

Alumni coördinator bij TAJO in Gent (min 80%)

WIE ZIJN WE?

TAJO staat voor **Talentatelier voor jongeren**: jongeren uit kwetsbare situaties krijgen een inkijk in **wat 'later' zoal in petto kan hebben**. Zo leren ze begrijpen dat het van belang is om hun best te doen voor hun toekomst. De jongeren kunnen hierdoor een grotere motivatie ondervinden om verder te gaan studeren wat hen boeit.

TAJO beoogt enkele honderden Gentse, Kortrijkse en Antwerpse jongeren met de leeftijd van 10 tot 14 jaar minstens drie jaar te begeleiden om:

- ze een **toekomstperspectief** te bieden en een **brede kijk** te laten ontwikkelen zodat ze zien dat er een veelvoud aan mogelijkheden bestaat;
- ze gemotiveerd, met **zelfkennis**, **veerkracht** en **zelfvertrouwen** in het leven te doen staan (motto: "Jij kan dit ook") en zich met een **positief zelfbeeld** te integreren in de samenleving;
- hen te laten voelen dat **hun talenten hun kracht** zijn;
- ze te wapenen tegen demotivatie, schooluitval, delinquentie, jeugdwerkloosheid en radicalisering.

TAJO organiseert daartoe **ervaringsleren** in een driejarige cyclus a rato van 25 zaterdagen per jaar. Professionals (gastdocenten) uit allerlei vakgebieden (thema's zoals zorg, recht, journalistiek, ondernemerschap, kunst & cultuur, ...) geven interactieve doe-ateliers vanuit hun expertise en passie. Deze passie werkt aanstekelijk! Na dit driejarig traject blijft TAO activiteiten met de jongeren organiseren totdat ze 18 jaar zijn of hun middelbaar diploma hebben gehaald. Zo bouwen we aan onze alumni community.

TAJO blijft **groeien** en we zijn op zoek naar een alumni coördinator die ons team komt versterken.

TAKEN en VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als Alumni coördinator ben je in eerste instantie betrokken bij de ontwikkeling van het deel van het alumni netwerk dat zich richt op onze oudere jongeren (14+). Ook voor de alumni jonger dan 14 waak je over hun programma. Je bent de belangrijkste persoon in de ondersteuning van hun reis naar volwassenheid. Je takenpakket omvat de volgende taken:

- Netwerk: je volgt kansen op bij onze huidige partners; je gaat proactief op zoek naar nieuwe partners en nieuwe kansen (studentenjobs, stages, enz.) en zorgt voor een effectieve follow-up.
- Activiteiten: in samenwerking met onze partners organiseer en neem je deel aan een 7tal activiteiten per jaar voor alumni, met als focus alumni van 14 jaar en ouder (werk- of studie gericht).
- Je bent een aanspreekpunt voor alle alumni, samen met je collega's alumni coördinatoren: je deelt kansen & activiteiten met onze alumni en motiveert hen om deel te nemen.
- Je zorgt samen met je collega's alumni coördinatoren dat de gegevens van alle alumni verzameld worden.
- Je denkt strategisch mee en stelt verbeteringen voor een sterkere alumniwerking.
- Je werkt operationeel mee aan bepaalde projecten.

WELKE COMPETENTIES HEB JE IN JE RUGZAK

- Idealiter heb je 2 à 3 jaar werkervaring op project management.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en Frans, Engels is een plus.
- Je hebt een proactieve houding en kan goed organiseren en plannen. Je bent graag actief bezig en steekt je handen uit de mouwen.
- Je werkt gestructureerd en je weet hoe je tools moet gebruiken (CRM, website).
- Je denkt graag na over hoe je bestaande procedures en projecten kunt verbeteren.
- Je communiceert gemakkelijk met verschillende soorten doelgroepen (jongeren en volwassenen). Je kan assertief zijn waar nodig.
- Ervaring in werken met tieners (14-18 jaar).
- Je bent beschikbaar om enkele zaterdagen of zondagen per jaar te werken en je krijgt hiervoor een dag (zelfde aantal uren) ter compensatie in de week.

PRAKTISCH BIEDEN WE AAN

- Loon bij start volgens het officiële barema voor de socio-culturele sector jan/jaar overeenkomst (PC329/B1a verantwoordelijke met behoud relevante anciënniteit; groeikans o.b.v. prestatie) en maaltijdcheques
- voltijds contract (min 80%) van onbepaalde duur
- collectief verlof tussen kerst en nieuwjaar als extra
- er is veel ruimte voor persoonlijke inbreng en creativiteit
- [indiensttreding vanaf 15 juni 2024](#)
- kantoor TAJO in gebouw Zuiderpoort, G Crommenlaan 4 (n) bus 1, 9050 Gent/ vanaf 1 juli in Geeraard de Duivelstraat 5 - 9000 Gent

PROCEDURE

- [Solliciteren voor 20 mei 2024](#)
- Sollicitatiebrief sturen naar info@tajo.be (referentie: TAJO alumni coördinator)
- Contactpersoon naam: Claudia van Egmond
- Contactpersoon email: Claudiavanegmond@tajo.be