Raakzaam

Vacature coördinator Bijs

38/38u – contract onbepaalde duur
Werklocatie: Bijs vzw (Hadewychstraat 29, Belsele)

Wie zijn wij?

Bijs is een vzw opgericht door een groep enthousiaste hardwerkende (plus)ouders die een zorgwoning hebben gebouwd voor hun 9 kinderen (tussen 22 en 28 jaar) met een ernstige verstandelijke en/of motorische beperking, al dan niet met medische problematiek.
Het Bijshuis is een kleinschalige, familiale woning waar de 9 Bijsjongeren sinds januari 2018 samenwonen te Belsele (Sint-Niklaas). Voor de uitbouw van de zorg werken we samen met Raakzaam, Familiezorg en Zorg-Passie.

In het Bijshuis staat een warme huiselijke sfeer centraal. We streven naar een goed evenwicht tussen activiteit en rust. De jongvolwassenen verblijven dag en nacht in het Bijshuis. Sommigen van hen hebben dagondersteuning buitenshuis maar de meeste bewoners verblijven zowel overdag als 's nachts in het Bijshuis.

Raakzaam wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, verbindend, co-creatief en veerkrachtig, willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context.
Raakzaam is een pluralistische organisatie. We discrimineren niet op geloof, leeftijd, handicap, politieke overtuiging, gender, etniciteit of seksuele oriëntatie. We staan open voor iedereen.

Raakzaam vzw • Onze-Lieve-Vrouwplein 31 • 9100 Sint-Niklaas
03 776 03 86 • info@raakzaam.be • raakzaam.be
IBAN BE82 7376 2034 6668 · BIC KREDBEBB
ONR 0415 298 669 · RPR Gent · afd. Dendermonde

ERKEND EN GESUBSIDIEERD DOOR HET VAPH
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Je opdracht als coördinator:

- Je verbindt alle betrokkenen rond Bijs vzw, ziet toe dat verwachtingen op elkaar afgestemd worden en je bent een centraal aanspreekpunt. Je stelt je hier meerzijdig partijdig op en bewaakt de verschillende belangen van alle betrokkenen.
- Je houdt het overzicht binnen het Bijshuis vanuit een helikopterperspectief en (bege)leid het proces.
- Je bewaakt, ondersteunt en faciliteert mee de richting van Bijs.
- Je bewaakt de kwaliteit van leven van de bewoners in al zijn facetten en je borgt de verbinding tussen o.a. de jongeren, ouders en netwerk, medewerkers enz.
- Je neemt een actieve rol op in het opmaken van een richtinggevend kader in de samenwerking met partners (thuiszorg, poetshulp, verschillende professionele partners, ouders en netwerk, vrijwilligers, buren,...).
- Je kan de visie van Bijs concretiseren en vertalen naar het wooninitiatief en je hebt daarbij voldoende voeling met de oudergroep, je toetst beslissingen, keuzes en activiteiten af aan de missie en visie.
- Je gaat actief op zoek om de aanwezige competenties en talenten in de groep te versterken en neemt hierin een ondersteunende rol aan.
- De coördinator heeft regelmatig overleg met het dagelijks bestuur (kerngroep) van Bijs en signaleert daar problemen wanneer nodig.
- De nood aan bijkomende rollen van de coördinator in het Bijshuis is afhankelijk van de drijvende krachten binnen het initiatief. De rol/opdracht kan evolueren doorheen de tijd, als een communicerend vat naast de competenties, vaardigheden en talenten die in de (ouder)groep aanwezig zijn.

Competenties:

Kerncompetenties:

- Je bent open en betrokken:
  Je bent open in wat je doet en echt in wie je bent. Je toont je verbonden met je job, je collega's, Bijs vzw en Raakzaam en zet je betrokkenheid in om ook anderen te stimuleren. Je hebt respect voor ieders zijn en ieders inbreng.
- Je bent integer en organisatie-loyaal:
  Je bent eerlijk en betrouwbaar en gaat op een algemeen sociaal en ethisch aanvaarde wijze om met gevoelige informatie, contacten met anderen. Je komt afspraken na en handelt volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met het beleid van Bijs vzw en Raakzaam.
- Je bent gedreven en ontwikkelt jezelf:
  Je stelt jezelf kritisch in vraag, je hebt inzicht in je eigen functioneren en je staat open voor feedback. Op basis hiervan onderneem je actie om je eigen gedrag en prestaties te verbeteren en te ontwikkelen.
- Je bent organisatie-sensitief:
  Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Bijs en Raakzaam in. Je erkent de gevoelens en behoeften van anderen en houdt hiermee rekening. Je ziet de invloed van je eigen gedrag op anderen in.

Functie-specifieke competenties als coördinator van Bijs:

- Coachen:
  Je stimuleert een open en verbindende communicatie en creëert een positief leerklimaat.
  Je luistert actief en probeert de juiste vragen te stellen om het team en medewerkers een bepaalde ontwikkeling door te laten maken.
  Je enthousiasmeert en faciliteert collega's om hun opdracht volgens de verwachting uit te voeren.
- Leidinggeven:
  Je neemt je team mee in de richting van Bijs en Raakzaam; volgens missie, visie en actuele tendensen.
  Je leidt en inspireert door voorbeeldgedrag.
- Managen van je team en de werking:
  Je daagt medewerkers uit om zelf verantwoordelijkheid te nemen.
  Je past een flexibele ondersteuningsstijl toe, veranderingen schrikken jou niet af.
  Je bewaakt de focus op gezamenlijk resultaat en bent de liaison tussen oudergroep, medewerkers en diverse betrokkenen.
- Samenwerken:
  Wanneer je samenwerkt met collega's en andere betrokkenen draag je bij aan de harmonie, het samenwerkingsproces en de resultaten.
  Je communiceert zowel mondeling als schriftelijk open, helder en duidelijk.
  Je zet je in voor en bent betrokken bij het groepsdoel.
- Plannen en organiseren:
  Je structureert en ordent het werk en zorgt ervoor dat de juiste mensen en middelen worden ingezet om het geheel te realiseren.
  Je houdt vinger aan de pols, bewaakt de voortgang en onderneemt waar nodig actie in functie van de gewenste resultaten.
  Je bent een plantrekker, werkt zelfstandig en trekt aan de bel als je ondersteuning nodig hebt.
- Analyserend vermogen:
  Je kan de hoofd- en bijzaken onderscheiden. Je pakt de kern van het probleem aan en bekijkt dit vanuit verschillende oogpunten. Je legt verbanden tussen de verschillende perspectieven en houdt rekening met de effecten op korte en lange termijn.
- Resultaatgerichtheid:
  Je houdt het gewenste resultaat voor ogen en laat je niet van de wijs brengen door extra werk, tegenvallers of tijdsdruk.
- Contextueel werken:
  Vanuit zowel oplossingsgericht werken als vanuit de verschillende dimensies van de contextuele ondersteuning bekijken wat de mogelijkheden zijn om binnen relaties allerhande verbindingen aan te gaan. Je stelt je meerzijdig partijdig op en maakt verschillen bespreekbaar met respect voor ieders positie.

Welke zijn onze verwachtingen?

- Je staat achter de visie & waarden van Bijs vzw en hebt zin om deze met je team en partners in praktijk te brengen.
- Je hebt minstens een bachelordiploma.
- Ervaring met de doelgroep is een pluspunt.
- Je werkt vlot met office 365.
- Het is een meerwaarde dat je beschikt over een rijbewijs B.

We bieden jou:

- Een contract van 38u per week (onbepaalde duur) voor Raakzaam in Bijs vzw.
- Je wordt betaald volgens de barema's en regelgeving binnen paritair comité 319.01. nl. Barema 18 B1b Hoofdopvoeder aan 38u.
  Tewerkstellingsplaats: Bijs vzw – Hadewychstraat 29 – 9111 Belsele.
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement, woon- werkvergoeding, onkostenvergoeding en een groepsverzekering.
- Je komt terecht in een dynamische organisatie met een warme en spontane sfeer waarin we professioneel samenwerken en aandacht hebben voor persoonlijke ontwikkeling.

Hoe solliciteren?

- Solliciteren kan via de website van Raakzaam: www.raakzaam.be
- De selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken, een rondleiding op locatie en een eventuele TMA-analyse.
- De vacature wordt afgesloten van zodra een geschikte kandidate is gevonden.
- Datum verschijnen vacature: 23 oktober 2026