Word jij Dana's persoonlijke assistent?
20 uur per week | Mechelen-Zuid | langdurige samenwerking

Wij zijn een warm gezin uit Mechelen met twee dochters, drie katten en een baardagaam genaamd Noodle.

Onze jongste dochter Dana is 7,5 jaar en gaat naar het reguliere onderwijs. Om haar alle leerkansen binnen dit onderwijs te kunnen bieden, zoeken we iemand die haar op school ondersteunt.

We zoeken een warme, betrouwbare en betrokken persoonlijke assistent die graag samen met Dana, haar school en haar omgeving aan de slag gaat.

Over Dana

Dana is een vrolijk en liefdevol meisje van 7,5 jaar met veel fantasie en brede interesses. Ze is vooral geboeid door wetenschap, knutselen en koken. Ze kan helemaal opgaan in iets wat haar interesseert en vindt het fijn om samen dingen te ontdekken en te ondernemen.

Dana heeft een liefdevol en aanhankelijk karakter. Een vertrouwensband opbouwen vraagt bij haar wel wat tijd. In het begin kan ze wat terughoudend zijn en heeft ze tijd nodig om iemand te leren kennen en zich veilig te voelen.

Het is belangrijk dat haar begeleider hier geduld en respect voor heeft, en haar eerste terughoudendheid niet als een persoonlijke afwijzing ervaart. Eens het vertrouwen er is, ontstaat er een warme band en laat Dana haar aanhankelijke en speelse kant volop zien.

Dana houdt van een speelse, maar tegelijk duidelijke aanpak. Ze heeft baat bij iemand die rustig en voorspelbaar communiceert, duidelijke grenzen kan aangeven en tegelijk ruimte laat voor haar eigen initiatief en fantasie.

Wanneer Dana vermoeid of overprikkeld raakt, wordt het voor haar moeilijker om haar aandacht en emoties te reguleren. Op zulke momenten heeft ze ondersteuning nodig om opnieuw rust en overzicht te vinden. Een begeleider die dit tijdig herkent en haar rustig kan helpen, is daarom erg waardevol.

Het belangrijkste is dat Dana zich veilig, begrepen en gerespecteerd voelt, zodat ze vanuit dat vertrouwen zoveel mogelijk zichzelf kan zijn en kan blijven leren en ontdekken.

Wat betekent persoonlijke assistentie?

Als persoonlijke assistent ondersteun je Dana op momenten waarop haar fysieke beperking het moeilijker maakt om volledig zelfstandig deel te nemen aan het schoolse leven.

Het doel is niet om dingen van haar over te nemen, maar om haar de ondersteuning te geven die ze nodig heeft om zoveel mogelijk zelf te doen, mee te doen en te leren.

Je helpt haar waar nodig en stimuleert haar zelfstandigheid waar mogelijk.

Vooral op school

De assistentie vindt voornamelijk plaats op school. Je bent daardoor niet alleen een vertrouwd gezicht voor Dana, maar maakt ook deel uit van haar dagelijkse schoolomgeving.

Je werkt samen met:

- Dana, waarbij haar welzijn, zelfstandigheid en ontwikkeling centraal staan
- Haar ouders, die je wegwijs maken in wat Dana nodig heeft
- De school en haar leerkrachten, zodat de ondersteuning goed aansluit bij de klas en het schoolse gebeuren
- Hulpverleners die op school betrokken zijn bij Dana, zoals therapeuten of andere begeleiders

Een goede samenwerking tussen al deze mensen is belangrijk om Dana de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Respectvolle communicatie is essentieel

Omdat je met verschillende mensen samenwerkt, vinden we open, duidelijke en respectvolle communicatie heel belangrijk.

Je durft vragen te stellen wanneer iets niet duidelijk is, geeft relevante informatie door en staat open voor feedback. Tegelijk respecteer je ieders rol, expertise en verantwoordelijkheid.

We verwachten niet dat je alles meteen weet. Samenwerken, luisteren en bereid zijn om bij te leren zijn minstens zo belangrijk als ervaring.

Uiteindelijk werken we allemaal aan hetzelfde doel: Dana ondersteunen zodat ze zich goed voelt, zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren en alle kansen krijgt om te leren en zich te ontwikkelen binnen het reguliere onderwijs.

Wat doe je concreet?

Als persoonlijke assistent ben je er om Dana te ondersteunen bij het volwaardig deelnemen aan het schoolse leven.

Je neemt niet over wat ze zelf kan, maar helpt haar op de momenten waarop haar fysieke beperking, vermoeidheid of overprikkeling dit moeilijker maakt.

Je ondersteunt Dana onder meer bij:

- Verplaatsingen van en naar de klas, met haar rolstoel of looprek
- Het hanteren van schoolmateriaal wanneer haar fysieke beperking dit moeilijk maakt
- Contact maken met klasgenoten, in de klas en tijdens de speeltijd
- Het behouden van aandacht en motivatie tijdens activiteiten
- Het vinden van rust en overzicht bij vermoeidheid of overprikkeling
- Overleg met ouders, school, leerkrachten en betrokken hulpverleners
- Ad-hoctaken die specifiek gericht zijn op Dana's ondersteuning en deelname aan het schoolse leven

Voor sociale contacten geldt: het doel is niet om contacten voor Dana over te nemen, maar om drempels weg te nemen zodat ze zoveel mogelijk zelf kan deelnemen.

Wie zoeken we?

We zoeken iemand die:

- Warm, geduldig en zorgzaam is
- Betrouwbaar en verantwoordelijk is
- Graag met kinderen werkt
- Structuur kan bieden
- Rustig en positief ingesteld is
- Respect heeft voor Dana's zelfstandigheid
- Graag samen activiteiten onderneemt
- Een speelse maar duidelijke aanpak kan hanteren
- Goed en respectvol kan communiceren
- Graag samenwerkt met ouders, school en hulpverleners
- Openstaat voor feedback en bereid is om bij te leren

Belangrijk: we hebben thuis drie katten. Het is daarom belangrijk dat je niet allergisch bent voor katten.

Ervaring is geen vereiste

Een eerste werkervaring als persoonlijke assistent, in de zorg of als leerkracht is niet vereist.

Heb je ervaring als assistent, in de zorg, het onderwijs of met kinderen? Dan is dat mooi meegenomen.

Ook ervaring met één of meerdere van onderstaande zaken is een pluspunt:

- ASS
- ADHD
- Een fysieke beperking
- Cerebral palsy

Je hoeft geen expert te zijn. Het belangrijkste is dat je openstaat om Dana te leren kennen en samen met haar omgeving te ontdekken wat voor haar werkt.

Engels is een pluspunt

Dana spreekt graag Engels. Kun jij je ook in het Engels uitdrukken? Dan is dat zeker een leuke extra.

Waar?

De ondersteuning vindt voornamelijk plaats op school in Mechelen-Zuid.

De school ligt op ongeveer 10 minuten wandelen van station Mechelen. Ook het ouderlijk huis ligt op ongeveer 20 minuten wandelen van het station. Er zijn bovendien verschillende mogelijkheden met het openbaar vervoer.

Je hoeft dus niet noodzakelijk over een auto te beschikken om op je werk te geraken.

Wanneer?

Tijdens de schoolweken:

- Maandag tot en met vrijdag
- 8u10 tot 12u10
- 20 uur per week

Tijdens schoolvakanties loopt de tewerkstelling ook door. De uren zijn dan bespreekbaar en we bekijken samen welke momenten het beste passen.

Wat bieden wij?

- 20 uur per week
- Een vast uurrooster van maandag tot en met vrijdag, 8u10 tot 12u10 tijdens de schoolweken
- Ook tewerkstelling tijdens schoolvakanties, met bespreekbare uren
- Een langdurige samenwerking en de kans om een vertrouwd gezicht voor Dana te worden
- Een betekenisvolle job in Dana's schoolomgeving

De tewerkstelling verloopt via een interimkantoor, maar onze intentie is om een stabiele, langdurige tewerkstelling van 20 uur per week aan te bieden.

Als persoonlijke assistent word je een belangrijk en vertrouwd onderdeel van Dana's schoolomgeving. Je helpt haar om zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan het reguliere onderwijs en geeft haar de ondersteuning die ze nodig heeft om te leren, te groeien en mee te doen.

Denk je dat dit iets voor jou is?

Misschien twijfel je omdat je nog nooit als persoonlijke assistent hebt gewerkt. Dat hoeft geen probleem te zijn.

We zijn vooral op zoek naar iemand met de juiste ingesteldheid: iemand die geduldig is, graag met kinderen werkt, respectvol communiceert en bereid is om Dana en haar manier van werken te leren kennen.

Herken je jezelf hierin? We horen graag van je.

Je hoeft geen uitgebreide motivatiebrief te schrijven. Stuur ons gewoon een korte e-mail waarin je iets over jezelf vertelt:

- Wie ben je?
- Waarom spreekt deze job je aan?
- Welke ervaring heb je eventueel?
- Wanneer ben je beschikbaar?

Een cv mag je meesturen, maar is niet verplicht.

Interesse?

Stuur je e-mail naar: assistent.voor.dana@gmail.com

We lezen alle reacties zelf en nemen daarna persoonlijk contact met je op. Liever eerst een vraag stellen? Dat kan natuurlijk ook gewoon via e-mail.
We kijken ernaar uit om je te leren kennen!