de selectiepartner en de stafdienst HR.

Het mondeling gedeelte bestaat uit de presentatie van je schriftelijke case en een gestructureerd interview.

Tijdens het interview peilen we naar je motivatie, kennis, competenties, waarden, ervaringen en verwachtingen.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.

Feedback over het mondeling gedeelte kan je aan het einde van de selectieprocedure vragen.

VIII. Rangschikking en aanstelling

Kandidaten worden gerangschikt volgens hun score op de mondelinge proef. De hoogst gerangschikte kandidaat wordt onmiddellijk opgeroepen voor een contract van bepaalde duur (6 maanden).

De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve van 1 jaar in volgorde van rangschikking.

IX. Feedback

Elke kandidaat heeft recht op feedback. Hiervoor kan de kandidaat *na afloop van de volledige selectieprocedure* terecht bij Hudson Belgium.

X. Salaris

De functie van wetenschappelijk medewerker wordt ingeschaald in salarisschaal III.I. Het geïndexeerde bruto maandsalaris voor een voltijdse betrekking bedraagt minstens 4.269,09. euro (bij de huidige liquidatiecoëfficiënt).

Het personeelslid geniet bovendien een aantal sociale voordelen.

XI. Prestaties

De werktijd bedraagt gemiddeld 38 uur per week. De dagelijkse werkprestatie hangt af van de behoeften van de dienst.

XII. Inschrijving

Mail je inschrijvingsformulier <https://be.hudson.com/>. samen met een sollicitatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae en een kopie van je diploma op naar het volgende e-mailadres: hrs.government@hudsonsolutions.com. Je krijgt een bevestiging van ontvangst. Op de website van Hudson vind je een online inschrijvingsformulier.

Meer informatie?

Je stelt je kandidaat met een specifiek sollicitatieformulier. Je kunt dit formulier downloaden van de website van Hudson Belgium.

Je dient het formulier samen met een motiverend begeleid schrijven, je curriculum vitae en een kopie van je diploma door te mailen naar: hrs.government@hudsonsolutions.com

De uiterste inschrijvingsdatum is 26 juni 2019. Kandidaturen ontvangen na die datum zijn onontvankelijk.

Indien je bijkomende informatie wenst over deze functie of procedure, kan je terecht bij Hudson Belgium.

De opdrachtnemer (Hudson Belgium) dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.