

Description de fonction Expert Junior (EJ)

I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Date de la demande	23/05/2019
Titre de fonction	Expert Junior Formateur en Digitalisation
Domaine principal de la fonction (secteur d'activité)	Renforcement de compétences multi-secteurs (principalement axé sur la formation)
Titulaire de la fonction (nom du Junior) <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i>	
Signature du titulaire de la fonction (Junior) + date <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i>	

Données générales			
Projet/programme Enabel ou ANG	<input checked="" type="checkbox"/> Enabel	Si Enabel : code Navision	
	<input type="checkbox"/> ANG	Si ANG : nom ANG	
Intitulé complet du projet/programme	Renforcement des compétences des fonctionnaires (F/H) au niveau central et local // digitalisation.		
Lieu d'implantation du siège projet/programme	Représentation Enabel - Rabat		
Lieu d'affectation superviseur	Rabat	Lieu d'affectation EJ	Rabat
L'EJ sera affecté à	<input checked="" type="checkbox"/> Projet/programme		<input type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain
Durée du projet (jj/mm/aa)	Date début	01/03/2019	Date souhaitée d'entrée en fonction (jj/mm/aa)
	Date fin	28/02/2023	
Durée de contrat EJ souhaitée	<input type="checkbox"/> 1 an	<input checked="" type="checkbox"/> 1 an renouvelable	<input type="checkbox"/> 2 ans
Contribution du projet/programme aux Objectifs de Développement Durable (ODD)	<input type="checkbox"/> Eradication de la pauvreté <input type="checkbox"/> Lutte contre la faim <input type="checkbox"/> Accès à la santé <input type="checkbox"/> Accès à une éducation de qualité <input type="checkbox"/> Egalité entre les sexes <input type="checkbox"/> Accès à l'eau salubre & à l'assainissement <input type="checkbox"/> Recours aux énergies renouvelables	<input type="checkbox"/> Accès à des emplois décent <input type="checkbox"/> Innovation & Infrastructures <input type="checkbox"/> Réduction des inégalités <input type="checkbox"/> Villes & communautés durables <input type="checkbox"/> Consommation responsable	<input type="checkbox"/> Lutte contre le changement climatique <input type="checkbox"/> Protection faune & flore aquatiques <input type="checkbox"/> Protection faune & flore terrestres <input type="checkbox"/> Justice & Paix <input checked="" type="checkbox"/> Partenariats pour les objectifs mondiaux

1. Contexte du projet 2. Objectifs du projet 3. Bénéficiaires du projet 4. Activités principales du projet	<p>1. L'intervention d'appui au renforcement des compétences des fonctionnaires des administrations, inscrite dans la continuité de la première phase du programme Bourse I, s'aligne sur les nouvelles thématiques prioritaires notamment la digitalisation pour le développement. En effet l'intervention veut centrer l'appui à la réforme de l'administration publique sur la transformation digitale au niveau des partenaires de mise en œuvre de l'ensemble du programme de coopération bilatéral. Le but est qu'à mi-parcours de l'intervention, le modèle construit soit capitalisé par le MRAFP pour le dupliquer à l'ensemble de ses partenaires.</p> <p>2. L'objectif global est : « L'administration marocaine donne une réponse adaptée aux exigences de la modernisation et des évolutions auxquelles elle est confrontée pour un service public performant et de qualité aux citoyens ».</p> <p>L'objectif spécifique est : « Les compétences des fonctionnaires du niveau central et local sont renforcées pour une gestion plus efficace et efficiente du service public ».</p> <p>O.I.1 « Une démarche de renforcement des compétences, en lien avec la transformation digitale de l'administration, est mise en œuvre en concertation avec les administrations bénéficiaires ».</p> <p>O.I.2 « Les compétences stratégiques et opérationnelles des fonctionnaires sont renforcées afin de définir, accompagner, mettre en œuvre et utiliser les projets digitaux ».</p> <p>O.I.3 « Les capacités du MRAFP sont renforcées en matière de communication, coordination et de capitalisation ».</p> <p>3. - Le Ministère de la Réforme de l'Administration et de la Fonction Publique - Agence de Développement du Digital - Les partenaires de mise en œuvre de la coopération bilatérale maroco-belge.</p> <p>4.</p> <p>4.1 Elaborer des plans de renforcement des capacités concertés pour les administrations bénéficiaires en les intégrant dans un plan commun.</p> <p>4.2 Etablir des accords de partenariat tripartites entre le MRAFP, Enabel et les administrations.</p> <p>4.3 Mettre en place des systèmes de suivi-évaluation des PRC dans les administrations.</p> <p>4.4 La planification, l'organisation, la programmation et la mise en œuvre de sessions de formation en présentielle, de coaching, de voyages d'études, de formations à distance (e-learning), de blended-learning,...dans les thématiques stratégiques.</p> <p>4.5 La planification, l'organisation, la programmation et la mise en œuvre de sessions de formation en présentielle, de coaching, de voyages d'études, de formations à distance (e-learning), de blended-learning,...dans les thématiques opérationnelles.</p> <p>4.6 planifier, concevoir et mettre en œuvre un programme de communication au profit des administrations publiques et des bénéficiaires.</p> <p>4.7 Mettre en place un Comité technique d'orientation et de suivi des PRC, qui se réunit chaque trimestre.</p> <p>4.8 Former les cadres du MRAFP à l'élaboration d'un dispositif de Capitalisation en phase avec la stratégie de RC digitales des fonctionnaires de l'administration.</p> <p>4.9 Modéliser les acquis (démarche et contenu) du projet afin de pouvoir les généraliser à l'ensemble des administrations marocaines.</p>	
Langue(s) de travail du projet/programme	<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Portugais
	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Autre(s):

Positionnement de l'EJ dans la structure	
<i>L'EJ dépend hiérarchiquement d'un superviseur (N+1). Dans le cas où le superviseur n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs personnes ressources peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous.</i>	
Nom, titre de fonction & profil du superviseur (N+1)	Jamal Ouchker, Intervention Manager, gestionnaire de projets, expert renforcement des compétences.
Nom, titre de fonction & profil de la personne ressource pour support technique	Bassam Alaoui Mdaghri, ATN Digitalisation
En cas d'une demande ANG : nom & fonction de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ	
L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior.	

Description de fonction d'EJ

Objectifs de la fonction

Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction. A quel besoin essentiel répond la fonction? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction?

L'A.J contribuera à la mise en place de la stratégie digitale du renforcement de compétences. Sa mission est d'appuyer la conception, scénarisation et rédaction des programmes de formation, en mettant en œuvre diverses modalités pédagogiques et technologiques basées sur le digital.

Résultats à atteindre

Domaine de résultats n°1		Temps en % :	50 %
Rôle de l'EJ	Formateur		
Responsabilité de l'EJ	Former les collègues du projet dans le domaine informatique et créer un module de formation exploitable par le personnel		
afin de...	Faire en sorte que l'outil informatique soit mieux utilisé, ceci pour améliorer le travail et le rendre plus aisé.		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les formations nécessaires Dispenser les formations Aider les collègues à résoudre des problèmes ponctuels ou systématiques 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> Inventaire des besoins de formations en informatique au sein de l'équipe Manuel(s) en informatique de base pour les collègues Plan de formation pour les collègues sur une année Module de formation opérationnelle + formation de quelques personnes clés à son utilisation		

Domaine de résultats n°2		Temps en % :	20 %
Rôle de l'EJ	Appui-Conseil en développement d'offre de formation digitale		
Responsabilité de l'EJ	accompagner les administrations bénéficiaires dans la conception et le déploiement une offre de formation digitale novatrice		
afin de...	optimiser le renforcement de compétences des fonctionnaires		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> Appui à la conception, la mise en ligne et l'animation des nouveaux modules de formation orientés Digital; Appui à la rédaction et la scénarisation des nouveaux programmes de formation Appui à l'élaboration et l'administration des plateformes de formation Etroite collaboration avec l'équipe des concepteurs pédagogique Veille sur les innovations pédagogiques. La migration des modules existants vers la version digitale 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> des TDR de formations sont rédigés des formations digitales sont conçues et mises en lignes 		

Domaine de résultats n°3		Temps en % :	20 %
Rôle de l'EJ	Appui-Conseil en digitalisation du service public		
Responsabilité de l'EJ	accompagner les administrations dans le développement d'outils digitaux (service public en ligne)		
afin de...	faciliter aux citoyens l'accès au service public		

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins et la faisabilité des demandes de développement d'outils digitaux ▪ Appui à l'identification et contractualisation d'expertise (prestataire de service) ▪ Accompagnement du développement digital des administrations en étant l'interface des services internes (administrations publiques) et des prestataires privés; ▪ Développement des approches prospectives (veille) pour anticiper les évolutions du secteur et renforcer la culture numérique des fonctionnaires.
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ les analyses de besoins et de faisabilités sont réalisées ▪ les prestataires de services sont identifiées et contractualisés ▪ un suivi des développements digitaux est assuré

Domaine de résultats n°4		Temps en % :	10 %
Rôle de l'EJ	Appui à la capitalisation des expériences		
Responsabilité de l'EJ	Contribuer à l'échange et partage d'expériences et à la construction de la démarche de capitalisation du projet		
afin de....	Assurer une bonne appropriation du projet par les partenaires et bénéficiaires et une bonne durabilité des résultats.		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à l'élaboration de la démarche de capitalisation et à la mise en œuvre des activités prévues à cet effet ; ▪ Recherche et étude des bonnes pratiques développées dans des projets et des contextes similaires au niveau, national, régional et international ; ▪ Communication sur les constats et les leçons tirées des expériences d'autres projets et expériences terrain ; ▪ Recherche et proposition de synergies et pistes de collaboration avec d'autres projets Enabel et autres acteurs... 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La démarche et les activités de capitalisation sont développées, formalisées et mises en œuvre ; ▪ Un échange et dissémination des expériences et bonnes pratiques ainsi que des leçons tirées est assuré ; ▪ Des synergies et des outils de collaboration avec d'autres projets et acteurs sont proposées 		

Outre les tâches décrites dans les domaines de résultats, en fonction des besoins du Programme Junior, nous demanderons à l'EJ d'accomplir toute tâche jugée nécessaire pour le bon fonctionnement du projet et en adéquation avec son profil.

Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior

Innovation	
<i>Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ? Par exemple : mener une recherche-action, tester & mettre en place de nouvelles technologies, etc.</i>	
Rôle de l'EJ	Appui à l'implémentation et l'enrichissement de nouvelles approches et méthodes de formation des bénéficiaires axées sur les NTIC et le digital.
Responsabilité de l'EJ	Contribuer au développement de nouvelles solutions et d'outils de formation et aussi de monitoring et évaluation
afin de....	Permettre une rénovation et aussi une appropriation et une pérennisation des nouvelles méthodes et approches de renforcement de compétences plus adaptées et efficaces et efficientes.

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer au suivi des des activités relatives à l'ingénierie de formation (TdRs, déroulement, déploiement,...) ▪ Contribuer à l'analyse et aux concertations lors de la formulation des plans de renforcement de compétences ▪ Participer à l'orientation et l'adaptation des dispositifs de monitoring mis en place ▪
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des plans de renforcement de compétences orientés vers le digital sont élaborés suivant une démarche d'ingénierie de formation innovante et adaptée. ▪ Un système de M&E innovant et approprié est élaboré et déployé.

Réseautage & partenariats	
<i>L'environnement de travail est-il favorable pour créer et/ou renforcer certains réseaux ou partenariats (contribution à l'ODD 17) ? Par exemple : organiser un atelier d'échange de bonnes pratiques au niveau local sur la thématique approfondie par l'EJ, représenter le projet dans des réunions thématiques/plateformes locales, etc.</i>	
Rôle de l'EJ	Appui au développement de synergies avec autres projets et autres acteurs et partenaires dans le domaine de formation sur le digital et de digitalisation des formations, et capitalisation des expériences et des leçons apprises.
Responsabilité de l'EJ	Assurer une veille, participer aux activités pertinentes des différentes plateformes, intervenants et réseaux d'acteurs dans la thématique de formation et de digitalisation des services publics.
afin de....	Développer des pistes de collaboration et capitaliser sur les expériences
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher et identifier les opportunités et les réseaux d'acteurs pertinents ▪ Rechercher, identifier et proposer des collaborations partenariats potentiels ▪ Participer à la démarche de capitalisation du projet
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des synergies ciblées sont explorées et développées ▪ Des propositions de partenariat et des plateformes d'échange et de réseautage sont développées ▪ Une démarche de capitalisation opérationnelle est élaborée et mise sur place

Renforcement des capacités locales	
<i>En quoi l'EJ va-t-il favoriser l'apprentissage des partenaires locaux, des collègues de l'organisation accueillante, etc. ? Aura-t-il l'opportunité de travailler en binôme avec un jeune professionnel local ?</i>	
Rôle de l'EJ	Appui au renforcement des compétences aux niveau des administrations bénéficiaires en matière de digitalisation des services publics.
Responsabilité de l'EJ	Echanger, partager et appuyer les points focaux dans la conception et la mise en place des dispositifs de formation axés sur le digital
afin de....	De consolider les acquis de formation et contribuer à l'appropriation et la pérennisation de la démarche et des outils développés.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer et assurer des actions de formation et d'appui aux bénéficiaires ▪ Assurer un suivi qualité des formations et autres activités de renforcement de compétences (visites, voyages d'échange,...) par les prestataires externes et ou partenaires ▪ Contribuer aux processus d'évaluation et d'amélioration continue des activités diu projet
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des actions de renforcement de capacités pointues sont assurées ▪ Un suivi-qualité continue des activités est réalisé, partagé et documenté

Profil demandé			
Formations / diplômes nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidats. Soyez exhaustifs & précis, svp.</i>	<input type="checkbox"/> Agronomie/ Bio-ingénieur <input type="checkbox"/> Biologie/ Environnement <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Ingénieur civil/ industriel/électricité/ Architecte <input checked="" type="checkbox"/> ICT/NTIC <input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes <input type="checkbox"/> Droit/Criminologie	<input type="checkbox"/> Sciences politiques/ Relations internationales/ Diplomatie <input type="checkbox"/> Sociologie/ Anthropologie/Travail social <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/ Art/Religion <input checked="" type="checkbox"/> Sciences de l'éducation <input checked="" type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel	<input type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing <input checked="" type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme <input type="checkbox"/> Langues/Philologie/Traduction <input type="checkbox"/> Sciences (bio/para) médicales <input type="checkbox"/> Santé publique <input type="checkbox"/> Etudes du développement <input type="checkbox"/> Tous profils <input type="checkbox"/> Autres et/ou précisions (si nécessaire) : ...
Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidats.</i>	Expérience en ingénierie pédagogique (3 mois), sauf pour le diplôme Sciences de l'éducation : pas d'expérience requise		
Connaissances linguistiques <i>Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.</i>	Langue	Connaissance	Commentaire
	Français	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	
	Arabe	<input type="checkbox"/> Indispensable <input checked="" type="checkbox"/> Préférable	
		<input type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	
Atouts souhaités pour la fonction <i>> Remarque : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidats.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience confirmée dans la réalisation et la conduite de projets de conception ou de dispositifs de formation mettant en œuvre le mode digital dans les processus d'apprentissage - Connaissances dans les méthodes et techniques d'apprentissage novatrices (MOOCs, Blended learning,...) - une forte curiosité pour les évolutions technologiques du secteur de l'ingénierie pédagogique - grandes capacités d'organisation, - un bon niveau d'autonomie pour animer, coordonner et conduire un projet de digitalisation 		
Permis de conduire moto & voiture ?	Moto	<input type="checkbox"/> Nécessaire <input type="checkbox"/> Préférable	Voiture
			<input type="checkbox"/> Nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> Préférable

Contexte pays	
Conditions de vie	
Capitale / zone rurale	Capitale
Climat de sécurité	Bon
Accès aux services	Bon
Isolation / vie sociale	Vie Sociale : Favorable
Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres observations utiles ?	
Conditions & contexte de travail	
Lieu de travail ?	Repmor + Bureau du projet
Exposition terrain ? <i>(Contacts directs bénéficiaires & réalités locales, fréquence missions terrain, etc.)</i>	L'EJ sera amené à faire des missions terrain en fonction des plans de Renforcement des capacités déclinés au niveau local, mais sera en contact direct essentiellement avec les bénéficiaires qui sont des fonctionnaires publiques.
Accessibilité superviseur ?	Oui
Travail en équipe / isolé ?	En équipe
Moyens de transport professionnel envisagé par le projet pour que l'EJ	<input type="checkbox"/> moto mise à disposition par le projet/programme
	<input checked="" type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme
	<input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : Train, Avion..

puisse assumer ses fonctions ?	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
Moyens de transport envisagé par l'EJ lors de ses déplacements privés	<input type="checkbox"/> moto
	<input type="checkbox"/> voiture
	<input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? :
	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
Autres observations utiles ?	