

Directeur De Blauwe Lelie (Krachtige Kinderopvang in Brugge)

[De Blauwe Lelie](#) is een welzijnsvereniging van [OCMW Brugge](#) en realiseert verschillende vormen van kinderopvang voor de regio Brugge.

Met een gemotiveerde groep medewerkers (+135 VTE) en onthaalouders (+50) creëren we een warme opvang voor meer dan 1000 kinderen binnen onze kinderdagverblijven, buitenschoolse kinderopvang, onthaalouders.

De Blauwe Lelie is een vereniging met een rijke geschiedenis die zich richt op de toekomst met een blijvende aandacht voor de Brugse én regionale noden zowel op het vlak van voldoende, kwalitatieve als sociale kinderopvang.

Zie je jezelf passen binnen deze verantwoordelijk en gevarieerde functie? Lees dan zeker even verder!

Jouw functie

- Als directeur sta je in voor:
 - de **coördinatie en aansturing van de verschillende activiteiten** van De Blauwe Lelie op een efficiënte, klantgerichte en doeltreffende wijze.
 - het **voeren van een coherent personeelsbeleid** en het **werken aan een organisatiestructuur en -cultuur** binnen het waardenkader van De Blauwe Lelie.
 - het aanhouden van een **duidelijke visie op kinderopvang en sociale tewerkstelling** als kompas
 - het **managen van de verwachtingen en resultaten** van De Blauwe Lelie (strategisch, financieel, kwalitatief,...)
- Dit doe je binnen de **context** van het lokaal sociaal beleid van OCMW Brugge, de bovenlokale kaders van agentschap Opgroeien en Werk & Sociale Economie, en binnen samenwerkingsverbanden met andere actoren (Stad Brugge, Gemeente Zedelgem, Mentis vzw, Kindvriendelijke Stad, ...). Kinderopvang kent een inhoudelijk steeds wijzigende context, zowel naar regelgevende kaders, maatschappelijke noden als bestuurlijke realiteit.
- Je kan hierbij rekenen op de **ondersteuning** van stafleden, coördinatoren en meerdere verantwoordelijken voor de **verschillende entiteiten** waarvoor je verantwoordelijk bent.
- Daarnaast kan je ook rekenen op de hulp van **ondersteunende diensten van de OCMW-groep** zoals IT, financiële dienst, technische dienst, HR, communicatie & marketing, preventiedienst en arbeidsgeneeskundige dienst.
- Je staat in voor het **algemeen management** van de vereniging. Hierbij:
 - sta je in voor de **coaching en aansturing** van de stafleden
 - ontwikkel, bewaak en implementeer je de **visie, beleidslijnen, strategie en doelstellingen** voor de organisatie
 - sta je in voor **strategische en operationele planning** en ontwikkel je **beleidsvoorstellen** (inhoud, proces en resultaat)
 - bereid je **rapportages** (monitoring) voor en adviseer je daarover aan het bestuur
 - bewaak je de **kwaliteit van de dienstverlening**
 - **behartig je de belangen** van de vereniging
 - draag je de eindverantwoordelijkheid voor de opmaak en opvolging van de **budgetten** (om en bij de 10 miljoen euro) en **financiële planning** met de nodige beleidsvoorbereidende ondersteuning
 - verzorg je een degelijke **interne en externe communicatie en overleg**
 - beheer je de **materiële uitrusting en infrastructuur**
 - onderhoud je een degelijk **netwerk** waarbinnen gezocht kan worden naar interessante samenwerkingsverbanden
 - fungeer je samen met jouw medewerkers als **ambassadeur** van De Blauwe Lelie en draag je bij tot een positief, sterk en aantrekkelijk **imago van de organisatie**.

- Je blijft op de hoogte van **evoluties en ontwikkelingen binnen de sectoren** kinderopvang, lokaal bestuur, sociale tewerkstelling en zorgt ervoor dat de organisatie hierop anticipeert. Je hebt zicht op subsidiemogelijkheden, nieuwe tendenzen, samenwerkingen,... Je neemt deel aan **innovatieve projecten** en zet je schouders onder **veranderingsprocessen**.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de **Raad van Bestuur** en **Algemene vergadering** van de vereniging en staat hierbij ook in voor de agenda, notulen en verslaggeving.
- Als directeur van De Blauwe Lelie ben je ook **lid van het directieteam van de OCMW-groep** en sta je mee in voor de ontwikkeling van een buurtgericht, intersectoraal, inclusief en warm sociaal beleid binnen de lokale regio.
- Op vandaag sta je onder andere voor de **volgende uitdagingen**:
 - De **sector** is op vandaag **in volle verandering** op het niveau van de buitenschoolse kinderopvang (BOA decreet), de lokale diensteneconomie (individueel maatwerk) en de rol van het lokaal bestuur op vlak van regie en actorschap. Er is een tendens naar meer regionale samenwerkingen. Om hierop als organisatie een antwoord te bieden is het een absolute must om nieuwe samenwerkingen aan te gaan en hierbij de organisatie en de medewerkers verder afgestemd te krijgen op deze nieuwe context.
 - Om tegemoet te komen aan de nood aan kinderopvang worden er tegen half 2023 een nieuw kinderdagverblijf en twee buitenschoolse kinderopvanglocatie gebouwd. In datzelfde jaar vatten de voorbereidingen aan om in 2025-2026 een buitenschools kinderopvanginitiatief van **nieuwe infrastructuur** te voorzien. In totaal gaat dit om 8,5 miljoen euro aan investeringen.
 - Je maakt actief deel uit van een bovenlokaal netwerk dat **innoverende projecten** mogelijk maakt voor De Blauwe Lelie. Je weegt mee op het bovenlokale kinderopvangbeleid.
 - Er is al enkele jaren een **shift** gaande van gezinsopvang naar **groepsopvang**, twee types kinderopvang waar De Blauwe Lelie op inzet.
 - De job van kinderbegeleider & locatieverantwoordelijke staan op de **knelpuntberoepenlijst**. De aantrekkelijkheid van de job vraagt bijkomende inspanningen.
 - Het **aanbod** wordt **breder** en bijgevolg verbreedt ook de rol van directeur.

Jouw profiel

- ✓ Door jouw authentieke aanpak als leidinggevende slaag je erin om jouw medewerkers te motiveren en te begeleiden binnen de veranderingen die de organisatie doormaakt.
- ✓ Je voelt je als een vis in het water in de samenwerking en afstemming met verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie, lokaal en bovenlokaal.
- ✓ Je hebt een duidelijke toekomstvisie en je slaagt er ook in om anderen hier rond te enthousiasmeren. Dit blijft niet beperkt tot de eigen organisatie, ook de lokale besturen Brugge en Zedelgem kunnen hier van profiteren.
- ✓ Klantgerichtheid is voor jou van het grootste belang.
- ✓ Je bent een inspirerende communicator en netwerker.
- ✓ Cijfermatig, analytisch en budgettair werken is jouw ding.
- ✓ Je hebt affiniteit met/interesse in de sectoren kinderopvang en sociale economie en bent bereid om hierin verder te groeien. Tegelijkertijd vertrouw je ook op de deskundige ondersteuning van de experts binnen jouw organisatie.
- ✓ Je ziet het als jouw taak om beleidsvoorbereidend werk te verrichten, lokaal en bovenlokaal.

Aanwervingsvoorwaarden

- ✓ Je hebt een master (of gelijkgesteld) diploma én kan minstens 4 jaar relevante ervaring voorleggen:
 - Je kan direct deelnemen aan de eerste mondelinge proef.
- ✓ Je hebt geen master (of gelijkgesteld) diploma, maar je kan wel minstens 4 jaar relevante ervaring voorleggen:

- Slagen op een voorafgaande capacitaire proef (bestaand uit een aantal psychotechnische testen) is vereist om verder deel te kunnen nemen aan de procedure.
- ✓ Op het moment van indiensttreding, kan je een blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen dat minder dan drie maand oud is. We vragen om dit tijdens de sollicitatieprocedure reeds aan te vragen in jouw gemeente. Indien hier een veroordeling op vermeld staat moet een uitzondering aangevraagd worden bij het bestuur. Contacteer ons tijdig in dat geval.

Wat bieden wij aan?

- ✓ Een diverse, verantwoordelijke job binnen een degelijke organisatie die onderdeel uitmaakt van het grotere, stabiele geheel van de OCMW Brugge groep.
- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur bij De Blauwe Lelie.
- ✓ Er wordt voor deze functie een werfreserve opgebouwd.
- ✓ We verlonen jouw functie volgens weddeschaal A4a-A4b. Dit situeert zich voor een voltijdse tewerkstelling tussen de € 3815,69 (startloon, zonder overname van anciënniteit) en € 5817,84 (maximale overname van anciënniteit) bruto per maand. Jouw loon hangt af van eventueel over te nemen anciënniteit. Alle relevante ervaring wordt overgenomen in geldelijke anciënniteit. Voor een loonsimulatie op maat kan je steeds vrijblijvend contact opnemen.
- ✓ Daarnaast bieden we jou volgende voordelen:
 - een interessante verlofregeling (20 wettelijke en 8 extralegale dagen a rato prestaties) en mogelijkheid tot het nemen van onbetaald verlof indien dit past binnen de werking van de dienst (gunst)
 - maaltijdcheques (€7 per gewerkte dag van 7u36)
 - een fietsvergoeding (€ 0,24/km) en een gratis fietshersteldienst
 - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - vlotte bereikbaarheid met het openbaar vervoer
 - gratis hospitalisatieverzekering
 - eindejaarspremie
 - aanvullende pensioenvergoeding
 - bedrijfscatering tegen democratische prijzen
 - overname van alle relevante anciënniteit
 - mogelijkheid tot telewerken (IT-materiaal voor telewerken wordt voorzien)
 - laptop, smartphone (incl. abonnement) voorzien door de werkgever
 - vergoeding voor dienstverplaatsingen met de wagen of de fiets
 - parkeermogelijkheden
 - een aantrekkelijk opleidings- en persoonlijk ontwikkelingsaanbod
 - een uitdagende en dynamische werkomgeving
 - aandacht voor een evenwichtige balans tussen werk en privé
 - interessante premies, voordelen en aanbiedingen via lidmaatschap van de personeelsvereniging SOFOCO – (www.sofoco.be)
 - aandacht voor jouw gezondheid door ter beschikking stellen van sport- en ontspanningsfaciliteiten aan voordelige tarieven (fitness, zwembad...)

Hoe ziet de selectieprocedure er uit?

Reguliere selectieprocedure.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen (data onder voorbehoud).

- Een capacitaire proef voor deelnemers die niet beschikken over een master (of gelijkgesteld) diploma. Deelnemen aan de verdere procedure is mogelijk na slagen voor deze capacitaire proef. De capacitaire proef kan afgelegd worden van thuis uit tussen en 6 en 12 september.
- Mondelinge proef/verkennde gesprekken (eliminierend): september
- Assessment (adviserend): september/oktober
- Mondelinge presentatie opdracht (eliminierend): september/oktober

De concrete geplande data voor verschillende proeven worden nog aangevuld op de jobsite.

Solliciteren kan tot en met 5 september 2021.

Geprikkeld?

Solliciteren kan via:

https://werkenbij.mintus.be/vacatures/vacature_directeur_de_blauwe_lelie_228992_13.htm

Voeg hierbij bij je sollicitatie je motivatiebrief, CV en een kopie van het vereiste diploma toe.

Inschrijven kan tot en met zondag 5 september 2021.

Gelieve voldoende aandacht te besteden aan de beschrijving van de vereiste relevante ervaring in jouw CV.

Als je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, krijg je ná de uiterste inschrijvingsdatum een uitnodiging voor deelname aan en meer informatie omtrent de selectieprocedure.

Opgelet: Breng steeds jouw sollicitatie online in orde via de jobsite én vóór de uiterste

inschrijvingsdatum. We aanvaarden geen sollicitaties via e-mail of na de uiterste inschrijvingsdatum.

Wij baseren ons in onze selecties op competenties en talent, ongeacht leeftijd, geslacht, origine, religie of handicap.

Extra info

Heb je nog vragen? Neem dan contact met ons op:

Omtrent de functie inhoud:

Christian Fillet, Adjunct-algemeendirecteur Stad Brugge

m: christian.fillet@mintus.be

Voor alle andere vragen:

Jessica Vandenberghe, Loopbaancoach

t: 050 32 65 26

m: jessica@selectie.mintus.be

Neem zeker ook eens een kijkje op de website link website !

Redelijke aanpassingen

We vinden het belangrijk om de deelname aan selectieprocedures voor iedereen toegankelijk te maken.

Door drempels zoveel mogelijk weg te werken, willen we iedereen de kans geven om deel te nemen.

Heb je een handicap, leerstoornis of chronische ziekte, of word je geconfronteerd met een andere al dan niet tijdelijke toestand van psychische, fysieke of zintuiglijke aard die je deelname aan een selectieprocedure belemmert? Neem contact op met de verantwoordelijke loopbaancoach van de selectieprocedure. Mits het bezorgen van een officieel attest van je handicap, leerstoornis of ziekte kan bekeken worden of er redelijke aanpassingen mogelijk zijn. Er worden geen afzonderlijke selecties georganiseerd. Wel wordt bekeken welke 'redelijke aanpassingen' mogelijk zijn om een gelijkwaardige deelname mogelijk te maken.

Ben je zwanger of geef je borstvoeding en heb je nood aan redelijke aanpassingen?

Bijvoorbeeld: Heb je een apart lokaal voor een borstvoedingspauze nodig? Neem contact op met de verantwoordelijke loopbaancoach van de selectieprocedure zodat we de redelijke aanpassingen tijdig kunnen voorzien.