

Carrièremogelijkheden: Wetenschappelijk Medewerker: ACTIVO-Team (16249)

Vacatureformulier-id 16249 - Gepubliceerd 19-11-2020 - Wetenschappelijk Personeel - 60% - Centrale administratie - CA10 - Directie Onderwijsaanlegenheden

 [Afdrukvoorbeeld functieomschrijving](#)

Solliciteren

Vacature opslaan

Vacature naar een vriend sturen

Terug naar lijst

- Solliciteren tot 03-12-2020 23:59 (Brussels time)
- Centrale administratie
- Vakgroep: CA10 - Directie Onderwijsaanlegenheden
- Tewerkstellingspercentage:60%
- Aantal posities: 1,00
- Type tewerkstelling: Contract van onbepaalde tijd
- Duur van de opdracht:
- Geboden barema: WM1 tot WM4 (masterdiploma)
- Diplomavorwaarde: Master

OVER DE UGENT

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 8.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 80 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden.

JOUW OPDRACHT

Als wetenschappelijk medewerker Activerend Onderwijs geef je mee vorm aan [het Activo-project](#) en maak je deel uit van het team onderwijsondersteuning binnen de afdeling onderwijskwaliteitszorg (directie onderwijsaanlegenheden). In samenwerking met de facultaire onderwijsondersteuners (de antennes) faciliteer je de implementatie van activerend (blended) onderwijs aan de UGent en bouw je mee aan [kwaliteitsvol onderwijs](#).

Je hebt kennis en inzicht in onderwijskundige literatuur, het onderwijsbeleid binnen en buiten de Universiteit Gent en van ontwikkelingen en good practices in de onderwijspraktijk;

Je denkt mee na over een beleidskader rond future proof curriculumontwerp aan de UGent.

Je bouwt mee aan een laagdrempelig instrument waarbij opleidingen worden ondersteund om een evenwichtig (modeltraject) curriculum op te stellen. De output van dit instrument zal ook als input dienen voor de nieuwe monitor kwaliteitszorg die in de loop van academiejaar 20-21 wordt gelanceerd.

Je geeft onderwijsondersteuning op centraal niveau door

(online) trainingen te verzorgen rond activerend (blended) herontwerp voor lesgevers en opleidingen

begeleiding op maat te voorzien via de centrale onderwijsondersteuningshelpdesk aan lesgevers en opleidingen;

nieuwe onderwijstips uit te schrijven voor de educatieve website [www.onderwijstips.ugent.be](#)

Je coacht en ondersteunt de facultaire onderwijsondersteuners;

Je bouwt mee aan de uitbouw van initiatieven (zowel live als online) die het leren van elkaar en het delen van good practices tussen lesgevers/opleidingen bevorderen;

JOUW PROFIEL

Je hebt een diploma van Master of gelijkwaardig, bij voorkeur master in de pedagogische wetenschappen,

Je hebt kennis van actuele onderwijsvernieuwingen in het hoger onderwijs;

Je hebt ervaring in curriculum(her)ontwerp

Je hebt kennis van (online) werk- en evaluatievormen in het hoger onderwijs;

Je beschikt over goede communicatieve- en coachende vaardigheden;

Je beschikt over goede didactische vaardigheden en hebt ervaring in docentenprofessionalisering;

Je bent teamgericht;

Je bent een dynamische en positief ingestelde persoonlijkheid

ONS AANBOD

Wij bieden je een contract (60%) van onbepaalde tijd.

Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Een uitdagend, veelzijdig project;

Een dynamisch, ambitieus onderwijsondersteuningsteam;

De verloning gebeurt volgens barema WM1 tot WM4 (indien masterdiploma) of PD1 tot PD4 (indien doctoraatdiploma). [Meer informatie over onze salarisschalen](#).

Verder kan elk UGent-personeelslid rekenen op een aantal voordelen, zoals een breed opleidings- en vormingsaanbod, 35 dagen vakantieverlof (op jaarbasis voor een voltijdse betrekking), een fietsvergoeding, ecocheques enz. [Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen](#).

INTERESSE?

Solliciteren kan alleen **online via e-recruitment tot de uiterste inschrijvingsdatum** (zie bovenaan). We aanvaarden geen laattijdige sollicitaties of sollicitaties die niet via de online toepassing worden bezorgd.

Volgende documenten dien je toe te voegen aan je sollicitatie:

In het veld '**Cv**': je cv

In het veld '**Motivatiebrief**': je motivatiebrief

In het veld '**Diploma**': een kopie van het vereiste diploma (indien reeds in je bezit)

In het veld "**Andere documenten**": een referentiebrief, studieresultaten, ...

Let op: elk veld heeft een beperking van maximum 10 MB.

De UGent voert een gelijkekansen- en diversiteitsbeleid en moedigt dan ook iedereen aan om te solliciteren.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie in verband met deze vacature kunt u contact opnemen met mevrouw Hilde Van Puyenbroeck (hilde.vanpuyenbroeck@UGent.be, +32 (0)9/331 00 51). Solliciteren kan tot en met 3 december 2020. Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door, maar solliciteer online.

[Solliciteren](#)[Vacature opslaan](#)[Vacature naar een vriend sturen](#)[Terug naar lijst](#)