

[← Terug](#)

Praktijklector/lector (100%) inclusief mandaat van opleidingshoofd Basisonderwijs (OC BO E 002)

Onderwijzend Personeel - Statutair

 **Gent, België**

Toelatingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor dit mandaat en het onderliggend ambt moet je op het moment van de uiterste indieningsdatum van de kandidatuur voor het te begeven mandaat (en het onderliggend ambt) én op het moment dat het te begeven mandaat van opleidingshoofd start voldoen aan onderstaande toelatingsvoorwaarden:

- Je voldoet aan de bepalingen van artikel V. 106, V. 107 en V. 148 van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013, inzake toegang tot de ambten;
- Je bent in het bezit van een diploma educatieve bachelor kleuter-, lager of secundair onderwijs of een masterdiploma aangevuld met een specifieke lerarenopleiding, of gelijkwaardig of gelijkgeschakeld.
- Je bent minstens vijf jaar werkzaam in het onderwijs.

Enkel de kandidaturen die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden in aanmerking genomen voor de verdere stappen in de selectieprocedure.

Beschrijving van de betrekking en situering

- We zijn op zoek naar een **praktijklector of lector** binnen het opleidingscentrum Basisonderwijs die ook het **mandaat**

van opleidingshoofd voor dat opleidingscentrum zal opnemen.

- Als opleidingshoofd sta je aan het hoofd van het opleidingscentrum en ben je de eindverantwoordelijke voor de werking van het opleidingscentrum, het hart van HOGENT en de thuis van het onderwijzend personeel.
- Het totaal volume van de betrekking bedraagt **100%** waarvan **50%** opdrachtvolume voor het mandaat van **opleidingshoofd Basisonderwijs** en **50% (praktijk)lectorschap**.

Verantwoordelijkheden binnen de betrekking

Doel van de functie

Luik opleidingshoofd

Het opleidingshoofd ontwikkelt en implementeert, samen met het team, een toekomstgerichte strategie voor het opleidingscentrum die kadert binnen de algemene en kwaliteitsvisie van HOGENT en een antwoord biedt op de noden van de beroepssectoren en de maatschappij.

Het opleidingshoofd treedt, vanuit een betrokkenheid met het HOGENT-beleid, op als liaison tussen het opleidingscentrum en de onderzoekscentra en met de andere opleidingscentra.

Resultaatsgebieden

- Het opleidingshoofd formuleert, samen met het team, een toekomstgerichte strategie voor het opleidingscentrum die rekening houdt met alle betrokken stakeholders (departement, opleidingscentra, onderzoekscentra, beroepssectoren, studenten, medewerkers);
- Het opleidingshoofd vertaalt deze visie, samen met het team, naar uitdagende, toekomstgerichte, kwaliteitsvolle en oplossingsgerichte doelstellingen;
- Het opleidingshoofd implementeert deze doelstellingen rekening houdend met de onderwijs kwaliteitsnormen, samen met het team;
- Het opleidingshoofd organiseert het efficiënt, effectief en transparant inzetten van de werkmiddelen;
- Het opleidingshoofd zorgt voor een veilige, waarderende, collegiale, ontwikkelingsgerichte en transparante werkomgeving door de toepassing van het waardierend personeelsbeleid zodat elke collega optimaal presteert en ontwikkelt.

Luik (praktijk)lector opleidingscentrum Basisonderwijs

Als (praktijk)lector binnen het opleidingscentrum Basisonderwijs word je voornamelijk tewerkgesteld in de educatieve bacheloropleidingen **kleuteronderwijs en/of lager onderwijs** of de andere (educatieve) opleidingen die behoren tot het departement Lerarenopleiding / HOGENT.

Verantwoordelijkheden

Luik opleidingshoofd

Ondernemer

- Implementeert, samen met het team, vanuit de betrokkenheid op niveau van het opleidingscentrum en als lid van het departementsbureau, de missie, de visie en het strategisch plan van HOGENT.
- Ontwikkelt, vertaalt en realiseert samen met het opleidingsbureau, de strategische visie voor het opleidingscentrum die kadert in de missie en visie van HOGENT en creëert hierrond verbinding en enthousiasme.
- Zorgt voor een permanente ontwikkeling en vernieuwing van het opleidingscentrum door nieuwe inzichten uit de evoluties in het beroepenveld en het hoger onderwijs op de voet te volgen en te integreren in de werking van het opleidingscentrum.

- Zorgt voor een actieve participatie van studenten in het kwaliteitsbeleid van het onderwijscentrum en ondersteunt dit participatieproces.
- Draagt zorg voor een optimaal studie- en leefklimaat voor de studenten.
- Is voorzitter van het opleidingsbureau.
- Is lid van het departementsbureau.

Ambassadeur

- Creëert samenwerkingsverbanden met de onderzoekscentra om de nexus onderwijs en onderzoek te kunnen realiseren.
- Creëert samenwerkingsverbanden met andere opleidingscentra en GO5 om transversale en interprofessionele opportuniteiten te verkennen en dergelijke initiatieven uit te voeren.
- Vertegenwoordigt het opleidingscentrum en/of HOGENT in interne en externe overlegorganen en stimuleert samenwerking met de verschillende partners die bij het opleidingscentrum/HOGENT betrokken zijn.

Eigenaar

- Staat met het opleidingsbureau in voor de dagelijkse leiding en praktische organisatie van de opleidingen (onderwijs, dienstverlening, levenslang leren).
- Zorgt voor de integratie van het kwaliteitsbeleid, het onderwijsbeleid en personeelsbeleid in het strategisch plan van het opleidingscentrum en de daaruit voortvloeiende geformuleerde doelstellingen.
- Vertaalt, faciliteert en bewaakt de implementatie van de kwaliteitsvisie van HOGENT en voorziet in een efficiënte en heldere documentenstroom die hieruit voortvloeit.
- Staat met het opleidingsbureau in voor de curriculumzorg, internationalisering en de nexus onderwijs – onderzoek.
- Leidt het opleidingsbureau, bereidt de werkzaamheden ervan voor en volgt beslissingen op.
- Staat met het opleidingsbureau in voor de billijke en transparante verdeling en het beheer van de formatie en de begroting van het opleidingscentrum.

Coach

- Treedt op als voorbeeldfunctie en uitdrager van een waarderend personeelsbeleid met aandacht voor het welzijn en ontwikkeling van elke medewerker.
- Houdt maximaal rekening met het specifieke karakter van de verschillende opleidingen binnen het opleidingscentrum en de eraan gekoppelde onderzoekscentra en stelt zich hier verbindend op.
- Neemt een inspirerende en verbindende rol op binnen het opleidingsbureau én tussen alle collegae van de verschillende opleidingen.
- Formuleert advies over het evalueren van teamverantwoordelijken en andere medewerkers waarvoor hij HR-verantwoordelijkheid heeft.
- Adviseert andere opleidingshoofden met betrekking tot het functioneren van onderwijzende personeelsleden in service-onderwijs.
- Zorgt samen met het opleidingsbureau voor een correcte en waarderende toepassing van het inzetten, onthalen en vervangen van personeel.
- Stelt het eigen functioneren in vraag, staat open voor feedback en investeert in de eigen ontwikkeling.

Luik (praktijk)lector opleidingscentrum Basisonderwijs

- Staat in voor het verstrekken van onderwijs in de verschillende expertisedomeinen van het kleuteronderwijs en/of het lager onderwijs: talen, communicatie, mens en maatschappij, wetenschappen en techniek, media, kunst en creatie,
- Verleent medewerking aan het ontsluiten van kennis en expertise in functie van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke en wetenschappelijke dienstverlening in de expertisedomeinen.

- Motiveert, coacht en begeleidt studenten bij stages, projectwerk en bachelorproeven.
- Bouwt als teamplayer een professionele werkrelatie uit met je collega's en neemt desgevallend teamgebonden taken op.
- Past zich binnen de functie aan veranderingen in opdrachten en werkomstandigheden aan teneinde tegemoet te komen aan wijzigende omstandigheden, opdrachten en doelstellingen binnen het opleidingscentrum en HOGENT.

Luik opleidingshoofd

Competenties

- Omgevingsbewust en organisatiebetrokken
- Conceptueel en analytisch denkvermogen
- Samenwerker
- Inspirerend en communicatief
- Resultaatgericht, probleemoplossend en daadkrachtig
- Vernieuwer en ondernemend
- Organisatievermogen en coördinatievermogen
- Leerbereid
- Coachende leiderschapsstijl

Kennis

- Volgt de voornaamste onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijsregelgeving binnen het hoger onderwijs en heeft onderwijs-en/of onderzoekservaring in het hoger onderwijs.
- Heeft kennis van de gevoeligheden tussen en binnen de sectoren die gekoppeld zijn aan de specifieke opleidingen binnen het opleidingscentrum.
- Draagt de missie, de visie en het strategisch plan van HOGENT uit.
- Kent de opleidingen binnen het opleidingscentrum en hun werk- en beroepenveld, is vertrouwd met hun eigenheden en met de evoluties erbinnen.
- Kennis van kwaliteitszorg en kwaliteitsprocessen.
- Notie hebben van projectmanagementtools.
- Vertrouwd met digitale werkinstrumenten.
- Investeert in de verdere ontwikkeling van zijn/haar managementvaardigheden.

Ervaring

- Ervaring in het hoger onderwijs of in een coördinerende of leidinggevende functie is een pluspunt
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering (strategie, beleid, begroting, personeelsformatie, doelstellingen formuleren, jaaractieplan,...)
- Strategieontwikkeling en formuleren van strategische doelstellingen
- Vertrouwd zijn met het waarderen en coachend aansturen van medewerkers en teams
- Vertrouwd zijn met administratieve processen (roostering, vrijstellingen, studiefiches binnen een hoger onderwijssetting of bereid zijn hier verantwoordelijkheid in op te nemen)
- Onderwijservaring of ervaring met de nexus onderwijs/onderzoek in minstens één opleiding van het opleidingscentrum
- Onderwijsontwikkeling en curriculumopbouw

Attitudes

- Draagt de waarden van HOGENT uit en inspireert de teamleden om de missie, de visie en het strategisch plan van

HOGENT uit te voeren.

- Schenkt en genereert vertrouwen, toont en stimuleert engagement, is waarderend.
- Heeft een hoge mate van betrokkenheid en engagement om samen met het team een toekomst voor de opleidingen uit te bouwen.
- Realiseert de visie van HOGENT via coachend leiderschap.
- Is een doelgerichte, verantwoordelijke en daadkrachtige teamspeler die eigenaarschap opneemt om de doelen te realiseren.
- Heeft een probleemoplossende attitude, is adaptief.
- Detecteert en benut interne en externe opportuniteiten.
- Heeft een heldere en open communicatiestijl.

Luik (praktijk)lector opleidingscentrum Basisonderwijs

- Heeft affiniteit met het basisonderwijs
- Beantwoordt aan het ontwikkelingsprofiel voor Vlaamse lerarenopleiders zoals opgesteld door de Vereniging voor Lerarenopleiders Vlaanderen (VELOV). Dit impliceert dat de kandidaat naast de andere opgesomde competenties onder meer:
 - een leraar van leraren is;
 - een coach van toekomstige leraren is;
 - een begeleider van leer-en ontwikkelingsprocessen is;
 - inzicht heeft in verschillende visies op het opleiden van toekomstige leraren;
 - behoeften van het werkveld kan implementeren in eigen onderwijsaanpak;
 - een vakinhoudelijk expert is;
 - vakdidactische methodieken gepassioneerd overbrengt;
 - een innovatief vakdidactisch repertoire autonoom kan opbouwen.
- Brengt de vakinhoud over in een authentieke leeromgeving, gelinkt aan de praktijk van het werkveld en heeft ervaring met actuele didactische werkvormen.
- Heeft ervaring met praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek: neemt deel aan de praktische uitvoering van onderzoeksprojecten en/of werkt mee aan de communicatie van onderzoeksresultaten en/of het geven van workshops.
- Communiceert goed, zowel mondeling als schriftelijk.
- Is resultaatgericht en flexibel ingesteld en heeft ondernemingszin en doorzettingsvermogen.
- Beschikt over ICT-vaardigheden om administratieve taken op korte tijd af te werken.
- Draagt bij tot internationalisering en tot diversiteit.
- Heeft zin voor analyse en voor synthese en beschikt over een kritisch wetenschappelijke attitude.
- Werkt op een coachende en verbindende manier samen met de collega's.
- Is leergierig en bereid tot zelfontplooiing.

Kandidaatstelling en selectieprocedure

Je kan kandideren voor deze vacature tot en met uiterlijk 21-11-2021, uitsluitend via <http://www.hogent.be/vacatures>, met toevoeging van jouw curriculum vitae en een motivatiebrief. Vermeld je periodes van tewerkstelling zo nauwkeurig mogelijk in je CV (met exacte start- en einddata).

Enkel tijdige en complete kandidaatstellingen zijn geldig.

HOGENT wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of beperking.

Een selectiecommissie zal alle kandidaturen toetsen aan het profiel van de functie volgens de hieronder beschreven selectieprocedure.

De selectieprocedure omvat verschillende stappen:

1. **Ontvankelijkheid** van de kandidaatstelling op basis van de toelatingsvoorwaarden in deze vacature.
2. **Preselectie op dossier:** op basis van de competentievereisten zoals hierboven vermeld
3. **Online focused assessment:** enkel de kandidaten die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en die geslaagd zijn voor de preselectie op dossier worden uitgenodigd voor deelname aan het focused assessment waarbij een aantal competenties in kaart worden gebracht. Dit assessment wordt geïnterpreteerd door een HR-expert die ook deel uitmaakt van de selectiecommissie. Het online assessment is niet-eliminierend. De rapporten worden mee genomen tijdens de bespreking in het selectiegesprek. De richtdata voor het uitvoeren van het online assessment zijn 29-11-2021 of 30-11-2021.
4. **Presentatie:** op het moment van de uitnodiging voor het focused assessment zal ook gevraagd worden om een powerpointpresentatie te bezorgen. Deze presentatie omvat maximaal 7 slides waarbij de kandidaat de visie op de toekomst van het opleidingscentrum aantoont en de manier waarop de kandidaat de cultuurverandering in het opleidingscentrum wil realiseren. Meer informatie over de nieuwe organisatiestructuur – en cultuur vind je alvast terug via deze linken:

- [Herverdeling van de opleidingen in 7 departementen: motivatie](#)
- [Het opleidingscentrum: de nieuwe basistentiteit van HOGENT](#)
- [Koppeling personeel aan opleidingscentra](#)

5. **Selectiegesprek:** het selectiegesprek start met de presentatie op basis van de ingediende versie, waarbij de kandidaat gedurende maximaal 9 minuten de presentatie toelicht. Gedurende het volledige selectiegesprek wordt de kandidaat beoordeeld op basis van de competenties, kennis, ervaring en attitudes, zoals beschreven in de vacaturebeschrijving.

De selectiegesprekken vinden plaats in de week van 6 december 2021.

De aanduiding van het opleidingshoofd en de aanstelling in het onderliggend ambt gebeuren bij beslissing van het bestuurscollege op advies van de selectiecommissie.

Looptijd

Onderliggend ambt

Wij bieden een statutaire aanstelling (100%) in een vacante betrekking voor indiensttreding met ingang vanaf ten vroegste 10-01-2022.

De aanstelling gebeurt in eerste instantie voor een periode van één academiejaar met de mogelijkheid tot verlenging op basis van positieve evaluatie. Vanaf het derde opeenvolgende academiejaar kan deze aanstelling op basis van een positieve evaluatie omgezet worden in een aanstelling van onbepaalde duur, met zicht op benoeming.

Mandaat opleidingshoofd Basisonderwijs

Het betreft in eerste instantie een mandaat met ingang vanaf ten vroegste 10-01-2022 voor een periode van twee jaar, te verlengen met vier jaar mits aan de voorwaarden, zoals opgesomd in het interne reglement mandaat opleidingshoofden, cumulatief is voldaan.

Loonvoorwaarden

Indien je een bachelordiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 316.

Indien je een masterdiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 502.

Voor meer details over deze barema's kan je terecht op <http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddenschalen/overzicht.htm>.

Naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector kunnen diensten uit de privésector verrekend worden in de geldelijke anciënniteit. Toekenning ervan gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van het dossier.

Naast het salaris ontvang je voor de duur van het mandaat van opleidingshoofd Basisonderwijs een mandaatsvergoeding die 10% hoger is dan het salaris dat je zou genieten als je niet belast was met het mandaat van opleidingshoofd, met een maximum bedrag van 450 euro bruto per maand. Dit maximaal bedrag volgt de evolutie van de gezondheidsindex met als startbasis de index van april 2020.

We bieden daarnaast gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding, een aantrekkelijk sportaanbod, een interessante verlofregeling en een personeelskaart met extra voordelen.

Contact

Voor inhoudelijke vragen over het mandaat van opleidingshoofd Basisonderwijs kan je terecht bij Lincy Van Twembeke, departementshoofd Lerarenopleiding. Dit kan via e-mail (lincy.vantwembeke@hogent.be).

Voor praktische en technische vragen in verband met de selectieprocedure en je statuut kan je terecht bij Veerle Vancoillie, HR partner. Dit kan via e-mail (veerle.vancoillie@hogent.be).

Contactpersoon:



Veerle Vancoillie

HR-partner

[09/243 33 75](tel:092433375)



[← Terug](#)

SOLLICITEREN



Over ons

Bij HOGENT maken we de toekomst via **toponderwijs**, innovatief **onderzoek** en **maatschappelijke dienstverlening**. Daarvoor zijn mensen met verschillende kwaliteiten nodig. Wie dus een verschil wil maken en zich ten dienste wil stellen van de samenleving, vindt bij HOGENT een brede waaier aan mogelijkheden.

HOGENT bestaat uit **zeven departementen**: Bedrijf en Organisatie; Biowetenschappen en Industriële Technologie; Gezondheidszorg; IT en Digitale Innovatie; Lerarenopleiding; Omgeving en Sociaal-Agogisch Werk.

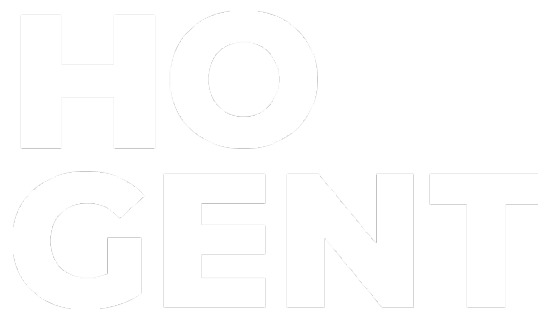
Daarnaast is er de **School of Arts**, het **E-lab**, de entiteit **GO5** met de graduaatsopleidingen, alsook de onderzoekscentra.

De onderzoekscentra zijn nieuwe en interdisciplinaire onderzoeksentiteiten van HOGENT. De onderzoekscentra zijn niet gekoppeld aan een departement of opleidingscentrum maar werken autonoom en staan in voor de onderzoeksgerelateerde verantwoordelijkheden.

Ter ondersteuning van het bestuur, de departementen, de School of Arts, GO5 en het E-lab is er een **overkoepelende administratie**.

Elk departement omvat één of meerdere **opleidingscentra**. Het opleidingscentrum omvat een cluster van aan elkaar verwante bacheloropleidingen, afstudeerrichtingen, postgraduat, ... en is de basistentiteit voor elk (onderwijzend) personeelslid.

Elk lid van het onderwijzend personeel wordt aan een **team** toegewezen. Een team is een groep personeelsleden uit het opleidingscentrum die zich verbinden op basis van één of meerdere **gemeenschappelijke thema's** (mogelijke voorbeelden zijn: zelfde expertise, zelfde afstudeerrichting, identieke leerlijn).



Problemen? candidatesupport@cvwarehouse.com
Vragen? vacatures@hogent.be

Copyright © 2020 Alle rechten voorbehouden
[Disclaimer](#) | [Privacy](#)

Volg ons     

© Powered by CVWarehouse 2021