

Assistent vakgroep Onderwijskunde

Job ID: 29857

- **Solliciteren tot 26-05-2026 23:59 (Brussels time)**
- **Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen**
- **Vakgroep PP06 - Onderwijskunde**
- **AAP tijdelijke aanstelling - 100%**
- **Aantal posities: 1**
- **Referentienummer: 202604/PP06/AS/118**

OVER DE UGENT

De Universiteit Gent is een wereld op zich. 15.000 medewerkers zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden.

JOUW OPDRACHT

- Je besteedt minimum 50% van je opdracht aan wetenschappelijk onderzoek in het kader van de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift in het vakgebied leren en instructie (met een focus bv. op zelfregulerend leren en ZRL implementatie)
- Je levert bijstand bij het onderwijs van de vakgroep. Opleidingsonderdelen waar je ondersteuning bij voorziet zijn onder andere, maar niet gelimiteerd tot: Zorg, coaching en begeleiding in het onderwijs, Taal in kleuter- en lager onderwijs, Taal didactiek, Praktijk & Stage
- Je werkt mee aan de interne en externe dienstverlening van de vakgroep (bv. examentoezichten, SID-ins, infodagen en -weekends, betrekken van en activiteiten met werkveldactoren, ...)

JOUW PROFIEL

- Je bent houder van een diploma van Master in de Pedagogische Wetenschappen, Educatieve Master in de gedragswetenschappen of gelijkgesteld diploma. Aan de diplomavooraarde moet voldaan zijn op datum van aanstelling
- Voor diploma's behaald buiten de Europese Unie dient een gelijkwaardigheidsattest van NARIC voorgelegd te worden

- Je hebt interesse in wetenschappelijke en/of projectmatig onderzoek en dienstverlening
- Onderwijservaring en deelname aan nascholing, conferenties etc. strekt tot aanbeveling
- Je beschikt over didactische en communicatieve kwaliteiten in het Nederlands en in het Engels
- Je hebt een grondige kennis van onderzoeksmethoden
- Je bent vertrouwd met wetenschappelijke literatuur in het algemeen, en onderwijskundige literatuur omtrent zelfregulerend leren in het bijzonder
- Je beschikt over goede schrijfvaardigheden in het Nederlands. Vlotte schrijfvaardigheden in het Engels strekken tot aanbeveling

ONS AANBOD

- Wij bieden je een aanstelling voor een termijn van twee jaar. Deze aanstelling kan tweemaal worden hernieuwd voor twee jaar mits gunstige evaluatie van de voorbije termijn. Opgelet: Indien je reeds aangesteld was als assistent of doctoraatsbursaal aan een universiteit in de Vlaamse Gemeenschap, wordt dit in mindering gebracht van de maximale aanstellingsduur die volgens de Codex Hoger Onderwijs maximaal 6 jaar bedraagt
- De indiensttreding kan ten vroegste vanaf 1 oktober 2026
- De verloning gebeurt volgens barema AAP3. [Meer informatie over onze salarisschalen](#)
- Verder kan elk UGent-personeelslid rekenen op een aantal voordelen, zoals een breed opleidings- en vormingsaanbod, 36 dagen vakantieverlof aangevuld met jaarlijks vastgelegde brugdagen, een fietsvergoeding, ecocheques enz. [Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen](#)

INTERESSE?

Solliciteren kan alleen online via e-recruitment tot de uiterste inschrijvingsdatum (zie bovenaan). We aanvaarden geen laattijdige sollicitaties of sollicitaties die niet via de online toepassing worden bezorgd. Eventuele sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden tussen 2 en 4 juni, 2026.

Volgende documenten dien je toe te voegen aan je sollicitatie:

- In het veld '**Cv**': jouw cv en een overzicht van de behaalde studieresultaten (samen gevoegd als één pdf-bestand)
- In het veld '**Motivatiebrief**': jouw motivatiebrief in pdf-formaat
- In het veld '**Diploma**': een kopie van het vereiste diploma (indien reeds in je bezit). Indien je een diploma hebt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels, gelieve een vertaling in één van deze talen toe te voegen
- In het veld '**Gelijkwaardigheidsattest**': indien je je diploma buiten de Europese Unie behaalde, dien je (een bewijs van aanvraag van) een gelijkwaardigheidsattest van NARIC toe te voegen, dit ten laatste op datum van je aanstelling. Het gelijkwaardigheidsattest kan je aanvragen via [NARIC Vlaanderen](#). Indien je je diploma behaalde in het Verenigd Koninkrijk vóór 31 januari 2020 moet je geen gelijkwaardigheidsattest toevoegen

Let op: elk veld heeft een beperking van maximum 10 MB.

De UGent voert een gelijke kansen- en diversiteitsbeleid en moedigt dan ook iedereen aan om te solliciteren.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie in verband met deze vacature kan je contact opnemen met prof. Hilde Van Keer (Hilde.VanKeer@UGent.be, +32 09/264 86 62).

Heb je vragen over online solliciteren? Lees de [FAQ](#) of contacteer ons via selecties@ugent.be.