

Persoonlijke assistent/begeleider

Tijdelijke job (met optie vast)

Functieomschrijving

Ik ben Xena, 20 jaar en zoek een persoonlijke assistent/begeleider voor 2 tot 3 dagen per week. Ik volg een inclusietraject (IAC) op de hoge school met ondersteuning van een persoonlijke assistent/begeleider. Naast het volgen van colleges doe ik er stage in o.a. de mediatheek, de campus, Als 20-jarige neem ik deel aan het studentenleven in Hasselt. Ik word graag uitgedaagd en heb nood aan stimulatie om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in school- en thuiscontext. De taken van mijn assistent omvatten:

- Ondersteunen bij het organiseren en structureren van mijn dagelijks leven.
- Observeren en analyseren van situatie om mijn ondersteuningsnoden te herkennen en in te vullen zodat ik zo zelfstandig mogelijk kan participeren en functioneren.
- Aanpassen van leerstof en activiteiten aan mijn mogelijkheden.
- Bevorderen van mijn communicatie d.m.v hulpmiddelen: ComUnic, GRIDD.
- Mijn talenten zien en deze zichtbaar maken voor anderen; mij hier verder in uitdagen.
- Bevorderen van integratie en participatie, kansen creëren om mijn netwerk te verruimen en contacten te onderhouden.
- Transparante, constructieve communicatie onderhouden met alle actoren uit mijn omgeving.
- Meewerken aan het uitbouwen van mijn toekomstmogelijkheden (school, werk, vrije tijd, ...).
- Overzicht houden over het inclusietraject: opvolgen teamvergaderingen, afspraken, registreren interventies, ...
- Vervoer van en naar school, activiteiten.

Profiel

Ik zoek een gemotiveerde, enthousiaste, creatieve assistent, die mij kan uitdagen en stimuleren. Iemand die vlot in omgang is, kan samenwerken met verschillende disciplines, proactief en zelfstandig kan werken. Je staat open voor een inclusieve samenleving en respecteert mijn keuze voor een inclusief leven. Samen ga je met mij op zoek in verbinding met alle partijen om dit inclusief leven mee vorm te geven; mij te ondersteunen/uit te dagen om deel te nemen aan de maatschappij, netwerken uit te bouwen en contacten te onderhouden met mijn vrienden.

Jobgerelateerde competenties

- Helpen bij de activiteiten van het dagelijks leven.
- Hulp- of ontwikkelingsactiviteiten aan de persoon met een zorgbehoefte voorstellen. De wijze van uitvoering en begeleiding bepalen
- De leefcontext van de persoon met een zorgbehoefte vaststellen. Moeilijkheden en mogelijkheden vaststellen

Persoonsgebonden competenties

- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Creatief denken (Inventiviteit)
- Contactvaardig zijn
- Regels en afspraken nakomen
- Plannen (= ordenen)
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Zelfstandig werken
- Leervermogen hebben
- Samenwerken als hecht team

Aanbod

- Ik bied mijn assistent een uitdagende job waar je je kan ontplooiën.
- Een deeltijds bediendencontract van bepaalde duur (persoonlijk assistent in het kader van PAB van VAPH), met het oog op een contract van onbepaalde duur na positieve evaluatie.
- Men werkt niet in het weekend en de werkuren liggen tussen 8u en 18u, 2- tot 3 dagen per week.
- Het vast uurrooster wordt besproken in onderling overleg.

Plaats tewerkstelling

- Hagelandstraat 39 bus A 3545 HALEN

Vereiste studies

- Prof. bach. Orthopedagogie
- Prof. bach. Logopedie en audiologie: Logopedie
- Bachelor na bacheloropleiding
- Prof. bach. Ergotherapie

Werkervaring

- Niet van belang

Contract

- Tijdelijke job (met optie vast)
- Deeltijds
- Dagwerk

Waar en hoe solliciteren

- Via email naar Xena: pallenxena@gmail.com
- Motivatiebrief
- CV met foto