

Description de fonction Expert Junior (EJ)

I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Date de la demande	10/06/2020
Titre de fonction	Expert Junior en Digitalisation pour la Formation Professionnelle au Burundi <i>(ex : digitalisation, genre, etc.)</i>
Domaine principal de la fonction (secteur d'activité)	<i>(ex : justice, agriculture, etc.)</i> Formation Professionnelle/Enseignement des Métiers
Titulaire de la fonction (nom du Junior) <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i>	
Signature du titulaire de la fonction (Junior) + date <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i>	

Données générales			
Projet/programme Enabel ou ANG	<input checked="" type="checkbox"/> Enabel	Si Enabel : code Navision	BDI1307811
	<input type="checkbox"/> ANG	Si ANG : nom ANG	
Intitulé complet du projet/programme	Appui Complémentaire à la Formation Professionnelle et Technique (ACFPT)		
Lieu d'implantation du siège projet/programme	Bujumbura, Burundi		
Lieu d'affectation superviseur	Bujumbura, Burundi	Lieu d'affectation EJ	Bujumbura + centres de formations bénéficiaires du projet
L'EJ sera affecté à	<input checked="" type="checkbox"/> Projet/programme		<input type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain
Durée du projet (jj/mm/aa)	Date début	2016	Date souhaitée d'entrée en fonction (jj/mm/aa)
	Date fin	30/06/2022	
Durée de contrat EJ souhaitée	<input checked="" type="checkbox"/> 1 an		<input type="checkbox"/> 1 an renouvelable
Contribution du projet/programme aux Objectifs de Développement Durable (ODD)	<input checked="" type="checkbox"/> Eradication de la pauvreté	<input checked="" type="checkbox"/> Accès à des emplois décents	<input type="checkbox"/> Lutte contre le changement climatique
	<input type="checkbox"/> Lutte contre la faim <input type="checkbox"/> Accès à la santé <input checked="" type="checkbox"/> Accès à une éducation de qualité <input type="checkbox"/> Egalité entre les sexes <input type="checkbox"/> Accès à l'eau salubre & à l'assainissement <input type="checkbox"/> Recours aux énergies renouvelables	<input type="checkbox"/> Innovation & Infrastructures <input checked="" type="checkbox"/> Réduction des inégalités <input type="checkbox"/> Villes & communautés durables <input type="checkbox"/> Consommation responsable	<input type="checkbox"/> Protection faune & flore aquatiques <input type="checkbox"/> Protection faune & flore terrestres <input type="checkbox"/> Justice & Paix <input type="checkbox"/> Partenariats pour les objectifs mondiaux
1. Contexte du projet 2. Objectifs du projet 3. Bénéficiaires du projet 4. Activités principales du projet	<p>L'intervention « Appui Complémentaire à la Formation Professionnelle et Technique (ACFPT) » a démarré en 2016 et fait suite à plusieurs autres interventions dans le domaine de la formation technique et professionnelle au Burundi. En octobre 2017, une réorientation du projet a concentré l'action sur le niveau « Enseignement des Métiers » (formation de base d'une année) et sur 13 centres de formation ciblés. Ces 13 centres sont appuyés au travers de 4 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axe Pilotage : appui à la gestion financière et opérationnelle des centres ; - Axe Qualité : appui à la qualité des formations dispensées (dont édition des outils pédagogiques) ; - Axe Insertion : développement d'outils pour favoriser l'adéquation formation-emploi et l'insertion des jeunes sur le marché du travail ; - Axe Accès : support en termes d'infrastructures et équipements. <p>Pour la phase de prolongation (mi-2020 à mi 2022), les objectifs et les résultats à atteindre au niveau des centres sont identiques, et davantage de qualité et d'autonomisation des centres (dans chacun des axes) sont recherchées en vue de la durabilité de l'intervention. Un 5e axe a été ajouté pour renforcer l'attractivité de l'enseignement des métiers, notamment à travers les outils digitaux.</p>		

	<p>Au niveau de la digitalisation, l'état de réalisation est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les curricula pour le métier « Agent opérateur en bureautique » ont été finalisés et bientôt imprimés et diffusés dans les centres disposant de cette filière. - Dans 3 centres, un Centre de Ressources Multimedia (CRM, bâtiment dédié aux apprentissages numériques) a été construit, avec une sécurisation électrique, les équipements informatiques (ordinateurs et video-projecteur interactif) et la fourniture d'internet. - Dans les 10 autres centres, une salle multimedia équipée a été aménagée (sécurisation électrique, équipements, internet) - Les 13 centres disposent d'une bibliothèque numérique avec des contenus multimedias en lien avec les métiers enseignés (Koombooks de Bibliothèque sans Frontières) - Le personnel de direction et le personnel administratif et financier des 13 centres ont été dotés d'équipements et d'un progiciel de gestion scolaire dédié à la gestion globale du centre (gestion des effectifs, des résultats pédagogiques, gestion des stocks, finances et administration,...) <p>Les bénéficiaires du projet sont les élèves des centres de formation ciblés (environ 2100 par an), les formateurs des centres ciblés (environ 225), les artisans/employeurs partenaires, le partenaire public au niveau du Ministère (environ 50 fonctionnaires).</p>
--	--

Positionnement de l'EJ dans la structure

*L'EJ dépend hiérarchiquement d'un superviseur (N+1). Dans le cas où le superviseur n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs **personnes ressources** peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous.*

Nom, titre de fonction & profil du superviseur (N+1)	Expert Pédagogue (Assistant Technique International), responsable de l'axe 2 et 5 du projet, en cours de recrutement (publié le 4/06/20)
Nom, titre de fonction & profil de la personne ressource pour support technique	<ul style="list-style-type: none"> - Au siège Enabel, un des experts D4D pourra être une personne ressource - Au Burundi, le responsable ICT à la Représentation pourra être une personne relais (pour les contacts avec les sociétés informatiques locales notamment) - Staff de l'ONG Bibliothèque Sans Frontières au Burundi, déjà partenaire du projet ACFPT

En cas d'une demande ANG : nom & fonction de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ

L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior.

Description de fonction d'EJ

Objectifs de la fonction

Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction. A quel besoin essentiel répond la fonction? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction?

L'EJ en digitalisation aura pour mission principale d'animer et d'élargir l'offres de services des 3 Centres de Ressources Multimedia (CRM) et des 10 salles Multimédias (SMM) construites/équipées par le projet dans les Centres d'Enseignement des Métiers bénéficiaires.¹

Le potentiel physique (infrastructures, équipements, connexion) étant déjà fonctionnel, l'EJ accompagnera les utilisateurs (formateurs des centres, personnel administratifs et dans un second lieu les élèves) à rentabiliser les outils au profit des formations dispensées dans les différentes filières enseignées (couture, mécanique, soudure, technologies agro-alimentaires, menuiserie, maçonnerie, hôtellerie-tourisme...).

Le poste est entièrement tourné vers la digitalisation pour l'enseignement (NTICE). La valeur ajoutée du poste, venant d'un environnement européen fort connecté, et avec les compétences sur les nouvelles technologies, de pouvoir accompagner et transmettre les connaissances pratiques dans un environnement (intérieur du Burundi) où l'outil est innovant, et cela au profit de la formation professionnelle de qualité pour in fine, maximiser les compétences des formateurs et le potentiel d'employabilité des jeunes.

¹ En outre, une extension vers de nouvelles salles multimédias dans 6 centres de formation supplémentaires est actuellement en formulation pour compte de l'Union Européenne dans le cadre du projet « EU digital solutions to

Résultats à atteindre

Domaine de résultats n°1		Temps en % :	50
Rôle de l'EJ	Comme Formateur		
Responsabilité de l'EJ	Renforcer les compétences des formateurs et du staff support des centres dans les NTICE		
afin de...	Ouvrir leur accès à des ressources d'informations et éducationnelles alimentant la qualité des formations professionnelles dispensées dans les 20 filières/métiers techniques existants		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier le niveau de départ (des formateurs en filière TIC et des formateurs dans les autres filières) afin d'identifier des formations pertinentes et adaptées, et une personne ressource (plus avancée en TIC) par centre ▪ Animer des formations courtes et pratiques, sur les NTICE par exemple : <ul style="list-style-type: none"> ○ Recherche et stockage de contenu utile sur internet en lien avec leur filière ○ Rechercher et suivre une formation de perfectionnement en ligne ○ ... ▪ Conseiller et accompagner les responsables du centre pour le développement de services internes et externes pour le CRM/ les SMM, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> ○ Initiation à l'outil informatique comme cours transversal pour les élèves de différentes filières ○ Initiation à l'outil informatique pour les élèves des écoles fondamentales/post-fondamentales environnantes ○ Service aux entreprises & artisans de l'environnement ▪ Conseiller et accompagner les responsables du centre pour structurer une politique d'accès des élèves à la salle multimédia et à la connexion internet (via smartphone personnel) : horaires, liste « blanche » de sites/services ouverts,... ▪ Appuyer la meilleure maîtrise des différents modules du Progiciel de Gestion Scolaire/back up aux utilisateurs (en collaboration avec l'informaticien de la direction de la formation professionnelle du Ministère) 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Min. deux formations courtes/atelier sont dispensées par an dans les 13 centres pour les formateurs ▪ Chaque centre a développé un service interne et un service externe pour sa SMM/CRM ▪ Chaque centre a établi un règlement/politique pour l'accès à la SMM/CRM et à l'internet pour les élèves ▪ La maîtrise globale du PGS par le staff de direction et le staff support a progressé 		

Domaine de résultats n°2		Temps en % :	30
Rôle de l'EJ	Comme Innovateur		
Responsabilité de l'EJ	Tester des approches et outils innovants, sur base volontaire, avec et pour les 3 centres disposant d'un CRM		
afin de...	Atteindre l'objectif d'attractivité, d'exemplarité et d'innovation du CRM		

strengthen the resilience of education and health systems to COVID-19 in the Eastern, Southern Africa and Indian Ocean Region) »

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tester et développer l'application d'une technologie réellement nouvelle appliquée à l'enseignement des métiers dans les filières dispensées ou au profit des Unités d'Appui Pédagogiques pour le développement de produits. Par exemple : <ul style="list-style-type: none"> ○ Développement de quelques leçons types à l'aide du Vidéo-Projecteur Interactif (VPI) (déjà acquis par le projet) ○ Développer une application apportant une plus-value nette aux cours utilisant un outil comme casque de réalité augmentée (VR : micro-cours, roleplay, job tours, formation des formateurs, ...), imprimante 3D,... ▪ Stimuler des échanges au sein du centre ou entre centres ou encore avec un partenaire public ou privé extérieur, associant des élèves et formateurs autour de projets innovants et volontaires, constituant un espace de rencontre et de création collaborative.
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans chaque CRM, minimum 2 leçons types utilisant le VPI sont dispensées par filière enseignée dans le centre. ▪ Un nouvel outil, avec application concrète, est testé dans les CRM ▪ Des groupes d'animation regroupant élèves et formateurs sont créés de manière volontaire.

Domaine de résultats n°3		Temps en % :	20
Rôle de l'EJ	Comme agent de capitalisation/communication		
Responsabilité de l'EJ	Capitaliser et communiquer sur les contenus existants et nouveaux		
afin de....	Rendre les produits du projet et expériences disponibles, au bénéfice de la direction générale et des autres centres de formation du pays		
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place (en collaboration avec l'informaticien du Ministère et éventuel prestataire informatique externe) une plate-forme partageant notamment les 20 curricula existants, et les nouveaux modules dont les référentiels des formations en digitalisation ▪ Déterminer le type de plate-forme adapté et les intervenants actuels et pour l'après-projet ▪ Contribuer à la consolidation des données du PGS (agrégation des données des 13 centres) ▪ Contribution aux actions de visibilité sur ses activités 		
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plate-forme fonctionnelle ▪ Contribution à la réalisation du résumé statistique issu du PGS ▪ Min. 2 articles sur Open.Enabel par an, relayés sur les médias sociaux 		

Outre les tâches décrites dans les domaines de résultats, en fonction des besoins du Programme Junior, nous demanderons à l'EJ d'accomplir toute tâche jugée nécessaire pour le bon fonctionnement du projet et en adéquation avec son profil.

Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior

Innovation

Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ?

Par exemple : mener une recherche-action, tester & mettre en place de nouvelles technologies, etc.

Rôle de l'EJ	Le domaine de résultat n°2 est entièrement consacré à l'innovation, mais les domaines n°3 et 1 ont également des aspects fortement innovants pour les Centres d'Enseignement des Métiers au Burundi. L'EJ a une grande marge pour être créatif et tester des innovations pour les CRM.
Responsabilité de l'EJ	
afin de....	

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪

Réseautage & partenariats	
<i>L'environnement de travail est-il favorable pour créer et/ou renforcer certains réseaux ou partenariats (contribution à l'ODD 17) ? Par exemple : organiser un atelier d'échange de bonnes pratiques au niveau local sur la thématique approfondie par l'EJ, représenter le projet dans des réunions thématiques/plateformes locales, etc.</i>	
Rôle de l'EJ	Le domaine de résultat 3 est axé sur la capitalisation et diffusion des résultats au profit de l'ensemble du sous-secteur « Enseignement des métiers et Formation professionnelle ». L'EJ sera associé à toute réunion sur le sujet de la digitalisation. Vu le partenariat déjà existant avec Bibliothèques Sans Frontières, il pourrait aussi assumer un rôle de suivi de leurs actions pour compte du projet ACFPT.
Responsabilité de l'EJ	
afin de....	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪

Renforcement des capacités locales	
<i>En quoi l'EJ va-t-il favoriser l'apprentissage des partenaires locaux, des collègues de l'organisation accueillante, etc. ? Aura-t-il l'opportunité de travailler en binôme avec un jeune professionnel local ?</i>	
Rôle de l'EJ	Le domaine de résultat n°1 est entièrement axé sur le renforcement des bénéficiaires locaux (formateurs et staff des centres appuyés). Il est effectivement prévu qu'un jeune informaticien soit recruté pour travailler sur des dimensions similaires (mais aussi la commande des équipements techniques complémentaires), et il pourront former un binôme sur plusieurs activités (soit en cherchant la plus-value respective de chacun, soit en se répartissant certaines tâches géographiquement puisqu'il y a 13 centres répartis sur le pays).
Responsabilité de l'EJ	
afin de....	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪
Outputs attendus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪

Profil demandé			
Formations / diplômes nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidats. Soyez exhaustifs & précis, svp.</i>	<input type="checkbox"/> Agronomie/ Bio-ingénieur <input type="checkbox"/> Biologie/ Environnement <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Ingénieur civil/ industriel/électricité/ Architecte <input type="checkbox"/> ICT/NTIC <input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes <input type="checkbox"/> Droit/Criminologie	<input type="checkbox"/> Sciences politiques/ Relations internationales/ Diplomatie <input type="checkbox"/> Sociologie/ Anthropologie/Travail social <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/ Art/Religion <input type="checkbox"/> Sciences de l'éducation <input type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel	<input type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing <input type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme <input type="checkbox"/> Langues/Philologie/Traduction <input type="checkbox"/> Sciences (bio/para)médicales <input type="checkbox"/> Santé publique <input type="checkbox"/> Etudes du développement X Tous profils <input type="checkbox"/> Autres et/ou précisions (si nécessaire) : ...
Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidats.</i>	Expérience professionnelle en développement ou mise en oeuvre de solutions digitales appliquées renforcement de capacités/formations (e-learning) (6 mois minimum)		
Connaissances linguistiques <i>Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.</i>	Langue	Connaissance	Commentaire
	Français	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	Langue officielle de travail au Burundi
	Anglais	<input type="checkbox"/> Indispensable <input checked="" type="checkbox"/> Préférable	Langue usuelle dans les NTIC
		<input type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	
Atouts souhaités pour la fonction <i>> Remarque : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidats.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Grande patience pour le renforcement de capacités, pédagogue et positif - Capable de s'adapter et de s'auto-former sur de nouveaux logiciels et les nouvelles tendances en matière de technologie - Formation sur la pédagogie (e-learning, approche mixte), et/ou expérience dans l'organisation et dispensation de formations, animation d'ateliers - S'intéresser au potentiel de ressources éducatives ouvertes, à la réalité virtuelle, et à l'intelligence artificielle pour l'éducation et la formation. - Formation en coopération au développement et/ou exposition aux réalités culturelles des pays partenaires/Afrique en particulier - Curieux et ouvert, à la recherche de nouvelles opportunités, applications, contacts - Pro-actif, capacité d'autonomie et de propositions. 		
Permis de conduire moto & voiture?	Moto	<input type="checkbox"/> Nécessaire <input type="checkbox"/> Préférable	Voiture
			<input type="checkbox"/> Nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> Préférable

Contexte pays	
Conditions de vie	
Capitale / zone rurale	Basé en capitale (Bujumbura) mais fréquentes missions de terrain vers les centres appuyés (estimation 50%)
Climat de sécurité	Bon, mais à suivre lors des événements politiques/échéances électorales
Accès aux services	Bon (sauf services de santé spécialisés)
Isolation / vie sociale	Très bon (petite communauté expat, nombreux sports et loisirs)
Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres observations utiles ?	Si en famille, tenir compte que l'EJ sera fréquemment en mission sur terrain en semaine
Conditions & contexte de travail	
Lieu de travail ?	Basé en capitale (Bujumbura) mais fréquentes missions de terrain vers les centres appuyés (estimation 50%)
Exposition terrain ? <i>(Contacts directs bénéficiaires & réalités locales, fréquence missions terrain, etc.)</i>	Au moins 50% de présence sur terrain, aux côtés des bénéficiaires. Le nombre de centres (13) peut paraître élevé, mais : <ul style="list-style-type: none"> - Les déplacements sont très aisés au Burundi (le centre le plus lointain = 3 heures de Bujumbura) - Éventuellement après évaluation, une priorisation des actions selon les centres peut être effectuée

Accessibilité superviseur ?	Le superviseur sera accessible au bureau du projet, mais devra également effectuer des missions régulières ; certaines missions pourraient être combinées entre l'EJ et son superviseur.
Travail en équipe / isolé ?	Travail normalement en binôme (cf supra), mais également en collaboration avec l'informaticien du Ministère dans les domaines 3 et 1 en partie.
Moyens de transport professionnel envisagé par le <u>projet</u> pour que l'EJ puisse assumer ses fonctions ?	<input type="checkbox"/> moto mise à disposition par le projet/programme
	<input type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme
	<input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? :
	<input checked="" type="checkbox"/> autre, précisez : toute mission de terrain se fait normalement avec un chauffeur de Enabel. Une navette peut aussi être organisée pour se rendre au bureau.
Moyens de transport envisagé par l'<u>EJ</u> lors de ses déplacements privés	<input type="checkbox"/> moto
	<input type="checkbox"/> voiture
	<input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : taxi, possible à fidéliser Vélo possible en journée
	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
Autres observations utiles ?	