



## Verblijfscoördinator 30,4/38

---

Martens-Sotteau is een organisatie in de jeugdhulp. Wij bieden hulp aan jongeren en hun context binnen ons heel verscheiden aanbod (residentiële begeleiding, dagbegeleiding, contextbegeleiding, CBAW en kamertraining). Voor ons begeleidingstehuis zijn we op zoek een Verblijfscoördinator en dit in een contract van onbepaalde duur, voor 30,4u/week.

### ***Vereiste kwalificaties***

Minimaal bachelordiploma in een pedagogische of sociale richting.

Kennis van de sector jeugdhulp.

Minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende en/of coördinerende functie.

Bijkomende opleidingen (leiding geven, sociale wetgeving, ...) strekken tot aanbeveling.

### ***Competenties***

Flexibel zijn.

Op adequate manier omgaan met stressvolle situaties.

Communicatief zijn.

Zelfstandig handelen in de toegewezen opdrachten.

Besluitvaardig zijn.

Competenties verworven hebben inzake samenwerking.

Coachingsvaardigheden

Oog hebben voor kwaliteiten van medewerkers ten einde deze bewust te kunnen inzetten.

Technisch inzicht in logistiek en gebouwen of bereidheid zich hierin te bekwamen

Bereidheid tot bijscholing ifv eigen functioneren en groei.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.

Kennis van de meest courante software (excell, word, outlook, ...).

### ***Verantwoordelijkheden en bevoegdheden***

*Coördinatie en opvolging van de dagdagelijkse werking binnen het begeleidingstehuis.*

Organisatie en coördineren van logistieke en praktische taken binnen de leefgroepen/kamertraining (vb. planning vervoer, inrichting en onderhoud van leefruimtes opvolgen en controleren, ...).

Aansturing van de logistiek medewerkers (o.a. coachen, planning van de taken, kwaliteitscontrole, ...).

*Coördinatie en opvolging van uurroosters binnen het begeleidingstehuis.*

Ondersteunen en opvolgen van medewerkers die de geplande uurroosters opmaken.

Stand over- en onderuren bewaken en ingrijpen wanneer uit balans.  
Opvolging van uurrooster bij ziektes/afwezigheden (vervanging).  
Praktische organisatie van diensten ifv uitvoering pedagogische opdracht (in overleg met pedagogisch coördinator).

*Participeren aan het permanentiesysteem.*

*Meedenken en opnemen van taken in de uitbouw van de vzw*

Op de hoogte blijven van evoluties en regelgeving binnen de sector wat betreft personeelsbeleid en infrastructuur.

Opvolging staat van infrastructuur en opmaken van een meerjarenplanning in samenwerking met directie.

Vrijwilligersbeleid in samenwerking met directie uitwerken.

Samenwerking met externe diensten

Opvolging van gedelegeerde samenwerkingsopdrachten.

De voorziening extern vertegenwoordigen in samenspraak met directie.

Fondsenwerving in samenwerking met directie uitwerken.

*Deelnemen aan interne overlegorganen*

Beleidsteam

Staf van het begeleidingstehuis.

Teamvergaderingen (praktisch – organisatorisch gedeelte)

Preventieoverleg

*Rapportering*

Er wordt gerapporteerd aan de directie.

**Verloning**

Volgens B1a bis PC 319.01

**Solliciteren**

Solliciteren via mail: motivatiebrief + CV, naar [sophie.jacobs@martens-sotteau.be](mailto:sophie.jacobs@martens-sotteau.be), vóór 07/03/2022