

Vacaturebeschrijving.

Betrekking	Praktijklector/lector (100%) inclusief mandaat van opleidingshoofd (55%) Secundair Onderwijs Algemene vakken en Verkorte educatieve bachelor
Organisatie-entiteit	Opleidingscentrum Secundair Onderwijs Algemene vakken en Verkorte educatieve bachelor
Referentienr. betrekking	OC SO+AV/VEBA E 002
Rekruteringsprocedure	Externe publicatie

Toelatingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor dit mandaat en het onderliggend ambt moet je op het moment van de uiterste indieningsdatum van de kandidatuur voor het te begeven mandaat (en het onderliggend ambt) én op het moment dat het te begeven mandaat van opleidingshoofd start voldoen aan onderstaande toelatingsvoorwaarden:

- Je voldoet aan de bepalingen van [artikel V. 106, V. 107 en V. 148 van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013](#), inzake toegang tot de ambten;
- Je bent in het bezit van een diploma educatieve bachelor of een masterdiploma aangevuld met een specifieke lerarenopleiding of een diploma educatieve master, of [gelijkwaardig](#) of [gelijkgeschakeld](#).
- Je bent minstens vijf jaar werkzaam in het onderwijs.

Enkel de kandidaturen die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden in aanmerking genomen voor de verdere stappen in de selectieprocedure.

Beschrijving van de betrekking

Situering

- HOGENT bestaat uit meerdere functionele entiteiten. Er zijn zeven departementen:
 - *Bedrijf en Organisatie;*
 - *Biowetenschappen en Industriële Technologie;*
 - *Gezondheidszorg;*
 - *IT en Digitale Innovatie;*
 - *Lerarenopleiding;*
 - *Omgeving;*
 - *Sociaal-Agogisch Werk*

Daarnaast is er de School of Arts en de entiteit GO5 met de graduaatsopleidingen. Er is een overkoepelende administratie.

- Elk departement omvat één of meerdere opleidingscentra. Het opleidingscentrum omvat een cluster van aan elkaar verwante bacheloropleidingen, en daaraan gerelateerde postgraduat, (na)vormingen, studiedagen en micro-degrees. Het opleidingscentrum is de nieuwe basisentiteit voor elk onderwijzend personeelslid.
- Het departement Lerarenopleiding bestaat uit 4 opleidingscentra:
 - Opleidingscentrum Basisonderwijs;

- Opleidingscentrum Secundair Onderwijs Algemene Vakken + Verkorte educatieve bachelor;
- Opleidingscentrum Secundair Onderwijs Lichamelijke opvoeding / Bewegingsrecreatie;
- Opleidingscentrum Educatief graduaat.
- We zijn op zoek naar een opleidingshoofd voor het opleidingscentrum Secundair Onderwijs Algemene Vakken + Verkorte educatieve bachelor binnen het departement Lerarenopleiding.
- Als opleidingshoofd sta je aan het hoofd van het opleidingscentrum en ben je de eindverantwoordelijke voor de werking van het opleidingscentrum, het hart van HOGENT en de thuis van het onderwijzend personeel.
- Meer specifieke info over de samenstelling van de departementen en opleidingscentra vind je terug via deze link: [Vernieuwde structuur en werking](#).

Verantwoordelijkheden binnen de betrekking Luik opleidingshoofd

Doel van de functie

Het opleidingshoofd ontwikkelt en implementeert, samen met het team, een toekomstgerichte strategie voor het opleidingscentrum die kadert binnen de algemene en kwaliteitsvisie van HOGENT en een antwoord biedt op de noden van de beroepssectoren en de maatschappij.

Het opleidingshoofd treedt, vanuit een betrokkenheid met het HOGENT-beleid, op als liaison tussen het opleidingscentrum en de onderzoekscentra en tussen de andere opleidingscentra.

Resultaatsgebieden

- Het opleidingshoofd formuleert, samen met het team, een toekomstgerichte strategie voor het opleidingscentrum die rekening houdt met alle betrokken stakeholders (departement, opleidingscentra, onderzoekscentra, beroepssectoren, studenten, medewerkers);
- Het opleidingshoofd vertaalt deze visie, samen met het team, naar uitdagende, toekomstgerichte, kwaliteitsvolle en oplossingsgerichte doelstellingen;
- Het opleidingshoofd implementeert deze doelstellingen rekening houdend met de onderwijs kwaliteitsnormen, samen met het team;
- Het opleidingshoofd organiseert het efficiënt, effectief en transparant inzetten van de werkmiddelen;
- Het opleidingshoofd zorgt voor een veilige, waarderende, collegiale, ontwikkelingsgerichte en transparante werkomgeving door de toepassing van het waardierend personeelsbeleid zodat elke collega optimaal presteert en ontwikkelt.

Verantwoordelijkheden

Ondernemer

- Implementeert, samen met het team, vanuit de betrokkenheid op niveau van het opleidingscentrum en als lid van het departementsbureau, de missie, de visie en het strategisch plan van HOGENT.
- Ontwikkelt, vertaalt en realiseert samen met het opleidingsbureau, de strategische visie voor het opleidingscentrum die kadert in de missie en visie van HOGENT en creëert hierrond verbinding en enthousiasme.
- Zorgt voor een permanente ontwikkeling en vernieuwing van het opleidingscentrum door nieuwe inzichten uit de evoluties in het beroepenveld en het hoger onderwijs op de voet te volgen en te integreren in de werking van het opleidingscentrum.
- Zorgt voor een actieve participatie van studenten in het kwaliteitsbeleid van het onderwijscentrum en ondersteunt dit participatieproces.
- Draagt zorg voor een optimaal studie- en leefklimaat voor de studenten.
- Is voorzitter van het opleidingsbureau.
- Is lid van het departementsbureau.

Ambassadeur

- Creëert samenwerkingsverbanden met de onderzoekscentra om de nexus onderwijs en onderzoek te kunnen realiseren .
- Creëert samenwerkingsverbanden met andere opleidingscentra en GO5 om transversale en interprofessionele opportuniteiten te verkennen en dergelijke initiatieven uit te voeren.
- Vertegenwoordigt het opleidingscentrum en/of HOGENT in interne en externe overlegorganen en stimuleert samenwerking met de verschillende partners die bij het opleidingscentrum/HOGENT betrokken zijn.

Eigenaar

- Staat met het opleidingsbureau voor de dagelijkse leiding en praktische organisatie van de opleidingen (onderwijs, dienstverlening, levenslang leren).
- Zorgt voor de integratie van het kwaliteitsbeleid, het onderwijsbeleid en personeelsbeleid in het strategisch plan van het opleidingscentrum en de daaruit voortvloeiende geformuleerde doelstellingen.
- Vertaalt, faciliteert en bewaakt de implementatie van de kwaliteitsvisie van HOGENT en voorziet in een efficiënte en heldere documentenstroom die hieruit voortvloeit.
- Staat met het opleidingsbureau in voor de curriculumzorg, internationalisering en de nexus onderwijs – onderzoek.
- Leidt het opleidingsbureau, bereidt de werkzaamheden ervan voor en volgt beslissingen op.
- Staat met het opleidingsbureau in voor de billijke en transparante verdeling en het beheer van de formatie en de begroting van het opleidingscentrum.

Coach

- Treedt op als voorbeeldfunctie en uitdrager van een waarderend personeelsbeleid met aandacht voor het welzijn en ontwikkeling van elke medewerker.
- Formuleert advies over het evalueren van teamverantwoordelijken en andere medewerkers waarvoor hij HR-verantwoordelijkheid heeft.
- Adviseert andere opleidingshoofden met betrekking tot het functioneren van onderwijzende personeelsleden in service-onderwijs.
- Zorgt samen met het opleidingsbureau voor een correcte en waarderende toepassing van het inzetten, onthalen en vervangen van personeel.

- Stelt het eigen functioneren in vraag, staat open voor feedback en investeert in de eigen ontwikkeling.

Competenties

- Omgevingsbewust en organisatiebetrokken
- Conceptueel en analytisch denkvermogen
- Samenwerker
- Inspirerend en communicatief
- Resultaatgericht, probleemoplossend en daadkrachtig
- Vernieuwer en ondernemend
- Organisatievermogen en coördinatievermogen
- Leerbereid
- Coachende leiderschapsstijl

Kennis

- Volgt de voornaamste onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijsregelgeving binnen het hoger onderwijs en heeft onderwijs-en/of onderzoekservaring in het hoger onderwijs.
- Draagt de missie, de visie en het strategisch plan van HOGENT uit.
- Kent de opleidingen binnen het opleidingscentrum en hun werk- en beroepenveld, is vertrouwd met hun eigenheden en met de evoluties erbinnen.
- Kennis van kwaliteitszorg en kwaliteitsprocessen.
- Notie hebben van projectmanagementtools.
- Vertrouwd met digitale werkinstrumenten.
- Investeert in de verdere ontwikkeling van zijn/haar managementvaardigheden.

Ervaring

- Ervaring in een leidinggevende functie is een pluspunt.
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering (strategie, beleid, begroting) personeelsformatie, doelstellingen formuleren, jaaractieplan,...).
- Strategieontwikkeling en formuleren van strategische doelstellingen.
- Vertrouwd zijn met het waarderen en coachend aansturen van medewerkers en teams.
- Vertrouwd zijn met administratieve processen (roostering, vrijstellingen, studiefiches binnen een hoger onderwijssetting of bereid zijn hier verantwoordelijkheid in op te nemen).
- Onderwijservaring of ervaring met de nexus onderwijs/onderzoek in minstens één opleiding van het opleidingscentrum
- Onderwijsontwikkeling en curriculumopbouw.

Attitudes

- Draagt de waarden van HOGENT uit en inspireert de teamleden om de missie, de visie en het strategisch plan van HOGENT uit te voeren.
- Schenkt en genereert vertrouwen, toont en stimuleert engagement, is waarderen.
- Heeft een hoge mate van betrokkenheid en engagement om samen met het team een toekomst voor de opleidingen uit te bouwen.
- Realiseert de visie van HOGENT via coachend leiderschap.
- Is een doelgerichte, verantwoordelijke en daadkrachtige teamspeler die eigenaarschap opneemt om de doelen te realiseren.
- Heeft een probleemoplossende attitude, is adaptief.
- Detecteert en benut interne en externe opportuniteiten.
- Heeft een heldere en open communicatiestijl.

Luik (praktijk)lector opleidingscentrum Secundair onderwijs Algemene vakken en verkorte educatieve bachelor

Doel van de functie

Als (praktijk)lector binnen het opleidingscentrum Secundair Onderwijs Algemene Vakken en Verkorte Educatieve Bachelor word je voornamelijk tewerkgesteld in de educatieve bacheloropleidingen **secundair onderwijs** of de andere educatieve opleidingen die behoren tot het departement Lerarenopleiding / HOGENT.

Verantwoordelijkheden

- Staat in voor het verstrekken van onderwijs in lijn met je basisdiploma in één van de expertisedomeinen van het opleidingscentrum.
- Verleent medewerking aan het ontsluiten van kennis en expertise in functie van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke en wetenschappelijke tendensen.
- Motiveert, coacht en begeleidt studenten bij stages, projectwerk en bachelorproeven.
- Bouwt als teamplayer een professionele werkrelatie uit met collega's en neemt desgevallend teamgebonden taken op.
- Past zich binnen de functie aan veranderingen in opdrachten en werkomstandigheden aan teneinde tegemoet te komen aan wijzigende omstandigheden, opdrachten en doelstellingen binnen het opleidingscentrum en HOGENT.

Competenties

- Heeft affiniteit met het secundair onderwijs.
- Beantwoordt aan het ontwikkelingsprofiel voor Vlaamse lerarenopleiders zoals opgesteld door de Vereniging voor Lerarenopleiders Vlaanderen (VELOV). Dit impliceert dat de kandidaat naast de andere opgesomde competenties onder meer:
 - een leraar van leraren is;
 - een coach van toekomstige leraren is;
 - een begeleider van leer-en ontwikkelingsprocessen is;
 - inzicht heeft in verschillende visies op het opleiden van toekomstige leraren;
 - behoeften van het werkveld kan implementeren in eigen onderwijsaanpak;
 - een vakinhoudelijk expert is;
 - vakdidactische methodieken gepassioneerd overbrengt;
 - een innovatief vakdidactisch repertoire autonoom kan opbouwen.
- Brengt de vakinhoud over in een authentieke leeromgeving, gelinkt aan de praktijk van het werkveld en heeft ervaring met actuele didactische werkvormen.
- Heeft ervaring met praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek: neemt deel aan de praktische uitvoering van onderzoeksprojecten en/of werkt mee aan de communicatie van onderzoeksresultaten en/of het geven van workshops.
- Communiqueert goed, zowel mondeling als schriftelijk.
- Is resultaatgericht en flexibel ingesteld en heeft ondernemingszin en doorzettingsvermogen.
- Beschikt over ICT-vaardigheden om administratieve taken op korte tijd af te werken.
- Draagt bij tot internationalisering en tot diversiteit.
- Heeft zin voor analyse en voor synthese en beschikt over een kritisch wetenschappelijke attitude.
- Werkt op een coachende en verbindende manier samen met de collega's.
- Is leergierig en bereid tot zelfontplooiing.

Kandidaatstelling en selectieprocedure

Je kan kandideren voor deze vacature tot en met uiterlijk xx-xx-2022, uitsluitend via

<http://www.hogent.be/vacatures>, met toevoeging van jouw curriculum vitae en een motivatiebrief. Vermeld je periodes van tewerkstelling zo nauwkeurig mogelijk in je CV (met exacte start- en einddata).

Enkel tijdige en complete kandidaatstellingen zijn geldig.

HOGENT wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of beperking.

Een selectiecommissie zal alle kandidaturen toetsen aan het profiel van de functie volgens de hieronder beschreven selectieprocedure.

De selectieprocedure omvat verschillende stappen:

1. **Ontvankelijkheid** van de kandidaatstelling op basis van de toelatingsvoorwaarden in deze vacature.
2. **Preselectie op dossier:** op basis van de competentievereisten zoals hierboven vermeld
3. **Online focused assessment:** enkel de kandidaten die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en die geslaagd zijn voor de preselectie op dossier worden uitgenodigd voor deelname aan het focused assessment waarbij een aantal competenties in kaart worden gebracht. Dit assessment wordt geïnterpreteerd door een HR-expert die ook deel uitmaakt van de selectiecommissie. Het online assessment is niet-eliminierend. De rapporten worden mee genomen tijdens de bespreking in het selectiegesprek. De richtdata voor het uitvoeren van het online assessment zijn 4 en 5 juli 2022.
4. **Presentatie:** Op het moment van de uitnodiging voor het focused assessment zal ook gevraagd worden om een powerpointpresentatie te bezorgen. Deze presentatie omvat maximaal 7 slides waarbij de kandidaat de visie op de toekomst van het opleidingscentrum aantoont en de manier waarop de kandidaat de cultuurverandering in het opleidingscentrum wil realiseren. Meer informatie over de nieuwe organisatiestructuur – en cultuur vind je alvast terug via deze linken:
 - [Het opleidingscentrum: de nieuwe basistentiteit van HOGENT](#)
 - [Koppeling personeel aan opleidingscentra](#)
5. **Selectiegesprek:** het selectiegesprek start met de presentatie op basis van de ingediende versie, waarbij de kandidaat gedurende maximaal 9 minuten de presentatie toelicht. Gedurende het volledige selectiegesprek wordt de kandidaat beoordeeld op basis van de competenties, kennis, ervaring en attitudes, zoals beschreven in de vacaturebeschrijving.

De selectiegesprekken vinden plaats in de week van 22 augustus 2022.

De aanduiding van het opleidingshoofd en de aanstelling in het onderliggend ambt gebeuren bij beslissing van het bestuurscollege op advies van de selectiecommissie.

Looptijd

Onderliggend ambt

Wij bieden een statutaire aanstelling (100%) in een vacante betrekking voor indiensttreding met ingang vanaf ten vroegste 10-09-2022.

**HO
GENT**

De aanstelling gebeurt in eerste instantie voor een periode van één academiejaar met de mogelijkheid tot verlenging op basis van positieve evaluatie. Vanaf het derde opeenvolgende academiejaar kan deze aanstelling op basis van een positieve evaluatie omgezet worden in een aanstelling van onbepaalde duur, met zicht op benoeming.

Mandaat opleidingshoofd

Het betreft in eerste instantie een mandaat (55%) met ingang vanaf ten vroegste 10-09-2022 voor een periode van vier jaar.

Loonvoorwaarden

Indien je een bachelordiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 316.

Indien je een masterdiploma hebt, gebeurt de verloning volgens barema 502.

Voor meer details over deze barema's kan je terecht op

<http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddenschalen/overzicht.htm>.

Naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector kunnen diensten uit de privésector verrekend worden in de geldelijke anciënniteit. Toekenning ervan gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van het dossier.

Naast het salaris ontvang je voor de duur van het mandaat van opleidingshoofd Secundair Onderwijs Algemene Vakken + Verkorte educatieve bachelor een mandaatsvergoeding die 10% hoger is dan het salaris dat je zou genieten als je niet belast was met het mandaat van opleidingshoofd, met een maximum bedrag van 450 euro bruto per maand. Dit maximaal bedrag volgt de evolutie van de gezondheidsindex met als startbasis de index van april 2022.

We bieden daarnaast gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding, een aantrekkelijk sportaanbod, een interessante verlofregeling en een personeelskaart met extra voordelen.

Contact

Voor inhoudelijke vragen over dit mandaat kan je terecht bij Lincy Van Twembeke, departementshoofd Lerarenopleiding. Dit kan via e-mail (lincy.vantwembeke@hogent.be).

Voor praktische en technische vragen in verband met de selectieprocedure en je statuut kan je terecht bij Veerle Vancoillie, HR-partner. Dit kan via e-mail (veerle.vancoillie@hogent.be) of telefonisch (09 243 33 75).