

Vacature cultuurfunctionaris - Gemeente Sint-Lievens-Houtem

Ben je een gepassioneerde organisator met een hart voor cultuur? Wil je bijdragen aan een bruisend gemeenschapsleven en ben je een geboren leider?

Wat ga je doen?

Als cultuurfunctionaris geef je leiding aan de diensten **cultuur, bibliotheek en evenementen** en zorg je voor de organisatie en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid. Je ontwikkelt een divers programma voor **CC De Fabriek, bibliotheekactiviteiten en gemeentelijke evenementen** en ondersteunt lokale cultuurverenigingen. Daarnaast beheer je de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur en sta je in voor communicatie en netwerking binnen de cultuursector.

Een kerntaak binnen de functie is het leiden en coachen van de medewerkers binnen de diensten cultuur, bibliotheek en evenementen.

Jouw verantwoordelijkheden:

- **Leiding & Coördinatie** – Je stuurt medewerkers aan, organiseert overleg en plant de personeelsinzet voor CC De Fabriek, evenementen en de bibliotheek.
- **Cultuurbeleid & Organisatie** – Je stelt een cultuurbeleidsplan op, voert het uit en werkt een divers jaarprogramma uit voor verschillende doelgroepen, zoals scholen, jongeren en senioren.
- **Culturele Activiteiten** – Je programmeert, organiseert en promoot culturele evenementen en werkt samen met lokale verenigingen en organisaties.
- **Technisch & Administratief Beheer** – Je beheert cultuur- en vrijetijdsinfrastructuur, volgt wetgeving en dossiers op en zorgt voor efficiënte communicatie en marketing van evenementen.
- **Ondersteuning & Netwerken** – Je onderhoudt contacten met verenigingen, bovenlokale samenwerkingsverbanden en overheidsinstanties en ondersteunt hen bij hun activiteiten.
- **Financieel Beheer** – Je stelt budgetten op, bewaakt de financiële planning en onderhandelt contracten voor evenementen en culturele initiatieven.

Wat breng jij mee?

- Minstens een bachelordiploma in een relevante richting (zoals cultuur, kunst, muziek of drama) en minstens 1 jaar relevante beroepservaring in een leidinggevende functie. Beschik je minstens over een algemeen graduaat/bachelordiploma? Dan wordt minstens 2 jaar praktijkervaring in een leidinggevende, culturele functie gevraagd.

- Ervaring met leidinggeven, cultuurbeleid en het organiseren van evenementen.
- Goede kennis van de Nederlandse taal en relevante wetgeving.
- Je bent flexibel en bereid om ook buiten de kantooruren te werken.

Jouw vaardigheden:

- Je kunt goed plannen en organiseren, zowel voor jezelf als voor je team.
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en weet mensen te enthousiasmeren voor culturele activiteiten.
- Je hebt oog voor detail en werkt nauwkeurig, met een focus op kwaliteit en efficiëntie.
- Je toont initiatief en denkt creatief mee over nieuwe mogelijkheden en oplossingen binnen het cultuurbeleid.

Wat bieden wij?

- Een voltijdse, contractuele functie op B4-5 niveau met een aantrekkelijk salaris (basiswedde van 3.459,16 euro bruto per maand)

Tal van extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- 2de pensioenpijler van 3%;
- Jaarlijks ecocheques van 250 euro voor voltijdse prestaties;
- Een hospitalisatieverzekering, uitgebreide formule. Dit betekent dat een eenpersoonkamer gedekt wordt door de verzekering.
- Terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding ter hoogte van het wettelijk maximum.
- De mogelijkheid om gebruik te maken van een elektrische fiets vanaf 10 maanden dienst.
- Een kostenvergoeding van 10 euro per maand of een mobiel en data-abonnement van 18 euro per maand.
- Een gunstig verlofstelsel van 31 dagen per jaar voor een voltijdse tewerkstelling. Op 45 jaar, 50 jaar, 55 jaar en 60 jaar wordt telkens een bijkomende verlofdag toegekend.
- Een open uurrooster.
- Mogelijkheid tot telewerken.

- Ruime opleidingsmogelijkheden.
- Korting van 30% als personeelslid op activiteiten van de gemeentelijke diensten (cultuurcentrum, jeugdactiviteiten ...) voor jezelf en je gezinsleden.

Interesse?

Solliciteer **tegen uiterlijk 1 april 2025** en werk mee aan een bloeiend cultureel leven in onze gemeente!

Stuur je motivatiebrief, cv, kopij rijbewijs en kopij van je diploma naar personeelsdienst@sint-lievens-houtem.be.

Heb je vragen over de vacature? Neem contact op met Kirsten De Sutter, afdelingshoofd interne zaken, T 053 60 72 66, kirsten.desutter@sint-lievens-houtem.be.