

## KEKI WERFT AAN

### Nieuwe stafmedewerker (m/v), 80% voor 6 maanden met kans op verlenging

Het Kenniscentrum Kinderrechten is op zoek naar een nieuwe en enthousiaste collega, een stafmedewerker (m/v) met expertise in kinderrechten en (wetenschaps)communicatie.

#### Opdracht van KeKi

Het Kenniscentrum Kinderrechten vzw (KeKi) wil de wetenschappelijke kennis over de rechten van het kind samenbrengen, toegankelijk maken, verspreiden en stimuleren. KeKi profileert zich als brugfiguur tussen onderzoekers, beleidsmedewerkers en praktijkactoren over kinderrechten. Centraal hierbij staan:

- (1) Kennis en expertise inzake kinderrechten op basis van wetenschappelijk onderzoek
- (2) Ontsluiting en communicatie van wetenschappelijke inzichten over kinderrechten
- (3) Advisering en ondersteuning van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid

#### Functiebeschrijving

KeKi is op zoek naar een nieuwe en enthousiaste stafmedewerker (m/v) met expertise in kinderrechten en (wetenschaps)communicatie. De kernopdracht bestaat uit kennis- en expertiseontwikkeling over kinderrechten, en de vertaalslag hiervan naar beleid, praktijk en onderzoek, o.a. via (nieuwe) mediakanalen.

#### Inhoud van de functie

- Studiewerk met het oog op kennisverdieping rond kinderrechten, alsook rond de mogelijke communicatiekanalen voor de ontsluiting van wetenschappelijk onderzoek;
- Uitwerken van een (wetenschaps)communicatiebeleid voor KeKi, met specifieke aandacht voor de rol van nieuwe media in dit proces;
- Inhoudelijk opvolgen en up-to-date houden van de KeKi Kinderrechtendatabank;
- Ondersteunen van de interne en externe werking van KeKi.

#### Functieprofiel

Je bent een enthousiaste en creatieve persoon met interesse in en kennis over kinderrechten. Je staat open voor een reflecterende houding t.o.v. kinderrechten en bent bereid je hierin te verdiepen. Je bent sterk in je eigen discipline en werkt verbindend in een multidisciplinaire omgeving. Je hebt bijzondere interesse voor het gebruik en de ontwikkeling van moderne (wetenschaps)communicatie-technieken. Je beheerst het Nederlands en het Engels en bezit goede computervaardigheden.

Kenniscentrum Kinderrechten vzw (KeKi)

Wij zijn op zoek naar volgend profiel:

- Opleiding in de humane wetenschappen, afgestuurd als Master of als Bachelor met gelijkwaardige beroepservaring
- Kennis van relevante onderzoeksbronnen, –materiaal en –methodologieën
- Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatie- en presentatietechnieken
- Relevante ervaring in één of meer van de volgende domeinen strekt tot aanbeveling:
  - o Kinderrechten
  - o Wetenschapscommunicatie
  - o Moderne communicatievormen
- Gedrags- en waardegebonden competenties:
  - o Teamspeler, maar hierbinnen ook zelfstandig kunnen werken
  - o Zin voor initiatief en verantwoordelijkheid
  - o Flexibele en creatieve werkhouding
  - o Gedreven en ervaren in het gebruik van (digitale) media

### **Ons aanbod**

Bij KeKi geniet je een uitdagend takenpakket in een dynamische en flexibele werkomgeving.

We bieden je een deeltijds contract (80%) van bepaalde duur (6 maanden) aan, met mogelijkheid tot verlenging en met voorkeur voor onmiddellijke indiensttreding. Het geïndexeerde bruto-salaris (Weddenschaal cfr. PC 329) komt overeen met het behaalde diploma, met max. 5 jaar relevante ancienniteit. Daarnaast bieden we onder meer gratis woon-werk verkeer, een eindejaarspremie en vakantiegeld aan.

De werktijd bedraagt 30,5 uren per week.

### **Interesse?**

Wil je deel uitmaken van ons team, stuur dan je motivatiebrief en cv voor 15 juni 2015 naar Kathy Vlieghe via [info@keki.be](mailto:info@keki.be). De gesprekken vinden plaats tussen 22 juni en 3 juli 2015.

Voor bijkomende informatie over deze functie kan je eveneens mailen naar [info@keki.be](mailto:info@keki.be), of telefonisch contact opnemen op +32 9 243 24 70.



*KeKi hanteert een actief diversiteitsbeleid.*