

Funcietitel: Onderwijsontwikkelaar

Vacatureformulier-id **13445** - Gepubliceerd **28-01-2020** - **Administratief en Technisch Personeel - 100% - Extern - Centrale administratie - CA10 - Directie Onderwijsaangelegenheden**

Over de UGent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden. De Universiteit Gent voert een actief gelijke kansen en diversiteitsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren.

Voor de directie Onderwijsaangelegenheden zijn wij op zoek naar een voltijds directiemedewerker (onderwijsontwikkelaar) binnen de afdeling Onderwijskwaliteitszorg. Deze functie behoort tot de functieklassering A, die de graden 7 t.e.m. 9 en de salarisschalen 7.1 t.e.m. 9.2 behelst.

Jouw opdracht

De onderwijsontwikkelaar werkt in het team onderwijsprofessionalisering van de afdeling onderwijskwaliteitszorg. Voornaamste doel van de functie is het ontwerpen en verzorgen van onderwijskundige professionaliseringsinitiatieven die lesgevers en opleidingen ondersteunen om hun onderwijs kwalitatief en in lijn met het UGent onderwijsbeleid vorm te geven.

- Ontwerpen en verzorgen van onderwijskundige informatie, online leerpaden, trainingen, workshops, intervisies en coaching voor academisch personeel en opleidingsteams
- Opvolgen van onderwijskundige literatuur, het onderwijsbeleid binnen en buiten Universiteit Gent en van ontwikkelingen en good practices in de onderwijspraktijk in functie van de onderwijsprofessionaliseringsinitiatieven
- In team mee nadenken over optimale systemen en methodieken voor onderwijsprofessionalisering en onderwijskwaliteitszorg
- Schrijven van beleidsnota's, rapporten of aanbevelingen m.b.t. de kwaliteit van het universitair onderwijs
- Participeren aan werkgroepen binnen de universiteit, de associatie en ruimere samenwerkingsverbanden in het hoger onderwijs

Jouw profiel

Kennis en ervaring:

- Je hebt bij voorkeur als onderwijsondersteuner of lesgever gewerkt
- Je hebt kennis van didactische werkvormen in het hoger onderwijs
- Je hebt kennis van actuele onderwijsvernieuwingen in het hoger onderwijs
- Je hebt bij voorkeur kennis van de leeromgeving van het hoger onderwijs
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands en het Engels
- Je hebt een goede kennis van de courante MS Office toepassingen

Vaardigheden en attitudes:

- Je beschikt over goede contactvaardigheden
- Je beschikt over goede didactische vaardigheden, specifiek inzake training
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden
- Je beschikt over goede redactionele vaardigheden
- Je bent analytisch sterk en beschikt over numeriek redeneervermogen
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je neemt initiatief en toont enthousiasme voor de eigen taken en de werking van het team en draagt dit ook uit naar de lesgevers, opleidingen, collega's en andere stakeholders binnen en buiten de UGent
- Je hebt een professionele en klantgerichte instelling
- Je staat open voor feedback en continue verbetering
- Je bent flexibel ingesteld
- Je hebt een doelgerichte werkhouding

Toelatingsvoorwaarden

Diploma van master (of daarmee gelijkgesteld diploma), bij voorkeur in de pedagogische wetenschappen
Aan de toelatingsvoorwaarden moet voldaan worden op de uiterste inschrijvingsdatum

Ons aanbod

Je wordt tewerkgesteld in een statutaire functie (vaste benoeming na 6 maanden stage en mits positieve evaluatie) in

functieklasse A met een verloning volgens salarisschalen 7.1 tot 9.2 afhankelijk van de relevante ervaring.

Wedde aan 100 %: min. € 21.278,78 – max. € 40.955,09; geïndexeerde brutomaandwedde (aan 170,69%): min. € min. € 3.026,73– max. € 5.825,52.

We bieden een aantrekkelijke loopbaan, 35 dagen vakantieverlof aangevuld met jaarlijks vastgelegde brugdagen, een fietsvergoeding, terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering, ecocheques en een ruim vormings- en opleidingsaanbod.

Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen kan je vinden op onze website:

<http://www.ugent.be/nl/vacatures/personeelsvoordelen.htm>

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een dossierselectie, een eliminerend geschiktheidsonderzoek en een eindselectie.

Het geschiktheidsonderzoek en de testen zullen op masterniveau worden afgenomen. Je wordt bij elke stap in het selectieproces op de hoogte gehouden van je kandidatuur.

We vinden het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de selectieproeven. Heb je beperking, geef ons dan vooraf een seintje via 09 264 34 36 zodat we de nodige aanpassingen kunnen voorzien.

Voor meer informatie omtrent deze selectieprocedure kan je contact opnemen met de afdeling Werving en Selectie op het nummer 09 264 34 36. Voor meer informatie in verband met de functie-inhoud kan je contact opnemen met Elien Sabbe op het nummer 09 331 00 44.

Interesse?

Bezorg ons uiterlijk op **maandag 10 februari 2020** om **23.59 uur** de volgende documenten:

- Je cv
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma relevant voor deze functie. Heb je dit als huidige UGent-medewerker eerder ingediend, dan hoef je dit niet opnieuw te doen.
- Indien je je diploma buiten de Europese Unie behaald hebt: een gelijkwaardigheidsattest van NARIC (www.naric.be)

Dit kan enkel online via deze toepassing. Zorg ervoor dat je alle gevraagde documenten oplaadt. Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door, maar solliciteer online via deze toepassing.