

# Stafmedewerker Onderwijs

Ref. ATP-2024-472

De Faculteit Architectuur van de KU Leuven staat voor gerenommeerd architectuuronderwijs. Ze verzorgt de opleidingen architectuur, interieurarchitectuur, stedenbouw en ruimtelijke planning en de educatieve master ontwerpwetenschappen op de campus Sint-Lucas in Brussel en Gent. De faculteit telt ongeveer 2300 studenten en 350 personeelsleden en is onderdeel van de Groep Wetenschap en Technologie van de KU Leuven.

Voor de dienst Onderwijs-, Studenten- en Onderzoeksondersteuning (OSO) van de Campusdiensten zoeken wij een stafmedewerker onderwijs.

<http://arch.kuleuven.be>

## Functie

We kijken uit naar je komst: je staat in voor de onderwijsorganisatie en -ontwikkeling van de opleidingen bachelor in de architectuur, bachelor in de interieurarchitectuur en master in de interieurarchitectuur en ondersteunt hierbij de vicedecaan onderwijs en de programmadirecteurs, onderwijscoördinatoren en POC's. Je ondersteunt hen bij het ontwikkelen en implementeren van onderwijsbeleid.

Wat dat precies betekent? Een heel gevarieerd pakket aan taken, waaronder:

- Je zorgt voor een correcte en heldere inhoud van de onderwijsprogramma's in de programmagids en de ECTS-fiches en voor de procesopvolging van programmawijzigingen.
- Binnen je rol als POC-secretaris leid je de POC bachelor architectuur en POC interieurarchitectuur in goede banen. Je bent er verantwoordelijk voor de verslaggeving en de opvolging van het opleidingsplan. Je adviseert de POC-leden vanuit jouw kennis over onderwijsprocessen en -regelgeving.
- Je zet je in om de verdeling van de masterstudio's optimaal te laten verlopen.
- Je werkt aan een optimalisatie van de infopagina voor docenten over onderwijsprocessen en didactisch materiaal.
- Je neemt gericht deel aan overleg in functie van je taken. Je houdt hiervoor zowel een vinger aan de pols bij het universitaire onderwijsbeleid als bij noden die leven bij docenten, studenten en de onderwijs- en studentenadministratie.
- Je volgt de decretale en internationale regelgeving met betrekking tot het hoger onderwijs op.
- Je staat bij het uitvoeren van de taken niet alleen, je vervult een duo-rol met je collega stafmedewerker onderwijs en maakt deel uit van een groter team (OSO). Je werkt nauw samen met de opleidingsverantwoordelijken en de centrale programma-administratie.
- Binnen het team OSO fungeer je als back-up voor bepaalde taken van collega's. Ruimer kan je een rol opnemen binnen een of meerdere projectgroepen van de Campusdiensten.

## Profiel

We zijn op zoek naar een heel toffe collega, die veel goesting heeft om ons team voor een tijdelijke periode te ondersteunen en zo verder mee te bouwen aan ons creatief architectuuronderwijs:

- Je hebt bij voorkeur een masterdiploma in de architectuur, de pedagogische wetenschappen of je hebt relevante ervaring. Werkte je reeds in een opleidings- of onderwijscontext en/of beleidsadviserend werk en/of heb je affiniteit met ontwerponderwijs of wens je je hier verder in te verdiepen, dan is dit alvast een fijn pluspunt.
- Uiteraard ben je vlot in administratie en kan je vlot werken met o.m. Word, Excel, Outlook en Powerpoint. Je hebt reeds gewerkt met SAP of MS Teams, of volgt bij ons nog een opleiding of zoekt nodige info op in beschikbare draaiboeken voor vlot gebruik ervan.
- Communiceren in het Nederlands en Engels kan je vlot, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je houdt ervan om je eigen werk efficiënt en dynamisch te organiseren, pakt problemen gericht aan en je fungeert als bruggenbouwer. Kortom, een flexibele, ondernemende, diplomatische en oplossingsgerichte houding, typeert je wel.
- Bij flexibel zijn denken we niet meteen aan hoe goed je kan touwtjespringen, maar eerder aan hoe je je soepel kan aanpassen aan variërende werklast doorheen het academiejaar en aan een evoluerende taakinhoud.

## Aanbod

Je komt terecht in een tof en ruim team met een diversiteit aan expertises. Koffie of thee is er steeds, alsook vaak koekjes en taart! We zijn trose bezitters van een stevig teamkompas dat je vlot door onze missie, waarden en leidende principes zal loodsen. We vinden een goede opstart van nieuwe collega's een topprioriteit, één van ons is graag peter/meter voor je tijdens je startperiode.

We bieden een tijdelijk contract aan voor de periode van 1 december 2024 tot 30 april 2025, voor 80%. We houden ervan zowel voldoende op de campus aanwezig te zijn als te kunnen telewerken van thuis uit; volgens onze teamafspraken hybride werken en na je inwerkperiode. Je kan kiezen voor de campus Sint-Lucas Gent of Brussel als hoofdwerkplaats, maar we verwachten je ook wel geregeld te zien op de andere campus. Je af en toe verplaatsen naar Leuven vormt geen probleem.

Ben je onmiddellijk inzetbaar in alle opdrachten van deze functie dan start je in graad 7. Beloftevolle kandidaten die nog niet alle opdrachten meteen kunnen opnemen of nog een uitgebreide opleidingstraject moeten doorlopen starten in graad 6. Graad 8 is uitzonderlijk weggelegd voor kandidaten die reeds van bij de start, omwille van doorgedreven kennis en ervaring, extra verantwoordelijkheden kunnen opnemen. We nemen je opgebouwde anciënniteit in rekening. Hiernaast bieden wij een kosteloze hospitalisatie- en groepsverzekering, een aangename vakantieregeling, woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, een fietsvergoeding, ecocheques en nog veel meer. Details omtrent het salarispakket kan je terugvinden via de jobsite.

## Interesse?

Meer informatie is te verkrijgen bij mevrouw Sarah De Cock, tel.: +32 16 37 28 20.

Solliciteren voor deze vacature kan tot en met 22/10/2024 via onze online sollicitatietoepassing :

<http://www.kuleuven.be/esolliciteren/light/60387673>

KU Leuven wil een inclusieve, respectvolle en sociaal veilige gemeenschap zijn. Wij omarmen diversiteit tussen individuen en groepen als een meerwaarde. Open dialoog en verschillen in perspectief zijn noodzakelijk in een ambitieuze onderzoeks- en onderwijsomgeving. In ons streven naar gelijke kansen erkennen wij de gevolgen van historische ongelijkheden. Wij aanvaarden geen enkele vorm van discriminatie op basis van, onder meer, geslacht, genderidentiteit en -expressie, seksuele oriëntatie, leeftijd, etnische of nationale afkomst, huidskleur, levensbeschouwelijke overtuiging, neurodivergentie, arbeidshandicap, gezondheid, of socio-economische status. Bij vragen over toegankelijkheid of aangeboden ondersteuning helpen we je graag op <a href="https://www.kuleuven.be/wieiswie/nl/person/ue715673">dit e-mailadres.