



*Bloemenstad vzw is een landelijk erkende jeugdvereniging en organiseert kampen en vrije tijd voor kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking. Bloemenstad kan rekenen op ongeveer 250 vrijwilligers om de kampen en activiteiten te begeleiden als monitor, zich te engageren als kampverantwoordelijke, mee te helpen in de keukenploeg of mee te bouwen aan de jaarwerking via één van de werkgroepen. Bloemenstad organiseert voor de vrijwilligers een erkende animatorcursus en heel wat andere vormingen en activiteiten.*

*Sinds kort heeft Bloemenstad een jeugdatelier in Gent. Dit jeugdatelier is er voor kinderen en jongeren uit de wijk Nieuw-Gent die na school een plek nodig hebben om huiswerk te maken en/of om deel te nemen aan toegankelijke en participatieve vrijetijdsactiviteiten. We richten ons specifiek naar maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren uit de wijk Nieuw-Gent.*

*Bloemenstad vzw is op zoek naar...*

## **Stafmedewerker 0.8 VTE (M/V/X)**

### **Aanbod**

- Een uitdagende job in het jeugdwerk met veel autonomie en grote verantwoordelijkheid.
- Contract van 0.8 VTE (32 uur/week) van bepaalde duur tot 31/08/2020. Onder voorbehoud van positieve evaluatie en verdere subsidiëring mogelijkheden tot verlenging.
- Datum van indiensttreding onderling te bespreken.
- Verloning volgens PC 329 B1b (sociaal-cultureel werk).
- Relevante anciënniteit kan meegenomen worden.
- Terugbetaling woon-werk verkeer of fietsvergoeding.
- Flexibel uurrooster.
- Aantrekkelijke verlofregeling (32 dagen verlof + wettelijke feestdagen).
- Een groene en makkelijk bereikbare werkplek in Gent (Ebergiste De Deynestraat 2E – 9000 Gent).
- Je komt terecht in een hecht team van zes collega's met positieve dynamiek en fijne werksfeer.
- Veel ruimte om jezelf te ontplooien en je talenten in te zetten.
- De mogelijkheid om op geregelde basis deel te nemen aan vormingen in functie van de job.

### **Profiel**

- Bachelordiploma.
- Minstens twee jaar werkervaring of stevige ervaring als vrijwilliger in het jeugdwerk/welzijnswerk.
- Je hebt ervaring in het coachen van mensen.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent van nature positief ingesteld, oplossingsgericht en deinst niet terug voor situaties waarin niet alles volgens plan verloopt.
- Voor een groep staan voelt comfortabel aan.
- Je hebt een open kijk op de wereld en maatschappij.
- Je wil je graag inzetten voor een maatschappelijk relevant en waardevol project.
- Frequent avond- en weekendwerk is voor jou geen enkel probleem.
- Je beschikt over een rijbewijs B en een wagen.
- MS Office heeft geen geheimen voor jou.



## Opdracht

We zoeken een gemotiveerde stafmedewerker die stevig in zijn/haar schoenen staat om de volledige vrijwilligerswerking van Bloemenstad op te volgen. Je valt rechtstreeks onder de leiding van de coördinator.

Je takenpakket is zeer breed. Als stafmedewerker ben je verantwoordelijk voor:

- Voorbereidingen en opvolging van de jaarwerking, kampen en vakanties.
- Rekruteren, ondersteunen en coachen van vrijwilligers.
- Meedenken over beleidsmatige thema's.
- Interne en externe communicatie (overleg met voorzieningen, overleg met partners, communicatie met vrijwilligers, sociale media, website, nieuwsbrief maken, contact leggen met scholen, ...). Je komt naar buiten als gezicht en aanspreekpunt van Bloemenstad.
- Promocampagnes uitwerken (voorstellingen geven op scholen, ontwikkelen en verspreiden promotiemateriaal, netwerken, infoavonden organiseren, ...).
- Uitwerken van sterke vormingsprogramma's en hierbij streven naar kwaliteit en innovatie.
- Vorming geven op de animatorcursus en andere vormingen van Bloemenstad.
- Administratieve taken.
- Opvolging van financiën.
- Subsidiedossiers schrijven en opvolgen.
- Meewerken en -schrijven aan de beleidsnota 2022 – 2025.
- Initiatieven nemen rond fondsenwerving.
- Beheer gebouw.
- Nieuwe initiatieven en projecten uitwerken met het oog op de doelstellingen en missie/visie van Bloemenstad.

## Solliciteren

Verstuur je CV en motivatiebrief ten laatste 2 december 2019 t.a.v. Stien Van Laere (coördinator) via e-mail: [stien@bloemenstad.be](mailto:stien@bloemenstad.be) In jouw motivatiebrief lezen we graag meer over relevante ervaring en over een project waar je aan meegewerkt hebt en trots op bent.

Op basis van een screening van de ingezonden CV's en motivatiebrieven zullen een aantal kandidaten uitgenodigd worden voor een verder gesprek. De gesprekken gaan door op donderdag 5 december vanaf 17u of op zaterdag 7 december vanaf 8u30.

Indien je vragen hebt over de vacature of de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met Stien Van Laere via e-mail: [stien@bloemenstad.be](mailto:stien@bloemenstad.be)

We werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine, geaardheid of beperking.

