

VACATURE

Inhoudelijk medewerkers (m/v/x)

4 voltijdse functies - contract onbepaalde duur

1. ONZE MISSIE

SAM wil dat mensen in maatschappelijk kwetsbare posities erop vooruit gaan, dat ze tot hun recht(en) komen en dat hun kwaliteit van leven verbetert. We zetten daartoe onze schouders onder de praktijken van sociale professionals die dagelijks bijdragen aan een sociaal rechtvaardige, duurzame en inclusieve samenleving. In ons [meerjarenplan](#) lees je hoe we aan dat doel werken.

2. ONZE KERNOPDRACHTEN

In jouw functie realiseer je mee de zes kernopdrachten van SAM. Elk van de kernopdrachten is een strategie om te werken aan oplossingen voor problemen. Als inhoudelijk SAM-medewerker ben je veelzijdig. Je maakt gebruik van een of meer van die strategieën.

Die strategieën zet je in op jouw thema of terrein waarvoor je de actualiteit en eventuele wetgeving, onderzoek of internationale ontwikkelingen opvolgt. Je ontwikkelt en onderhoudt daarvoor de nodige netwerken.

2.1. Opbouwen en borgen van kennis en expertise

- Je verzamelt en bundelt actuele, onderbouwde kennis en informatie.
- Je organiseert praktijkgerichte kennisdeling en kennisverspreiding.
- Je vertaalt toepasselijke regelgeving op een praktijkgerichte manier.
- Je ontsluit de kennis en informatie via websites, helpdesk, publicaties, leeractiviteiten, infosessies of andere gepaste kanalen.

2.2. Organiseren van contexten en processen die het leren bevorderen

- Je organiseert leeractiviteiten met het oog op competentieverwerving en zet daarvoor de meest aangepaste instrumenten en methodieken in.
- Je werkt een analoog en een blended of digitaal gevarieerd aanbod uit (basisvormingen, leertrajecten, ontmoetings- en studiedagen, intervisie, supervisie en coaching, advies en ondersteuning, lezingen, gastcolleges, workshops, ...).

2.3. Goede praktijken en methodieken ontwikkelen

- Je stimuleert sociale professionals en organisaties om uit te wisselen en samen te werken zodat ze niet telkens het warm water hoeven uit te vinden.
- Je ondersteunt hen bij het organiseren van experimenten, bij het ontwikkelen van goede praktijken en methodieken én bij het opschalen ervan, zodat ze het hele werkveld ten goede komen.

2.4. Diensten verlenen aan het werkveld

- Je verleent diensten op vraag en op maat van organisaties en samenwerkingsverbanden.

2.5. Beleidsgerichte acties opzetten

- Je ondersteunt en stimuleert sociale professionals en hun organisaties zodat ze signalen die ze oppikken tot bij het beleid kunnen brengen. Je schrijft daarvoor (mee) aan beleidsadviezen en rapporten.
- Je ondersteunt beleidsactoren om hun beleid en regelgeving af te stemmen op de meest kwetsbare burgers.

2.6. Informeren en sensibiliseren

- Je ontwikkelt en ondersteunt informerende en sensibiliserende acties, met inbegrip van preventieve acties, die gericht zijn op de brede bevolking of op een of meer specifieke doelgroepen, met specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren.
- Je draagt bij tot een genuanceerde beeldvorming over behoeften en problemen in de samenleving, onderbouwd door de praktijken in het werkveld.

3. IN WELKE ORGANISATIE KOM JE TERECHT?

- Vanzelfsprekend is niet iedereen in elk van bovenstaande strategieën even beslagen. We verdelen daarom rollen en taken in zelfsturende teams die op hun beurt samenwerken met andere teams of collega's met een ondersteunende functie. In SAM horen zelfstandig werken en teamwerk bij elkaar.
- SAM is een 'platte' organisatie waarin alle medewerkers bijdragen aan de ontwikkeling en uitbouw van de organisatie.
- We zijn een lerende organisatie waarin autonomie en vertrouwen in medewerkers centraal staan. Medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid op en organiseren hun werk zo autonoom mogelijk, maar staan ook in verbinding met collega's en met het doel van SAM.
- We doen dat op een **waarderende, verbindende en gedreven manier** en stellen ons daarbij **lerend en vak-kundig** op. Dat geldt zowel intern als in relatie tot sociale professionals, organisaties, het beleid en de samenleving.

4. WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

4.1. Algemeen

Je hebt kennis over samenleving en welzijnswerk

- Je hebt interesse in en kennis over samenleving, sociale veranderingen en welzijnswerk (zowel van de collectieve als van de individuele benaderingen).
- In het ondersteuningswerk heb je aandacht voor zowel de realisatie van grondrechten als van inclusie. Van daaruit ondersteun je sociale professionals en hun organisaties.

Je kan snel en goed informatie verwerken

- **Analytisch vermogen:** een structuur herkennen in informatie, inzicht krijgen in oorzaak en gevolg en het onderscheid maken tussen essentiële en bijkomstige informatie.
- **Visie:** zaken vanop afstand en met langetermijndoel bekijken en in ruimere context kunnen plaatsen. Verschillende perspectieven en standpunten van werkveld en partners kunnen integreren in een strategische visie.
- **Digitale geletterdheid:** bewust kritisch en actief digitale en analoge media inzetten, pc en computer-gestuurde apparaten kunnen aansturen, kunnen werken met online programma's.

Je kan om met plotselinge drukte en kan goed problemen oplossen

- **Zelfstandigheid:** zelfstandig opdrachten verrichten, doelen stellen en daar vorm en inhoud aan geven.
- **Ondernemerschap:** je ziet opportuniteiten waar anderen vaak problemen zien en kan daarmee aan de slag.

Je bent sterk in interactie met anderen (van doelwitgroep en sociale professionals tot directies, onderzoekers en beleidsactoren):

- **Schriftelijke en mondelinge communicatie:**
 - op een heldere manier kennis, informatie en standpunten uitwisselen
 - zowel beknopt (bv sociale-media-berichten) als uitgebreid (onderbouwde nota's)
 - zowel naar kleine als naar grote groepen
 - zowel live als digitaal
- **Adviseren:** goede vragen stellen, actief luisteren, en met kennis van zaken mogelijkheden schetsen. Daarbij rekening houden met de belevingswereld en context van de sociale professional.
- **(Ped)agogische competentie:** een blended leeromgeving creëren en leer- en ontwikkelingsprocessen begeleiden, zowel analoog als digitaal.

Je kan goed plannen en organiseren:

- Je kan in je dagelijks werk structuur aanbrengen, prioriteiten stellen en de voortgang van je werk en dat van je collega's opvolgen.

4.2. Specifieke vereisten voor de verschillende functies

4.2.1. VOOR HET THEMA STRAATHOEKWERK EN OUTREACH

- Je hebt ervaring met outreachend werken en/of straathoekwerk en je kent de finesses van het werken in de leefwereld van mensen. Je bent bereid je verder te verdiepen in de verschillende vormen van outreachend werken.
- Je ondersteunt straathoekwerkers van dichtbij. Je bent daarom bereid je vaak te verplaatsen. Occasioneel avondwerk hoort er ook bij. Weekendwerk enkel uitzonderlijk.

4.2.2. VOOR HET THEMA WONEN

- Je bent bekend met de problematiek van dak- en thuisloosheid en van de (wetenschappelijk onderbouwde) manieren om die aan te pakken.
- Je bent een echte netwerker en je kan zowel beleidsnetwerken als lerende netwerken ondersteunen.

4.2.3. VOOR HET THEMA SCHULDEN

- Je bent bekend met het (sociale) 'schuldhulpverleningslandschap' en/of je bent bereid je te verdiepen in de schuldbemiddeling, en breder in het thema 'schulden' in onze samenleving (praktijk, wettelijk kader, economisch, sociologisch, politiek ...).
- Je kan goed met cijfers en onderzoeken aan de slag. Je bent niet vies van statistiek en je kan methodieken door een kritische, wetenschappelijke blik bekijken.

4.2.4. VOOR HET THEMA ARBEID

- Je bent bekend met de wetmatigheden en evoluties op de arbeidsmarkt. Door je sterk analytisch vermogen kan je uitstekend voorstellen formuleren die de arbeidsmarktpositie versterken van mensen in een kwetsbare situatie.
- Je slaagt er op gedegen en creatieve wijze in om beleidsmakers met onze standpunten kennis te laten maken, en hen van deze standpunten te overtuigen.

5. WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- Je **talenten en competenties** zijn belangrijk voor ons, ongeacht je leeftijd, afkomst, geslacht of fysieke beperking. Heb je hierdoor nood aan redelijke **aanpassingen** om deel te nemen aan de selectiefase of om de job uit te oefenen? Aarzel dan vooral niet om ons hierover te contacteren.
- Daarom hanteren we bij SAM ook een functieverloning. Gelijk loon voor gelijk werk. We verlonen een inhoudelijk medewerker volgens barema L1 van het PC 329.01.
- Kom je bij SAM werken, dan heb je ook recht op maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, twaalf extra vakantiedagen, glijdende werkuren, uitgebreide mogelijkheden voor telewerk, laptop en smartphone (met onbeperkt bellen, sms'en en 10 GB dataverkeer).

6. ZIN OM BIJ ONS TE KOMEN WERKEN?

- Solliciteren - met sollicitatieformulier - kan tot 27 december 2021. We laten je zo snel mogelijk weten of je geselecteerd bent voor de gespreksronde. Die vindt plaats op 13 en 14 januari 2022.
- **Download** het sollicitatieformulier en bezorg het ingevuld aan solliciteren@samvzw.be.
- Vragen kan je mailen naar inne.vandeven@samvzw.be of +32 473 322 041.

SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw

Maatschappelijke zetel: Turnhoutsebaan 139A – 2140 Borgerhout – BTW BE 0674.697.752 – RPR Antwerpen
info@samvzw.be – samvzw.be