

## Functieomschrijving projectmedewerker Zwijsen België

### **Doel van de functie**

Redactionele ondersteuning bieden aan de projectleider bij de realisatie van educatieve methoden voor het kleuter- en lager onderwijs.

Een wezenlijke bijdrage leveren aan het redactieproces met respect voor de beoogde kwaliteit, timing en kosten.

### **Voornaamste taken en verantwoordelijkheden:**

. Op basis van het materiaal dat voorbereid werd door auteurs, projectcoördinatoren en illustratoren, de inhoudelijke redactie en beeldredactie uitvoeren op lesmaterialen voor kleuter- en taalonderwijs; dit proces doorzetten totdat de kopij drukklaar is;

. Algemeen ondersteunende taken van administratieve en logistieke aard, met als doel de werking van de uitgeefkern efficiënt te laten verlopen;

. Ondersteuning bieden bij de ontwikkeling van een digitaal leerplatform: inputten van content aan de hand van specifieke auteurssoftware;

### **Functieprofiel:**

- Pedagogische achtergrond (minimum onderwijzer of gelijkaardige ervaring)
- Goed taalgebruik
- Nauwkeurig, zin voor detail
- Organisatietalent
- Teamplayer

Starten zo snel mogelijk, met oog op contract van bepaalde duur (6 maanden)

### **Contactgegevens:**

Hyo Jung

Hyo Jung De Smet  
Fondsredacteur Taal

Uitgeverij Zwijsen BE | Nassaustraat 37-41 | 2000 Antwerpen

+32 (0)3 205 94 97 | +32 (0)486 89 81 86

[www.uitgeverijzwijsen.be](http://www.uitgeverijzwijsen.be) <<http://www.uitgeverijzwijsen.be/>>