

# Functietitel: Onderwijsontwikkelaar digitaal leren

Vacatureformulier-id **13010** - Gepubliceerd **27-01-2020** - **Administratief en Technisch Personeel - 50% - Extern - Centrale administratie - CA10 - Directie Onderwijsaangelegenheden**

## Over de UGent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden. De Universiteit Gent voert een actief gelijke kansen en diversiteitsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren.

Voor de afdeling Onderwijskwaliteitszorg van de directie Onderwijsaangelegenheden zijn wij op zoek naar een **deeltijds (50%) onderwijsontwikkelaar digitaal leren**. Het betreft een **tijdelijke functie, vermoedelijk t.e.m. 31/01/2021** (vervanging tijdens verlofstelsel). Deze functie behoort tot de functieklassering A, die de graden 7 t.e.m. 9 en de salarisschalen 7.1 t.e.m. 9.2 behelst.

## Jouw opdracht

De onderwijsontwikkelaar werkt in het team onderwijsprofessionalisering van de afdeling onderwijskwaliteitszorg. Het voornaamste doel is om het beleid rond digitaal leren mee vorm te geven, de onderwijskundige implementatie van digitale leeromgevingen op te volgen én didactisch-pedagogische ondersteuning te bieden aan lesgevers en opleidingen met betrekking tot de digitale leeromgeving o.a. via het geven van trainingen.

## Takenpakket

- Beleidsvoorbereidend werken rond de implementatie van blended learning aan de universiteit (basisopleidingen en levenslang leren);
- Mee uitwerken van train-the-trainers, workshops en online instructiemateriaal rond het didactische gebruik van de digitale leeromgeving en digitale tools in onderwijs;
- Trainingen verzorgen voor individuele lesgevers en opleidingen rond het didactisch gebruik van de digitale leeromgeving UFORA en digitale tools in onderwijs;
- Innovaties inzake onderwijstechnologie opvolgen;
- Gebruikersnoden monitoren en correct kunnen opvangen en doorverwijzen;
- Participatie aan diverse werkgroepen binnen en buiten de universiteit rond digitaal leren.

## Jouw profiel

### **Kennis en ervaring**

- Je hebt bij voorkeur professionele ervaring als onderwijsondersteuner digitaal leren;
- Je hebt expertise m.b.t. toekomstige digitale leeromgevingen;
- Reeds vertrouwd zijn met de werking van de leeromgeving van UGent (nl. UFORA) is een pluspunt;
- Je bent vertrouwd met diverse digitale onderwijstoepassingen en vertoont interesse om nieuwe evoluties op te volgen;
- Je beschikt over een uitstekende kennis van het Engels en het Nederlands;
- Je hebt een grondige kennis van de courante softwarepakketten (MsOffice) en hebt ervaring in het werken met Sharepoint.

### **Vaardigheden en attitudes**

- Je beschikt over expertise inzake de onderwijskundige implementatie van digitale leeromgevingen;
- Je beschikt over een didactische-pedagogische achtergrond om lesgevers en opleidingen te ondersteunen bij het implementeren van blended leren in de lespraktijk, de toetsing en in het opleidingsprogramma;
- Je beschikt over samenwerkings- en communicatievaardigheden om zowel met gebruikers als met andere relevante stakeholders binnen de universiteit en erbuiten constructief in overleg te kunnen gaan;
- Je hebt kennis van het hoger onderwijs;
- Je bent vertrouwd met de principes van projectmanagement;
- Je bent teamgericht;
- Je hebt een doelgerichte werkhouding.

## Toelatingsvoorwaarden

- Diploma van master of een daarmee gelijkgesteld diploma, bij voorkeur in de pedagogische wetenschappen.

## Ons aanbod

Je wordt tewerkgesteld in een **vervangingsovereenkomst** in functieklassering A met een verloning volgens salarisschalen 7.1 tot 9.2 afhankelijk van de relevante ervaring. Wedde aan 100 %: min. € 21.278,78 – max. € 40.955,09; geïndexeerde brutomaandwedde (aan 167,34%): min. € 2.967,33 – max. € 5.711,19.

We bieden een boeiende job, 38 dagen vakantieverlof (op jaarbasis voor een voltijdse betrekking), een fietsvergoeding, terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering, ecocheques en een ruim vormings- en opleidingsaanbod. Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen kan je vinden op

onze website: <http://www.ugent.be/nl/vacatures/personeelsvoordelen.htm>

### **Selectieprocedure**

De selectieprocedure bestaat uit een dossierselectie, een eliminerend geschiktheidsonderzoek en een eindselectie. Het geschiktheidsonderzoek en de testen zullen op masterniveau worden afgenomen. Je wordt bij elke stap in het selectieproces op de hoogte gehouden van je kandidatuur.

We vinden het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de selectieproeven. Heb je beperking, geef ons dan vooraf een seintje via 09 264 34 36 zodat we de nodige aanpassingen kunnen voorzien. Voor meer informatie omtrent deze selectieprocedure kan je contact opnemen met mevr. Hilde Van Puyenbroeck, afdelingshoofd Onderwijskwaliteitszorg (09 331 00 52 of [hilde.vanpuyenbroeck@ugent.be](mailto:hilde.vanpuyenbroeck@ugent.be) )

### **Interesse?**

Bezorg ons **uiterlijk op 10 februari 2020 om 23.59 uur** de volgende documenten:

- Je CV
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma indien je dit als UGent medewerker nog niet hebt ingediend
- Voor diploma's behaald buiten de Europese Unie dient een gelijkwaardigheidsattest van NARIC voorgelegd te worden. Dit kunt u aanvragen via [www.naricvlaanderen.be](http://www.naricvlaanderen.be).

Dit kan online via deze toepassing. Zorg ervoor dat je alle gevraagde documenten oplaadt. Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door, maar solliciteer online via deze toepassing.

**Aan de toelatingsvoorwaarden moet voldaan worden op de uiterste inschrijvingsdatum.**