

**Vacature: Persoonlijk Assistent/Ondersteuner gezocht (15 uur per week) – Liefst te beginnen vanaf midden augustus '24**



Ben jij sociaal ingesteld, heb je een luisterend oor, en ben je sterk in planning en organisatie? Dan ben ik op zoek naar jou!

Wie ben ik?

Ik ben een gedreven 38-jarige die door een hersenoperatie op 13-jarige leeftijd ondersteuning nodig heeft bij planning en organisatie. Ik vergeet snel dingen en heb hulp nodig bij het onthouden van belangrijke afspraken en taken. Ondanks deze uitdaging ben ik actief betrokken bij mijn werk bij de organisatie "[Onze Nieuwe Toekomst](#)" (een mensenrechtenorganisatie van, voor en door mensen met een verstandelijke beperking). Dit neemt een groot deel van mijn tijd in beslag en hier haal ik veel voldoening uit. Daarnaast sport ik ook regelmatig (zwemmen en fitness). Mijn activiteiten spelen zich grotendeels af in en rond Gent, maar blijven daar zeker niet tot beperkt. Ik ga ook naar het buitenland, want ik reis graag.

Wat heb ik nodig?

Ik zoek een persoonlijke assistent die mij kan ondersteunen bij:

- Het organiseren van mijn dagelijkse en wekelijkse planning.
- Het onthouden van belangrijke afspraken en deadlines.
- Het zoeken naar en plannen van nieuwe activiteiten en interesses.
- Het coördineren van mijn werk bij "Onze Nieuwe Toekomst" en ervoor zorgen dat mijn tijd efficiënt wordt benut.
- Samen met mij initiatief nemen in overleg
- Sporten (minstens 1x/week) en reizen (gemiddeld 1 à 2x/jaar)

Jouw profiel:

- Sociaal en empathisch, met een luisterend oor.
- Goede organisatorische vaardigheden en sterk in planning.
- Flexibel en rekening houdend met mijn noden in overleg
- Liefst in het bezit van bachelordiploma. Indien niet, dan valt dit onderling te bespreken.
- Brede algemene interesse is een plus.
- Je kan op een zelfstandige manier met mij samenwerken
- Geëngageerd en kritisch ingesteld, wat ik erg waardeer in samenwerking.
- Idealiter in een vergelijkbare leeftijdscategorie (30-45 jaar), maar hier ben ik flexibel in.

Wat bieden wij?

- Een dynamische en uitdagende werkomgeving.

- De kans om een verschil te maken in iemands leven.
- Flexibele werkuren (ongeveer 15 uur) in overleg.
- Een eerlijk en stabiel loon.
- Vergoeding van onkosten.
- Een samenwerking op basis van wederzijds respect en waardering.
- Goede samenwerking met het ganse gezin (woonplaats: De Pinte).
- Sport tijdens de werkuren.

Herken jij jezelf in dit profiel en ben je enthousiast om samen aan de slag te gaan? Stuur dan je CV en een korte motivatie naar [carli.cooreman@gmail.com](mailto:carli.cooreman@gmail.com) en [iris.vandeborre@telenet.be](mailto:iris.vandeborre@telenet.be).

Ik kijk er alvast naar uit om je te ontmoeten!

Met vriendelijke groet,  
Carli