

Vacature

Psychosociale begeleider – Begeleiding Preventie Uithuiszetting – regio Midden West-Vlaanderen

(bepaalde duur – kans op verlenging - 1 VTE - 38/38u)

CAW (Centrum Algemeen Welzijnswerk) is er voor iedere burger met om het even welke welzijnsvraag. De kerntaken van een CAW zijn preventie, onthaal en begeleiding binnen de missie en visie van de organisatie.

Begeleiding van preventie van uithuiszetting is een vorm van pro-actieve, mobiele en outreachende hulpverlening, waarbij men met een hulpaanbod naar de cliënt stapt op het ogenblik dat de eerste probleemsignalen zich stellen.

Deze actieve benadering gaat er vanuit dat mensen de weg naar de hulpverlening moeilijk zelf vinden. Om de eerste probleemsignalen te detecteren, werken we nauw samen met sociale huisvestingsactoren. Het doel van de begeleiding is, om een uithuiszetting in de toekomst te voorkomen.

Binnen de begeleiding richten we ons minimaal tot de aspecten die met het vermijden van de uithuiszetting te maken hebben. Dit kan gaan over het ondersteunen en eventueel trainen/aanleren woonvaardigheden (onderhoud woning, relatie met burens, budget) bemiddelen tussen huurder en eigenaar.

Gedurende de begeleiding kunnen er meer vragen dan dit minimale naar boven komen. Op dat moment vormt de preventieve woonbegeleider 'de brug' naar verdere hulpverlening en gaat men hierin de cliënt actief ondersteunen op zoek naar de 'meest gepaste vorm' van hulpverlening.

Jouw opdrachten

- Installeren van hulpverlening in gedeelde zorg; voorkomen van de uithuiszetting
- Samenwerken met doorverwijzer en andere relevante partners
- Behartigen van een aanmelding bij signalen van dreigende uithuiszetting
- Outreachend onthaal t.a.v. kwetsbare huurder; vraagverheldering of exploratie (contextanalyse), met als mogelijke actie gericht naar de cliënt: informeren, adviseren, sociaal administratieve hulp, verwijzen, toeleiden, praktische dienstverlening organiseren; bemoeizorg, motivering, opbouwen vertrouwensband, bemiddeling
- Casemanagement
- Signaalfunctie m.b.t. het verloop van het hulpverleningsproces.
- Diverse administratieve verrichtingen i.f.v. cliënt- en personeelsadministratie
- Deelname aan organisatie brede opdrachten van het CAW (werkgroepen, chat, sova,...)

Jouw profiel

- Respectvolle houding t.a.v. zeer diverse maatschappelijk kwetsbare doelgroep, contactvaardig en goed inlevingsvermogen
- Openstaan voor overleg en samenwerking
- Assertief zijn en grenzen kunnen stellen
- Zelfstandig kunnen werken
- Praktisch als persoonsgericht werken, flexibel, creatief en pragmatisch
- Evenwichtig in het respecteren van individuele vrijheid en het toepassen van 'bemoeizorg' uitgaande van de behoeften van de cliënt
- Je hebt een bachelor sociaal/menswetenschappelijke richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt affiniteit met de verschillende thema's binnen het Algemeen Welzijnswerk: wonen, financiële hulpverlening, thuisloosheid, gezins- en relationele problemen, echtscheiding, opvoedings-ondersteuning, kansarmoede,...
- Je hebt kennis van de sociale kaart en sociale wetgeving

- Je beschikt over een rijbewijs B en de mogelijkheid om je vlot te kunnen verplaatsen. Je uitvalsbasis is Izegem. Je werkt binnen de regio Midden-West-Vlaanderen (Roeselare – Izegem – Tielt)
- Je werkt binnen PC 319.01 barema: B1c, aangevuld met een hospitalisatieverzekering
- Voltijdse arbeidsovereenkomst (1 VTE – 38/38u) – bepaalde duur tem 31/12/2022 – kans op verlenging - avondwerk minimaal 1x per week tot 19u.
- Solliciteren kan t.e.m. 19 oktober 2021. De gesprekken worden voorzien op vrijdagmiddag 29 oktober in de Krekelstraat 56 te Izegem.
- Stuur je brief en cv per mail aan: vacature@cawcentraalwestvlaanderen.be . De selectieprocedure bestaat uit een gesprek en een schriftelijke opdracht.
- Extra info kan verkregen worden bij Lies Vandenbussche – lies.vandenbussche@cawcentraalwestvlaanderen.be en 0490 58 57 89.

CAW Centraal-West-Vlaanderen wil medewerkers aanwerven op basis van competenties en talenten, ongeacht hun leeftijd, geslacht, origine of geaardheid. Vraag het volledige competentieprofiel op via vacature@cawcentraalwestvlaanderen.be.