

Functieprofiel

Verantwoordelijke JEZ11

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Funciebenaming:	Verantwoordelijke JEZ11
Organisatie:	Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen
Unit:	Managementteam VOT
Bepalende rol:	<input checked="" type="checkbox"/> Management <input type="checkbox"/> Leidinggevende <input type="checkbox"/> Specialist <input type="checkbox"/> Ondersteunend

2 DOEL VAN DE FUNCTIE

De verantwoordelijke JEZ11 voert de algemene leiding over JEZ11 met het oog op het realiseren van een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening. Hij is ook eindverantwoordelijke voor het pedagogisch beleid op niveau JEZ11.

Tenslotte zorgt de verantwoordelijke JEZ11 voor de pedagogische coördinatie van de CBKI – begeleidingen, teneinde de hulpverlening rond het cliëntsysteem optimaal en met continuïteit te realiseren.

3 PLAATS IN DE ORGANISATIE

3.1 Beschrijving

- De verantwoordelijke JEZ11 ressorteert hiërarchisch onder de directeur.
- De verantwoordelijke JEZ11 geeft leiding aan de hoofdbegeleiders van JEZ11, de zorgcoördinatoren van JEZ11, de psychologen, de crea-/dramatherapeut, de sportcoördinator en de ervaringsdeskundige.
- De verantwoordelijke JEZ11 is lid van het managementteam en pedagogisch overleg VOT.
- De verantwoordelijke JEZ11 leidt het pedagogisch overleg JEZ11 en de hoofdbegeleidersvergadering JEZ11.
- Visuele weergave: zie organigram VOT.

4 RESULTAATGEBIEDEN

- Het ontwikkelen en opvolgen van het hulpverleningstraject van 2 meisjes en hun context teneinde zorg op maat te kunnen realiseren binnen hun CBKI – traject.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ Fungeren als aanspreekpunt voor de betrokken contextbegeleider.
- ✓ Organiseren van intervisie omtrent de dossiers met de betrokken contextbegeleider.

- Het (bege)leiden en ondersteunen van de hoofdbegeleiders van JEZ11, de zorgcoördinatoren van JEZ11, de psychologen, de crea-/dramatherapeut, de sportcoördinator en de ervaringsdeskundige teneinde een kwaliteitsvolle hulpverlening te kunnen uitbouwen.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ voorbereiden en voeren van ontwikkelingsgesprekken;
- ✓ coachen van, advies geven aan en een aanspreekpunt zijn;
- ✓ signaleren van vormingsnoden.

- Het dagelijks operationeel managen van JEZ11 teneinde een vlotte dagdagelijkse werking te garanderen.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ Voeling houden met begeleiders en jongeren door aanwezigheid op teamvergaderingen, festiviteiten, contact in de leefgroep,
- ✓ Voorkomen, opvolgen en mee zoeken naar oplossingen bij crisissituaties met gezinnen en/of jongeren.
- ✓ Opvolgen van in- en uitstroombeleid.
- ✓ Begeleiden en adviseren van medewerkers bij incidenten en crisissituaties.
- ✓ Superviseren van zorgcoördinatoren bij moeilijk lopende dossiers.
- ✓ Adviseren en mee beheren van de beschikbare middelen (vb. personeel, budgetten en infrastructuur).
- ✓ Leiden van het pedagogisch overleg JEZ11 en de hoofdbegeleidersvergadering JEZ11.

- Het uitvoeren, optimaliseren en bijsturen van het pedagogisch beleid van JEZ11.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ Continu optimaliseren van de pedagogische concepten.
- ✓ Implementeren van de concepten in de dagdagelijkse werking.
- ✓ Actief alle ontwikkelingen in de jeugdhulp opvolgen, evalueren en opportuniteiten voor de eigen werking aankaarten.

- Het mee ontwikkelen en uitvoeren van het beleid van JEZ11 en de organisatie teneinde de hulp- en dienstverlening te realiseren en optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ Deelnemen aan en leiden van werkgroepen.
- ✓ Uitwerken van projectvoorstellen.
- ✓ Opvolgen van ontwikkelingen in het eigen vakgebied en de integrale jeugdhulp.
- ✓ Deelorganisatie-overstijgend meedenken op alle managementdomeinen als lid van het managementteam en pedagogisch overleg VOT



- Het creëren van en deelnemen aan samenwerkingsverbanden teneinde JEZ11 en de organisatie te optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ Deelnemen aan overleg met andere diensten binnen de Integrale Jeugdhulp.
- ✓ Deelnemen aan overlegmomenten van de koepels.
- ✓ Creëren van nieuwe samenwerkingsverbanden.
- ✓ Deelnemen aan overlegstructuren lokaal beleid.

- Het verrichten van praktische en administratieve taken opdat de werking van de (deel)organisatie vlot zou verlopen.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ Het intern en extern voorstellen en vertegenwoordigen van de (deel)organisatie.
- ✓ Organiseren van activiteiten in het kader van het vergroten van de maatschappelijke draagkracht.
- ✓ Afstemmen van unitoverstijgende regels en afspraken.

5 ARBEIDSOMGEVING

- Flexibel uurrooster
- Dagwerk
- Avondwerk
- GSM-permanentie
- Psychisch belastend werk
- Komt in aanraking met agressie
- Werkt veel met de computer
- Hoge beschikbaarheid

6 COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie	Niveau
Kwaliteitsgericht handelen	3
Betrokkenheid	4
Klant- en cliëntgerichtheid	3

6.2 Functiecompetenties

Functiecompetentie	Niveau
Analyseren	4
Problemen oplossen	4
Empathie	4
Stressbestendigheid	4
Visie ontwikkelen	4
Leiding geven	4

6.3 Technische competenties

Technische competentie	Niveau
Kennis van de relevante recente wetgeving van toepassing in de bijzondere jeugdzorg en integrale jeugdhulp	Senior
Kennis van de integrale kwaliteitszorgsystemen	Junior
Kennis van de verschillende (ortho)pedagogische, psychiatrische en ontwikkelingspsychologische denkkaders	Senior
Kunnen toepassen van mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken	Senior
Kunnen formuleren, realiseren en evalueren van begeleidingsdoelen	Senior
Kennis van de verschillende managementdomeinen (middelenbeheer, operationeel management, HRM, financieel management)	Junior
Kennis van leidinggeven en coachen van teams	Senior
Kunnen uitvoeren van personeelsgesprekken	Senior
Kunnen creëren van een gezond basisopvoedingsklimaat	Senior
Kunnen opbouwen van een gezags- en vertrouwensrelatie t.a.v. cliënten	Senior
Kunnen leiden van intervisies en supervisies	Senior
Kennis van het office-pakket en presentatietools	Senior