

Vacature voor een directeur basisonderwijs (m/v) Basisonderwijs Zeebries vzw Sint Andreas Stene - Oostende Oproep tot kandidaatstelling

Oostende, 1 april 2022

1 Vacature

Het schoolbestuur van basisonderwijs Zeebries vzw zoekt een **directeur basisonderwijs voor de vrije basisschool St.-Andreas, Steensedijk 151/1, 8400 Oostende**. Het ambt is vanaf **1 september 2022** beschikbaar. Een meelooptraject vooraf aan de startdatum behoort tot de mogelijkheden.

2 Situering

Op de grens tussen de stad en de polders, met uitzicht over de Tuinen van Stene, is de basisschool, samen met de secundaire school, sinds de jaren '80 gevestigd in een oase van groen. De basisschool huist sinds eind 2016 in een fantastische nieuwbouw.

Basisschool en secundaire school zijn beiden autonoom met een eigen schoolbestuur maar sterk met elkaar verbonden. De neuzen staan in dezelfde richting. We hebben een goede samenwerking. Overleg is hierbij de sleutel om deze goede samenwerking verder te zetten.

De basisschool telt een 240-tal leerlingen.

Het team geeft aan nood te hebben aan een open en duidelijke communicatie waarbij de directeur luistert naar iedereen. Beslissingen worden (liefst) in overleg genomen waarbij opvolging een sleutelwoord is. Het welzijn van de ganse school staat voor de directeur steeds voorop.

Het team kijkt uit naar een directeur met ervaring in het onderwijs, die zich heel bereikbaar onder de ouders en het korps begeeft, op een open, eerlijke en begripvolle manier. Na enkele heel mooie groei-jaren met een directeur a.i. is er nood aan een leidinggevende voor een langere tijd. De toekomstplannen zijn transparant met duidelijke op te volgen afspraken.

We zoeken een directeur die de verbondenheid tussen kleuter en lager, op een gelijkwaardige wijze, verder kan versterken en achter het team staat. De zorg staat centraal en dient in samenspraak met alle actoren rechtlijnig en consequent te verlopen.

Deze groene basisschool maakt samen met 8 andere basisscholen uit Bredene en Oostende deel uit van de nieuwe scholengemeenschap 9 Beaufort, scholen op volle kracht. Binnen de scholengemeenschap zijn 2 schoolbesturen actief.

3 Taakomschrijving

De taak van een directeur is divers en omvat meerdere domeinen.

3.1 Identiteit/opvoedingsproject/visie

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs;

- implementeert de missie van de scholengroep en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur.
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- werkt constructief samen met de andere directies van het schoolbestuur en de scholengemeenschap vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school;
- werkt vlot samen met de directie van het secundair St.-Andreaslyceum.

3.2 Pedagogisch beleid

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school. Zorg-breed werken en leerlingenbegeleiding maken daar geïntegreerd deel van uit;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, rekening houdend met de noodzaak voor het werkveld om innovatie, rust en stabiliteit in een aanvaardbaar evenwicht te houden en aan de hand van de sleutelvraag: *'Worden onze leerlingen hier beter van?'*;
- kent de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs en kan een team hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een positief en waarderend leer-en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen.
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt en waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn op elkaar.
- Gaat in nauw overleg met ZOCO, de zorgwerking op school mee opvolgen.

3.3 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen verschillende scholen van de vzw en de scholengemeenschap en wordt sterk ondersteund door de CODI en de centrale personeelsdienst van de vzw.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het leerkrachtenteam van de school;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, bevordert de teamwerking, motivatie en de onderlinge samenwerking.
- Bewaakt de mogelijkheden om klasdoorbrekend te werken.
- Heeft extra oog voor de doorstroom tussen de verschillende ljr.
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich te professionaliseren;
- houdt regelmatig klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;
- leidt en begeleidt de contractuele medewerkers;
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

3.4 Administratief, financieel en logistiek beleid

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- werkt nauw en transparant samen met de administratief bediende binnen de school en de boekhouding en personeelsadministratie op de centrale diensten;
- bouwt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur uit ten dienste van de administratie én van de leerlingen en leerkrachten;
- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur;

3.5 Communicatief en participatief beleid

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school.

De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden (de school is niet zichtbaar vanaf de openbare weg maar ligt achter de gebouwen van het secundair!) en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- is dagelijks zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de uren de school een gezicht, engageert zich als schoolleider t.o.v. de plaatselijke gemeenschap;
- voert een actief beleid ten aanzien van de lokale gemeenschap, wil de 'open school' promoten. Dit kan door samenwerkingsverbanden aan te gaan.

3.6 Kwaliteitsontwikkeling

De directeur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken.

De directeur

- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactisch project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de schooldoorlichting.

4 Voorwaarden en persoonlijke kenmerken

De kandidaat

- beschikt over een bachelor diploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring (o.a. ZILL-leerplan) en is bereid om blijvend te professionaliseren.
- ervaring op het vlak van coördinatie en beleid is een pluspunt;
- heeft een passie voor onderwijs(innovatie);
- kan vlot en begripvol omgaan met kinderen;
- heeft leiderschapskwaliteiten en is een teamspeler;
- is een goede coach en bruggenbouwer met empathisch vermogen die transparant en onderbouwd kordate beslissingen kan nemen en deze ook kritisch evalueert;
- is discreet en diplomatisch; heeft bewezen een crisis of conflicten te kunnen beheersen;
- beschikt over organisatietalent en kan schoolactiviteiten van diverse aard organiseren en leiden;
- werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen. Is in staat out of the box te denken, rekening houdend met wat realiseerbaar en haalbaar is;
- kan prioriteiten stellen en weet de beschikbare tijd goed te verdelen en te gebruiken (time management);
- is flexibel en gedreven;
- is beschikbaar voor de school voor zover de goede werking dit vereist.

Het betreft een tijdelijke aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming indien de voorwaarden voldaan zijn. Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens salarisschaal 879.

5 Kandidaatstelling

Uw kandidatuur bezorgt u uiterlijk op **15 mei 2022**. Dit doet u via een schrijven t.a.v. dhr. Peter Vanmaeckelberghe, voorzitter Basisonderwijs Zeebries vzw, p/a Mac Leodstraat 11, 8400 Oostende én via e-mail naar schoolbestuur@zeebries.net en de coördinerend directeur codi@sgzeebries.be. (sollicitatiebrief en cv opladen in één document).

Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kan u terecht op bovenstaand mailadres van de codi.

U bezorgt uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, en ook met een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van de school en de rol van de directeur daarbij.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of hij/zij voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld.

Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie en alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Namens het bestuur van Basisonderwijs Zeebries vzw.

Peter Vanmaeckelberghe
Voorzitter
Basisonderwijs Zeebries vzw
Scholengemeenschap 9 Beaufort

