

Beleidsmedewerker onderwijsondersteuning

Uiterste inschrijvingsdatum: 10/01/2016 Vakgroep/directie/dienst: Facultaire dienst onderwijsondersteuning – PP58 Type contract: contract bepaalde tijd Bezetting: 100% Vacature type: Administratief en technisch personeel
--

Over de UGent

De Universiteit Gent is een wereld op zich. Meer dan 7.000 personeelsleden zijn er dagelijks aan de slag in onderwijs en onderzoek, beheer en administratie, technische en sociale voorzieningen, enz. Voor hen is de Universiteit Gent een logische keuze: het is een van de grootste, meest boeiende en toekomstgerichte werkgevers van de regio. De Universiteit Gent telt 11 faculteiten en meer dan 100 vakgroepen, die in elk van de wetenschappelijke disciplines hoogstaande en door onderzoek ondersteunde opleidingen aanbieden. De Universiteit Gent voert een actief gelijke kansen en diversiteitsbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren.

Voor de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (PP) zijn wij op zoek naar een voltijds [beleidsmedewerker onderwijsondersteuning](#) binnen de Facultaire dienst onderwijsondersteuning (FDO).

Jouw opdracht

Je staat in voor:

- Leveren van beleidsvoorbereidend studiewerk op het vlak van de onderwijsorganisatie
 - o Uitvoeren van instroom- en doorstroomanalyses; analyseren van slaagcijfers
 - o Zelfstandig analyseren van beleidsvragen en deze vertalen in concrete adviesnota's voor de opleidingscommissie, de kwaliteitscel onderwijs, de faculteitsraad, de directie onderwijsaangelegenheden, ...
 - o Ondersteunen en opvolgen van de interne systemen voor kwaliteitsborging in de opleidingen (portfoliosysteem, peerleerbezoeken, toetsbeleid...)
- Begeleiding en opvolging van studenten inzake studietrajecten:
 - o Bieden van (individueel) advies en begeleiding aan studenten van de faculteit in de diverse fasen van hun studieloopbaan, met bijzondere aandacht voor de tweede en de zij-instroom
 - o Systematisch opvolgen van de studievoortgang van studenten met een geïndividualiseerd traject
 - o Informatie verstrekken aan studiekeizers en medewerking verlenen aan infomomenten zoals SID-ins en infodagen

- Uitwerken en organiseren van remediëringsinitiatieven en groepsmodules
- Doorverwijsfunctie naar centrale diensten op het vlak van psychosociale problematiek

Jouw profiel

Diploma:

- Diploma van master of gelijkgesteld diploma

Kennis / Ervaring:

- Kennis van onderwijsreglementering binnen het hoger onderwijs
- Inzicht hebben in de recente ontwikkelingen en vernieuwingstendenzen binnen het hoger onderwijs
- Ervaring met studie- en studentenbegeleiding strekt tot aanbeveling
- Pedagogische kennis en/of ervaring strekt tot de aanbeveling

Vaardigheden:

- Beschikken over sterke communicatieve, sociale en feedbackvaardigheden
- Beschikken over didactische vaardigheden
- Interactief met groepen studenten kunnen werken
- Zelfstandig kunnen werken
- Beschikken over een sterk organisatievermogen

Attitudes:

- Teamgericht zijn
- Beschikken over een empathisch vermogen
- Een professionele en klantgerichte instelling hebben
- Flexibel ingesteld zijn
- Zin voor initiatief hebben

Ons aanbod

We bieden een boeiende job met een aantrekkelijke loopbaan, 38 dagen vakantieverlof, een fietsvergoeding, terugbetaling van je abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering, ecocheques en een ruim vormings- en opleidingsaanbod. Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen kan je vinden op onze [website](#).

We bieden je een contract van bepaalde tijd m.i.v. 16 februari 2016 tot 15 februari 2017.

Interesse?

Bezorg ons uiterlijk op 10 januari 2016 om 23.59 uur de volgende documenten:

- Je cv
- Je motivatiebrief
- Een kopie van je masterdiploma
- Enkel indien je je diploma in het buitenland, met uitzondering van Nederland, behaald hebt: een gelijkwaardigheidsattest van NARIC

Stuur deze documenten via email naar fdo.PP@UGent.be

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit:

- Een preselectie bestaande uit een screening van de cv's en motivatiebrieven
- Een gesprek met de selectiecommissie waarin onder meer een case study besproken wordt.

Contact

Heb je vragen over de selectieprocedure of over de functie-inhoud? Neem dan contact op met Bart Vandecasteele via Bart.Vandecasteele@UGent.be.