



Beerse · Kasterlee · Lille · Oud-Turnhout · Turnhout · Vosselaar

Ben jij iemand die mensen verbindt en zo samenwerking stimuleert? Wil jij een verschil maken in het leven van de inwoners in onze regio en bijdragen aan een krachtige omgeving waarin iedereen kwaliteitsvol kan wonen? Ben jij sterk in het aansturen van een gemotiveerd team?

Onze dienst Wonen & Energie Kordia is op zoek naar een...

Programmacoördinator Wonen & Energie

die ons team komt versterken met een voltijds contract (38 uur) van onbepaalde duur

Jij kunt mee een sleutelrol spelen in de verduurzaming van woningen en het creëren van een energiezuinige toekomst.

Jouw missie

Als Programmacoördinator Wonen en Energie ben je een drijvende kracht achter duurzame woonoplossingen in onze gemeente/regio. Je werkt samen met bewoners, energieleveranciers, lokale overheden en andere partners om energie-efficiënte en betaalbare woonoplossingen, kwaliteitsvolle woningen en woonomgevingen te realiseren. Jij bent de schakel die zorgt voor verbinding, innovatie en impact. Samen met 15 collega's van de dienst Wonen & Energie zorg je tevens voor een kwaliteitsvolle dienstverlening inzake wonen en energie voor onze inwoners.

Kordia, voorheen Stadsregio Turnhout, is het samenwerkingsverband van de gemeenten Beerse, Kasterlee, Lille, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar. Al meer dan 20 jaar werken wij intens samen. Het samenwerkingsverband coördineert het gezamenlijke beleidswerk van de gemeenten, voert projecten uit en biedt zelf ook diensten aan burgers aan. [Meer info](#)

Wat ga je doen?

Ontwikkelen van programma's en projecten

- Je ontwikkelt en implementeert samenwerkingsverbanden gericht op de verduurzaming van woningen en energiebesparing.
- Je identificeert financieringsmogelijkheden en het opstellen van subsidieaanvragen.
- Je zorgt voor de aansturing en opvolging van de convenanten met de Vlaamse overheid.
- Je ondersteunt de lokale besturen bij de planning, implementatie en opvolging van de diverse acties.

Coördineren en uitvoeren

- Je coördineert de uitvoering van projecten, inclusief het aansturen van projectteams en externe partners.
- Je monitort de voortgang van projecten en waar nodig stuur je bij om doelen te bereiken.
- Je bewaakt de kwaliteit van de uitvoering en naleving van afspraken.

Netwerking

- Het onderhouden van contacten met bestuurders, ambtenaren, deskundigen en andere betrokken partijen behoort ook tot jouw takenpakket;
- evenals het organiseren van informatiebijeenkomsten, workshops en andere communicatieve activiteiten om betrokkenheid te vergroten.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor vragen en problemen met betrekking tot de programma's en projecten.

Analyse en rapportage

- Je volgt de voortgang nauwlettend op, je verzamelt en analyseert data.
- Je maakt rapportages die inzicht geven in de impact van strategieën.

Beleid en innovatie

- Je draagt actief bij aan de beleidsontwikkeling rondom wonen en energie.
- Je signaleert nieuwe trends en ontwikkelingen en vertaalt deze naar nieuwe kansen en innovatieve projecten voor de toekomst.

Voorbeelden van activiteiten:

- *inventariseren én interpreteren van lokale en bovenlokale woonontwikkelingen;*
- *opmaken van een strategische planning voor het woonbeleid in de regio;*
- *organiseren van contacten met lokale en bovenlokale beleidsverantwoordelijken (colleges van burgemeester en schepenen, management woonmaatschappij, Wonen Antwerpen,...), andere diensten voor de bespreking van beleidsvoorstellen;*
- *opstellen van beleidsdocumenten (nota's, verslaggeving, modelbeslissingen, besluiten,...);*
- *Woonbeleid kaderen in ruimer beleid van de regio en nuttige linken verder uitwerken;*

Wie ben jij?

- **Je bent een energiebron van enthousiasme**, je hebt een scherp oog voor samenwerking en resultaatgerichtheid.
- **Je bent sterk in managen** van processen, projecten én mensen. Je bent een teamplayer, maar neemt ook graag het voortouw.
- **Je bent proactief** en ziet uitdagingen als kansen. Je werkt doelgericht en zorgt ervoor dat plannen niet alleen op papier, maar ook in de praktijk tot resultaten leiden.
- **Je bent flexibel en innovatief**, je zoekt continue naar manieren om processen te verbeteren en nieuwe oplossingen te vinden.
- **Je bent communicatief sterk**: Je kunt je ideeën helder overbrengen, zowel mondeling als schriftelijk.
- **Je hebt minimaal 3-5 jaar ervaring** in projectmanagement of coördinatie van teamwerking.
- **Je hebt minstens een masterdiploma OF** je hebt tenminste 5 jaar relevante beroepservaring én je slaagt voor een niveau- en capaciteitstest. Deze test wordt afgenomen voorafgaand aan de effectieve selectieprocedure. Ze wordt in onderling overleg met jou ingepland.

Wat bieden wij jou?

- **Impactvolle job**: Elke dag werk je mee aan programma's en projecten waarin jij het verschil kan maken.
- **Inspirerende werkomgeving**: Je maakt deel uit van een enthousiast team dat dezelfde missie deelt: de energietransitie en de toekomst van onze regio vormgeven.
- **Ontwikkelingskansen**: We stimuleren jouw persoonlijke en professionele groei met training, begeleiding, en de ruimte om jezelf te ontwikkelen.
- **Flexibiliteit**: Een werkplek waar balans tussen werk en privé belangrijk is, met mogelijkheden voor flexibel werken.
- Een **voltijds** contract van onbepaalde duur op Av-niveau (A1a-A1b-A2a lokale besturen) en de aanleg van een werfreserve. Je kan relevante werkervaring vanuit de privésector en/of als zelfstandige tot max. 8 jaar meenemen.
- Tal van extra voordelen: soepele vakantieregeling, thuiswerk, maaltijd- en ecocheques, fietsvergoeding of terugbetaling abonnement openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering, eindejaarstoelage, tweede pensioenpijler (= aanvullend pensioen bovenop het wettelijk pensioen).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

- Uiterste inschrijfdatum – donderdag 23 januari 2025
- De selectiecommissie kiest ervoor een preselectie op basis van cv en motivatiebrief in te bouwen
- Persoonlijkheidstest in de week van 27 januari 2025
- Mondeling interview/proef met thuisopdracht – donderdag 6 februari 2025 vanaf 10 u.
- Een assessment in de week van 11 februari 2025
De selectiecommissie kan ervoor kiezen een 2^{de} gesprek in te plannen na het assessment.

Sluit je aan bij ons team!

Reageer vandaag nog! Stuur je cv, je motivatie en kopie van je diploma naar tin.doms@kordia.be ten laatste donderdag 23 januari 2025.

Wens je deel te nemen met een buitenlands diploma? Bezorg ons bij je sollicitatie minimaal een bewijs dat je de aanvraagprocedure voor gelijkwaardigheid van je diploma bij NARIC Vlaanderen hebt opgestart. Ten laatste bij je aanstelling bezorg je ons het gelijkwaardigheidsattest. Meer info: <https://www.vlaanderen.be/met-een-buitenlands-diploma-werken-in-vlaanderen>

Twijfel je nog of is er iets niet duidelijk? Neem contact op met Marc Boeckx, tel 0493 56 03 14 of marc.boeckx@kordia.be.

Deze vacature is jouw kans om écht iets te betekenen. Wacht niet langer en grijp deze unieke kans om deel uit te maken van Kordia, waar jouw werk dagelijks verschil maakt! Kordia verwelkomt iedereen en gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties.
