

# De Zandberg

**Onthaal- en Oriëntatiecentrum**

**Zeeweg 36**

**8490 VARSENARE**

**Tel.: 050/40.66.80**

**Fax: 050/40.66.89**

## **Vacature contextbegeleider OIOC De Zandberg**

### **Functieomschrijving**

- Je voorziet in de gezinsbegeleiding van jongeren (meisjes van 12-18 jaar) in een problematische leefsituatie
- Je neemt deze begeleiding op in het kader van het handelingsgericht diagnostisch proces
- Je gaat een samenwerking aan in multidisciplinair verband
- Je neemt een engagement op in een permanentiesysteem ter ondersteuning van de dagelijkse (leefgroep)werking
- Je neemt deel aan het interne beleid van het centrum

### **Profiel**

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma in een sociaal/ pedagogische richting of hebt hierin professionele ervaring opgebouwd
- Je hebt een bijzondere voeling met de doelgroep van jeugdhulp en specifiek de gezinnen met adolescente meisjes
- Je beschikt over een participatieve basishouding en hebt een sterk geloof in de ontwikkelingskansen van jongeren en hun gezin
- Je kan een begeleidingsrelatie opbouwen met jongeren en hun gezin in moeilijke omstandigheden
- Je hebt kennis en/of ervaring met handelingsgerichte diagnostiek
- Je gelooft in een interdisciplinaire samenwerking en kan samenwerken
- Je beschikt over goede mogelijkheden tot verslaggeving en rapportage
- Je bent stressbestendig en hebt ervaring in het omgaan met crisissituaties
- Je hebt interesse en/of ervaring in het opnemen van beleidsverantwoordelijkheid
- Je staat open voor leerkansen, kan goed reflecteren op een situatie en op je eigen handelen

### **Jobgerelateerde competenties**

- De persoon informeren over sociale hulpmogelijkheden en administratieve stappen  
De persoon doorverwijzen naar bevoegde organisaties, een arts, een integratievereniging, hulpnetwerken, ...
- Een overzicht van de activiteiten opstellen en meedelen aan de verantwoordelijken en/of de partners en/of politici
- De situatie en de behoeften van de persoon analyseren
- De gegevens over de activiteiten van de dienst of de organisatie opvolgen en analyseren  
Een vooruitgangstraject voorstellen
- Individuele dossiers voorleggen aan het team en aan de gespecialiseerde diensten
- Samen met de persoon of het gezin een sociaal begeleidingsplan opstellen en opvolgen

### **Persoonsgebonden competenties**

- Klantgerichtheid
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Plannen (= ordenen)
- Samenwerken als hecht team
- Leervermogen hebben
- Regels en afspraken nakomen
- Creatief denken (Inventiviteit)
- Zelfstandig werken
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Omgaan met stress
- Contactvaardig zijn

### **Aanbod**

- We bieden een voltijdse tewerkstelling volgens een B1c vergoeding (overeenkomstig de barema's Jeugdhulp Agentschap Opgroeien)
- De functie start zo snel mogelijk
- Je krijgt de kans om te werken in een warme organisatie die jarenlang ervaring heeft in hulpverlening aan jongeren en hun gezinnen
- Je komt terecht in een gedreven interdisciplinair team
- Je maakt kennis met veel externe collega's en diensten binnen het brede hulpverleningslandschap waarmee we samenwerken

### **Vereiste studies**

- Hoger onderwijs van 1 cyclus (HO1C - voorheen korte type)
- Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)
- Academisch (gerichte) bachelor (ABA)
- Master (MA)
- gelijkwaardig door ervaring.

### **Werkervaring**

- Minstens 2 jaar ervaring

### **Talenkennis**

- Engels (goed)
- Frans (goed)
- Nederlands (zeer goed)

### **Rijbewijs**

- B

### **Contract**

- Vaste Job
- Contract van onbepaalde duur
- Voltijds
- Dagwerk

### **Plaats tewerkstelling**

- Zeeweg 36 8490 VARSENARE

### **Waar en hoe solliciteren?**

Via e-mail: [ine.berlo@zandberg.be](mailto:ine.berlo@zandberg.be)

Per brief

Contact: Mevr. Ine Berlo

OOOC DE ZANDBERG  
Zeeweg 36, 8490 VARSENARE

Je bezorgt ons een CV en begeleidende sollicitatiebrief op mailadres van [ine.berlo@zandberg.be](mailto:ine.berlo@zandberg.be) en [hannelore.cottenie@zandberg.be](mailto:hannelore.cottenie@zandberg.be)

Op basis van de schriftelijke reacties wordt een groep samengesteld om zich persoonlijk te komen voorstellen. Het selectiegesprek vindt plaats met een toekomstige collega vanuit de psychologische dienst en directie. Na het persoonlijk gesprek volgt eventueel nog een tweede gesprek om tot een overeenkomst te komen.