

Functietitel: Onderwijsbegeleider Educatieve Master

Vacatureformulier-id **30047** - Gepubliceerd **31-08-2026** - **Administratief en Technisch Personeel - 45% - Intern - Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen - PP06 - Onderwijskunde**

- Departement: Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen; PP06 - Onderwijskunde
- Tewerkstellingspercentage: 45% - statutaire functie
- Solliciteren kan tot en met 14-09-2026 (DD/MM/YYYY)

Jouw opdracht

- Als onderwijsbegeleider Educatieve Master sta je in voor de coördinatie en ondersteuning van de praktische component/oefeningen binnen de algemene vakken van de Educatieve masteropleiding:
 - Krachtige leeromgevingen
 - De leerling: ontwikkeling en motivatie
 - De leraar binnen klas, school en maatschappij
- Jouw taakstelling betreft het begeleiden van oefeningen, evaluatie van de praktijkopdrachten en examens en actieve medewerking op de campussen waar de Educatieve Masteropleiding wordt aangeboden. De universiteit Gent biedt de (verkorte) educatieve masteropleiding volledig aan op haar campussen in Gent. Daarnaast biedt de Universiteit Gent het verkorte traject ook gedeeltelijk aan op haar campus in Kortrijk. Als onderwijsbegeleider ben je tijdens reguliere lesweken één of twee avonden in de week (maandag, dinsdag en/of donderdag) aanwezig op de campussen voor het ondersteunen van hoorcolleges en werkcolleges. Je werkt hierbij actief samen binnen het EDUMA-team. Dit houdt o.m. in:
 - Ontwikkelen, toelichten en begeleiden van oefeningen met betrekking tot de algemene vakken van de educatieve masteropleiding;
 - kritisch evalueren, vernieuwen en updaten van bestaande oefeningen en lesmateriaal;
 - ontwikkelen en optimaliseren van online leermateriaal via de digitale omgeving Ufora;
 - begeleiden van oefeningensessies en workshops op de verschillende campussen
 - Begeleiden en evalueren van studenten bij taken en groepsopdrachten
 - Studentenbegeleiding:
 - organiseren en begeleiden van workshops op de campussen;
 - begeleiden van hoorcolleges op de campussen;
 - ontwerpen, begeleiden en evalueren van taken en groepsopdrachten;
 - organisatie van en feedback aan studenten na examens.
- In deze functie ben je daarnaast ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de masterpraktijkproef. Dit houdt o.m. in:
 - Het verzamelen en selecteren van interessante praktijkvragen en het rekruteren van experts die de studenten inhoudelijk kunnen begeleiden bij deze thema's.
 - Het voorbereiden en geven van onderzoeksintervisies, waarin je de studenten begeleidt in de verschillende stappen van de onderzoeksacyclus: van probleemstelling en dataverzameling tot eindproduct. Je houdt daarbij ook de Ufora-cursus voor de Masterpraktijkproef up-to-date.
 - Je bent een aanspreekpunt voor studenten bij vragen over methodologie.
 - Je organiseert de evaluatie van de Masterpraktijkproeven en de eindpresentaties.
 - Het regelmatig afstemmen met de andere clusters binnen de Educatieve Master om een goede kwaliteit en vlot proces van de masterpraktijkproef te garanderen.

Voor meer informatie in verband met de functie-inhoud kan je contact opnemen met Prof. Dr. Tammy Schellens via Tammy.Schellens@ugent.be (Let op: stuur je sollicitatie niet via e-mail door maar solliciteer online.)

Jouw profiel

- Je bent houder van een diploma van master in de Pedagogische Wetenschappen, Educatieve Master in de Gedragswetenschappen of daarmee gelijkgesteld diploma. Aan de diplomavoorwaarde moet voldaan zijn op datum van aanstelling
- Je beschikt over zeer goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Nederlands (minimum C1)
- Je bent één of twee avonden in de week beschikbaar voor ondersteuning op de campussen in Gent en Kortrijk
- Je beschikt over de nodige pedagogische, didactische en methodische competenties in functie van kwalitatief onderwijs
- Je hebt bij voorkeur :
 - een pedagogisch diploma of getuigschrift of je bent bereid om een leertraject te volgen met het oog op onderwijsprofessionalisering
 - aantoonbare (praktijkgerichte) onderwijservaring in het Hoger Onderwijs en/of Secundair Onderwijs
 - ervaring met het begeleiden van studenten
 - ervaring of sterke interesse in onderwijsinnovatie
- Je kan een coördinerende rol opnemen
- Je neemt initiatief en weet je collega's en studenten te enthousiasmeren en te overtuigen
- Je bent flexibel in functie van een variërende invulling van het takenpakket en de werklust doorheen het academiejaar
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en werkt proactief

Wat bieden wij jou?

Je wordt tewerkgesteld in een statutaire functie (vaste benoeming na 12 maanden stage en mits positieve evaluatie) in functieklasse A. Lees op onze [website](#) meer over onze verloning.

De UGent zet sterk in op de loopbaanontwikkeling van haar medewerkers. Zo krijg je opportuniteiten om andere functies te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen binnen de UGent (zowel tijdelijk als permanent).

Daarnaast krijg je:

- 36 vakantiedagen (bij fulltime tewerkstelling van 38u/week)
- mogelijkheid tot thuiswerk en glijdende werkuren indien jouw job dit toelaat
- gunstige pensioenvoorwaarden
- een hospitalisatieverzekering
- terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer
- ecocheques
- een uitgebreid vormings- en opleidingsaanbod en ruime interne loopbaanmogelijkheden
- een mooie werk-privé balans
- ons voordelenplatform 'benefits at work' en een heel aantal andere voordelen zoals een uitgebreid sportaanbod tegen voordelige prijzen, voordeeltarief in de studentenrestaurants, gratis griepvaccinatie, ...

Interesse?

Om te kunnen solliciteren voor deze vacature dien je in het bezit te zijn van een **diploma van master**.

Bezorg ons ten laatste op 14-09-2026 om 23.59 uur de volgende documenten:

- Je cv
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je diploma
- Indien je je diploma buiten de Europese Unie behaald hebt (met uitzondering van diploma's behaald in

het Verenigd Koninkrijk vóór 31 januari 2020): een gelijkwaardigheidsattest van NARIC (www.naric.be)

Let op: je sollicitatie is enkel geldig indien je op het moment van solliciteren over het gevraagde diploma beschikt, én je ons voor de uiterste inschrijvingsdatum alle hierboven vermelde documenten bezorgt.

We vinden het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de selectieprocedure. Heb je een beperking? Geef ons vooraf een seintje via selecties@ugent.be zodat we redelijke aanpassingen kunnen voorzien.

Meer vragen over online solliciteren of de selectieprocedure? Bekijk onze [FAQ](#).