

Description de fonction Expert Junior (EJ)

I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Date de la demande	10 juin 2020
Titre de fonction	Expert Junior en Digital Learning
Domaine principal de la fonction (secteur d'activité)	<i>Renforcement des compétences transversales en e-learning et digitalisation</i>
Titulaire de la fonction (nom du Junior) <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i>	
Signature du titulaire de la fonction (Junior) + date <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i>	

Données générales			
Projet/programme Enabel ou ANG	<input checked="" type="checkbox"/> Enabel	Si Enabel : code Navision	MOR1688811
	<input type="checkbox"/> ANG	Si ANG : nom ANG	
Intitulé complet du projet/programme	e-TAMKEEN - Renforcement des compétences des fonctionnaires au niveau central et local en matière de digitalisation		
Lieu d'implantation du siège projet/programme	Représentation Enabel au Maroc - Rabat		
Lieu d'affectation superviseur	Maroc - Rabat	Lieu d'affectation EJ	Maroc - Rabat
L'EJ sera affecté à	<input checked="" type="checkbox"/> Projet/programme	<input type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain	
Durée du projet (jj/mm/aa)	Date début	01/03/2019	Date souhaitée d'entrée en fonction (jj/mm/aa) Février 2021
	Date fin	28/02/2023	
Durée de contrat EJ souhaitée	<input type="checkbox"/> 1 an	<input checked="" type="checkbox"/> 1 an renouvelable	
Contribution du projet/programme aux Objectifs de Développement Durable (ODD)	<input type="checkbox"/> Eradication de la pauvreté	<input type="checkbox"/> Accès à des emplois décents	<input type="checkbox"/> Lutte contre le changement climatique
	<input type="checkbox"/> Lutte contre la faim <input type="checkbox"/> Accès à la santé <input type="checkbox"/> Accès à une éducation de qualité <input type="checkbox"/> Egalité entre les sexes <input type="checkbox"/> Accès à l'eau salubre & à l'assainissement <input type="checkbox"/> Recours aux énergies renouvelables	<input type="checkbox"/> Innovation & Infrastructures <input type="checkbox"/> Réduction des inégalités <input type="checkbox"/> Villes & communautés durables <input type="checkbox"/> Consommation responsable	<input type="checkbox"/> Protection faune & flore aquatiques <input type="checkbox"/> Protection faune & flore terrestres <input checked="" type="checkbox"/> Justice & Paix <input type="checkbox"/> Partenariats pour les objectifs mondiaux

1. Contexte du projet 2. Objectifs du projet 3. Bénéficiaires du projet 4. Activités principales du projet	<p>1. L'intervention d'appui au renforcement des compétences des fonctionnaires des administrations - inscrite dans la continuité de la première phase du programme Bourse I d'Enabel au Maroc - s'aligne sur les nouvelles thématiques prioritaires notamment la digitalisation pour le développement (D4D). En effet, l'intervention veut centrer l'appui à la réforme de l'administration publique sur la transformation digitale au niveau des partenaires de mise en œuvre de l'ensemble du programme de coopération bilatéral au Maroc. Le but est qu'à mi-parcours de l'intervention, le modèle construit et les formations soient capitalisés par le Ministère de la réforme de l'Administration et de la fonction publique (MRAFP) pour les dupliquer à l'ensemble de ses partenaires.</p> <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'objectif global : « L'administration marocaine donne une réponse adaptée aux exigences de la modernisation et des évolutions auxquelles elle est confrontée pour un service public performant et de qualité aux citoyens ». ➤ L'objectif spécifique : « Les compétences des fonctionnaires du niveau central et local sont renforcées pour une gestion plus efficace et efficiente du service public ». ➤ Objectif intermédiaire 1 : « Une démarche de renforcement des compétences, en lien avec la transformation digitale de l'administration, est mise en œuvre en concertation avec les administrations bénéficiaires ». ➤ O.I .2 : « Les compétences stratégiques et opérationnelles des fonctionnaires sont renforcées afin de définir, accompagner, mettre en œuvre et utiliser les projets digitaux ». ➤ O.I.3 : « Les capacités du MRAFP sont renforcées en matière de communication, coordination et de capitalisation ». <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le département de la Réforme de l'Administration au sein du Ministère de l'économie, des finances et de la réforme de l'Administration. ➤ 14 départements ministériels partenaires de mise en œuvre de la coopération bilatérale belgo-marocaine. <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborer des plans de renforcement des capacités concertés pour les administrations bénéficiaires en les intégrant dans un plan commun pour assurer une gestion plus efficace et efficiente du service public à travers le digitalisation. ➤ Etablir des accords de partenariat tripartites entre le MRAFP, Enabel et les administrations. ➤ Mettre en place des systèmes de suivi-évaluation des plans de renforcement des capacités dans les administrations. ➤ La planification, l'organisation, la programmation et la mise en œuvre de sessions de formation, de coaching, de voyages d'études dans les thématiques stratégiques et opérationnels. ➤ Planifier, concevoir et mettre en œuvre un programme de communication de coordination et de capitalisation en appui au département de la réforme de l'Administration et au profit des administrations publiques et des bénéficiaires.
---	--

Positionnement de l'EJ dans la structure	
<i>L'EJ dépend hiérarchiquement d'un superviseur (N+1). Dans le cas où le superviseur n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs personnes ressources peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous.</i>	
Nom, titre de fonction & profil du superviseur (N+1)	Jamal Ouchker - Intervention Manager e-TAMKEEN Gestionnaire de projets, expert en renforcement des compétences
Nom, titre de fonction & profil de la personne ressource pour support technique	Bassam Alaoui Mdaghri – Assistant Technique National (ATN) en Digitalisation
En cas d'une demande ANG : nom & fonction de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ	/
L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior.	

Description de fonction d'EJ

Objectifs de la fonction

Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction. A quel besoin essentiel répond la fonction? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction?

L'Expert.e Junior contribuera à l'élaboration, la modélisation et le suivi de la mise en place d'outils et de plateformes d'apprentissage en ligne (E-learning), ainsi que leur appropriation par les partenaires en appuyant le renforcement de leur compétences en la matière via :

- Un **appui-conseil en développement de l'offre en matière de formation digitale**: accompagner le projet e-Tamkeen dans la conception et le déploiement d'une offre de formations sur la transformation digitale à travers la mise en place d'une plateforme ou solution e-learning (*domaine de résultats 1*) ;
- Un **renforcement des capacités et partage des innovations liées au e-learning** en particulier **et de la transformation digitale** en général : accompagner les administrations dans l'implémentation des solutions e-learning en particulier et appuyer la réflexion sur des solutions e-gouvernance (services publics en ligne pour les citoyens) (*domaine de résultats 2*) ;
- Un **appui au réseautage et à la concrétisation de synergies** autour des initiatives de e-learning et de digitalisation en général (*domaine de résultats 3*).

Il/elle contribuera de cette façon à l'harmonisation et à la professionnalisation de la pratique du « blended learning » et du « e-learning » au sein des structures de formation internes des Administrations bénéficiaires, déjà identifiées comme résultat essentiel du programme mais qui s'imposent naturellement de manière plus prononcée encore avec le contexte de la crise COVID-19 actuelle.

Domaine de résultats n°1		Temps en % :	50%
Rôle de l'EJ	Appui-conseil en développement de l'offre en matière de formation digitale		
Responsabilité de l'EJ	Accompagner le projet e-Tamkeen dans la conception et le déploiement d'une offre de formations sur la transformation digitale à travers une plateforme ou solution e-learning		
afin de...	Capitaliser et optimiser le renforcement de compétences des fonctionnaires		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appui à l'élaboration et la mise en place d'une plateforme de e-learning pour capitaliser et diffuser davantage les formations organisées par le projet e-Tamkeen ; ▪ Appui à la conception, la mise en ligne et l'animation des modules de formation (nouveaux ou existants) en version e-learning, en étroite collaboration avec l'équipe des concepteurs pédagogiques ; ▪ Appui à la rédaction et à la scénarisation des programmes de formation supplémentaires (au besoin) ; ▪ Appui à l'administration de cette plateforme e-learning ; ▪ Appui à l'identification et contractualisation d'expertise (prestataires de service externes) ▪ Accompagnement du développement digital des administrations en jouant le rôle d'interface entre les services internes (administrations publiques) et les prestataires externes. 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une plateforme de formation e-learning est mise en place et opérationnelle ▪ Des modules de formations interactives sont conçus conformément aux plans de renforcement de compétences validés avec les partenaires (finalisation en cours avec l'appui d'une expertise externe en ingénierie de formation) et mis en œuvre par le projet e-Tamkeen ▪ Les analyses de besoins et de faisabilités sont réalisées pour la conception (design) d'une plateforme e-learning adaptée ▪ Les prestataires de services sont identifiés et contractualisés ▪ Un dispositif de monitoring et d'évaluation digitalisé est mis en place et opérationnel pour le suivi de l'utilisation de la plateforme. 		

Domaine de résultats n°2		Temps en % :	30%
Rôle de l'EJ	Renforcement des capacités et partage des innovations liées au e-learning en particulier et de la transformation digitale en général		
Responsabilité de l'EJ	Accompagner les administrations dans l'implémentation des solutions e-learning en particulier et appuyer la réflexion sur des solutions e-gouvernance (services publics en ligned destinés aux citoyens)		
afin de...	Favoriser l'apprentissage au sein des administrations et assurer l'accès des citoyens à un service public de qualité		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcer les capacités des administrations et les appuyer à mettre en œuvre ou améliorer leurs solutions e-learning pour une meilleur apprentissage ▪ Stimuler la « learning attitude » à l'échelle de l'administration, pour passer d'une administration formatrice à une adminisistration apprenante ▪ Appuyer l'ancrage d'une culture du digital au sein de l'administration, à travers la communication et la vulgarisation des bonnes pratiques ainsi que le partage d'expériences en la matière ▪ Analyser les besoins et la faisabilité des projets e-gouvernance, et assurer un appui-conseil ▪ Appuyer de meilleurs coordination et apprentissage conjoints sur l'e-gouvernance entre les différentes administrations ▪ Développer des approches prospectives (veille) pour anticiper les évolutions du secteur et renforcer la culture numérique des fonctionnaires 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des actions de communication et de sensibilisation sur la transformation digitale et l'e-gouvernance sont planifiées et mises en œuvre ▪ Des appuis-conseils ou formations sur l'e-learning sont organisées ▪ Les administrations ont bénéficié d'une appui-conseil pour analyser les besoins et la faisabilité des projets e-gouvernance ▪ Un suivi et un échange d'expériences sur les évolutions en matière du digital est assuré ▪ Des évolutions innovatrices et les meilleures pratiques dans l'e-gouvernance ont été partagées avec les administrations ▪ Les principes de digitalisation (« digital principles ») sont vulgarisés 		

Domaine de résultats n°3		Temps en % :	20%
Rôle de l'EJ	Appui au réseautage et à la concrétisation de synergies autour des initiatives de e-learning et de digitalisation en général		
Responsabilité de l'EJ	Identifier et proposer des pistes de réseautage et de création de synergies et complémentarités avec d'autres interventions et acteurs en matière de e-learning en particulier		
afin de....	Mutualiser et renforcer l'impact des appuis des intervenants pertinents et complémentaires		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer aux événements, forums et ateliers d'échange ▪ Nouer des contacts avec des acteurs pertinents et complémentaires ▪ Etablir et consolider un mapping des interventions et initiatives en matière de digital learning et e-gouvernance ▪ Analyser et étudier des pistes de synergies et de collaboration mutuelle 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une présence et visibilité du programme dans les forums d'échange est assurée ▪ Un mapping des initiatives de e-learning et e-gouvernnace est réalisé ▪ Les réseaux de contacts et d'intervenants pertinents sont élaborés et consolidés ▪ Des synergies et des propositions de collaboration avec d'autres acteurs pertinents sont développées 		

Outre les tâches décrites dans les domaines de résultats, en fonction des besoins du Programme Junior, nous demanderons à l'EJ d'accomplir toute tâche jugée nécessaire pour le bon fonctionnement du projet et en adéquation avec son profil.

Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior

Innovation	
<i>Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ? Par exemple : mener une recherche-action, tester & mettre en place de nouvelles technologies, etc.</i>	
Rôle de l'EJ	Appui à l'implémentation et l'enrichissement de nouvelles approches et méthodes de formation des bénéficiaires axées sur l'e-learning et sur l'e-gouvernance
Responsabilité de l'EJ	Contribuer au développement de nouvelles solutions et outils de e-learning et d'e-gouvernance
afin de....	Permettre une rénovation, une appropriation et une pérennisation des nouvelles méthodes et approches plus adaptées et efficaces et efficientes
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer au suivi des activités relatives à l'ingénierie de formation (TdRs, déroulement, déploiement, etc.) ▪ Contribuer à l'analyse et aux concertations lors de la formulation des plans de renforcement de compétences ▪ Participer à l'orientation et l'adaptation des dispositifs de monitoring mis en place
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des plans de renforcement de compétences orientés vers le digital sont élaborés suivant une démarche d'ingénierie de formation innovante et adaptée. ▪ Un système de M&E innovant et approprié est élaboré et déployé.

Réseautage & partenariats	
<i>L'environnement de travail est-il favorable pour créer et/ou renforcer certains réseaux ou partenariats (contribution à l'ODD 17) ? Par exemple : organiser un atelier d'échange de bonnes pratiques au niveau local sur la thématique approfondie par l'EJ, représenter le projet dans des réunions thématiques/plateformes locales, etc.</i>	
Rôle de l'EJ	Appui au développement de synergies avec d'autres projets, acteurs et partenaires dans le domaine de formation sur le digital et de digitalisation des formations, capitalisation des expériences et des leçons apprises.
Responsabilité de l'EJ	Assurer une veille, participer aux activités pertinentes des différentes plateformes, intervenants et réseaux d'acteurs dans la thématique de formation et de digitalisation des services publics.
afin de....	Développer des pistes de collaboration et capitaliser sur les expériences
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher et identifier les opportunités et les réseaux d'acteurs pertinents ▪ Rechercher, identifier et proposer des collaborations partenariats potentiels ▪ Participer à la démarche de capitalisation du projet
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des synergies ciblées sont explorées et développées ▪ Des propositions de partenariats et des plateformes d'échange et de réseautage sont développées ▪ Une démarche de capitalisation opérationnelle est élaborée et mise sur place

Renforcement des capacités locales	
<i>En quoi l'EJ va-t-il favoriser l'apprentissage des partenaires locaux, des collègues de l'organisation accueillante, etc. ? Aura-t-il l'opportunité de travailler en binôme avec un jeune professionnel local ?</i>	
Rôle de l'EJ	Appui au renforcement des compétences aux niveau des administrations bénéficiaires en matière de digitalisation des services publics
Responsabilité de l'EJ	Echanger, partager et appuyer les points focaux des administrations dans la conception et la mise en place des dispositifs de formation axés sur le digital
afin de....	Consolider les acquis de formation et contribuer à l'appropriation et la pérennisation de la démarche et des outils développés
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer et assurer des actions de formation et d'appui aux bénéficiaires ▪ Assurer un suivi qualité des formations et autres activités de renforcement de compétences (visites, voyages d'échange, etc.) par les prestataires externes et/ou partenaires ▪ Contribuer aux processus d'évaluation et d'amélioration continue des activités du projet
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des actions de renforcement de capacités pointues sont assurées ▪ Un suivi-qualité continu des activités est réalisé, partagé et documenté

Profil demandé			
Formations / diplômes nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidats. Soyez exhaustifs & précis, svp.</i>	<input type="checkbox"/> Agronomie/ Bio-ingénieur <input type="checkbox"/> Biologie/ Environnement <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Ingénieur civil/ industriel/électricité/ Architecte <input type="checkbox"/> ICT/NTIC <input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes <input type="checkbox"/> Droit/Criminologie	<input type="checkbox"/> Sciences politiques/ Relations internationales/ Diplomatie <input type="checkbox"/> Sociologie/ Anthropologie/Travail social <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/ Art/Religion <input type="checkbox"/> Sciences de l'éducation <input type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel	<input type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing <input type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme <input type="checkbox"/> Langues/Philologie/Traduction <input type="checkbox"/> Sciences (bio/para)médicales <input type="checkbox"/> Santé publique <input type="checkbox"/> Etudes du développement <input checked="" type="checkbox"/> Tous profils
Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidats.</i>	Expérience professionnelle en développement ou mise en œuvre de solutions digitales appliquées au renforcement de capacités/formations (e-learning) (3 mois minimum)		
Connaissances linguistiques <i>Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.</i>	Langue	Connaissance	Commentaire
	Français	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	
	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	
	Arabe	<input type="checkbox"/> Indispensable <input checked="" type="checkbox"/> Préférable	Optionnel, souhaitable ou du moins volonté d'apprendre la langue locale une fois sur le terrain
Atouts souhaités pour la fonction <i>> Remarque : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidats.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Spécialisation en projets multimédias, ingénierie pédagogique, e-formation • Connaissances de méthodes et techniques d'apprentissage novatrices (MOOCs, Blended learning, etc.) • Forte curiosité pour les évolutions technologiques du secteur de l'ingénierie pédagogique • Grandes capacités d'organisation • Bonne capacité d'analyse et de synthèse • Créativité et proactivité • Bon niveau d'autonomie pour animer, coordonner et conduire un projet de digitalisation • Rigueur • Bonnes qualités relationnelles 		
Permis de conduire moto & voiture?	Moto	<input type="checkbox"/> Nécessaire <input type="checkbox"/> Préférable	Voiture
			<input type="checkbox"/> Nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> Préférable

Contexte pays		
Conditions de vie		
Capitale / zone rurale	Capitale	
Climat de sécurité	Bon	
Accès aux services	Bon	
Isolation / vie sociale	Vie Sociale : favorable	
Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Autres observations utiles ?		
Conditions & contexte de travail		
Lieu de travail ?	Représentation Enabel au Maroc + Bureau du projet à Rabat	
Exposition terrain ? <i>(Contacts directs bénéficiaires & réalités locales, fréquence missions terrain, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • L'EJ sera amené à faire quelques missions terrain en fonction des plans de renforcement des capacités déclinés au niveau local (environ 1 à 2 missions courtes de 3 à 4 jours par trimestre). • L'EJ sera en contact direct essentiellement avec les bénéficiaires qui sont des fonctionnaires publiques mais aussi avec certains autres acteurs locaux. 	
Accessibilité superviseur ?	Oui	
Travail en équipe / isolé ?	En équipe	
Moyens de transport	<input type="checkbox"/> moto mise à disposition par le projet/programme	

professionnel envisagé par le <u>projet</u> pour que l'EJ puisse assumer ses fonctions ?	<input checked="" type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme
	<input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : Train, Avion (vols locaux)
	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
Moyens de transport envisagé par l'EJ lors de ses <u>déplacements privés</u>	<input type="checkbox"/> moto
	<input checked="" type="checkbox"/> voiture
	<input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : Taxis, Tramway, Bus
	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
Autres observations utiles ?	/