

Vacature

Beleidsmedewerker/ster SOM

SOM de federatie van sociale ondernemingen vzw is de pluralistische en progressieve werkgeversfederatie van de socialprofitsector. De sectoren gezondheid, welzijn, werk en wonen bundelden de krachten in deze werkgeversfederatie. Ruim 500 sociale ondernemingen met 33.000 medewerkers zijn in de organisatie vertegenwoordigd. SOM doet de belangenbehartiging en vertegenwoordiging inzake werkgeversaangelegenheden, collectieve en individuele dienstverlening over diverse aspecten van werkgever- en sociaal ondernemerschap.

Om de taken en opdrachten ten aanzien van haar leden mee uit te voeren, zoekt SOM een voltijdse staf/beleidsmedewerk(st)er. Als staf/beleidsmedewerk(st)er kom je terecht in een intersectoraal team waar elk zijn eigen specialisme, taken en opdrachten heeft maar waar transversaal wordt samengewerkt.

In overleg met de directie en de Beleidsgroepen van de verschillende sectoren ben je verantwoordelijk voor het opvolgen van de intersectorale beleidsontwikkelingen en de beleidsontwikkelingen binnen de sectoren van welzijn en gezondheid. Je doet beleidsvoorbereidend werk in functie van belangenbehartiging en vertegenwoordigt de leden op allerlei fora. Je ondersteunt de leden bij het implementeren van nieuwe specifieke regelgeving en maakt continu de vertaalslag naar de praktijk van de sociale ondernemers.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de uitbouw, coördinatie en organisatie van het SOM-vormingsaanbod en de uitbouw en opvolging van het samenaankoopbeleid bij SOM.

Jouw functie

- **Je doet beleidsvoorbereidend werk over intersectorale thema's**

Hiervoor volg je de inhoudelijke beleidsontwikkelingen en evoluties op in verband met thema's zoals eerstelijns-rechtstreeks toegankelijke hulp, indicatiestelling, financiering, kwaliteit, ... en dit in nauw overleg met de directeur intersectoraal beleid en de andere betrokken stafmedewerkers. Je verdiept je in de maatschappelijke ontwikkelingen op vlak van deze thema's en bekijkt dit vanuit sociaal ondernemerschap.



- **Je doet beleidsvoorbereidend werk over de organisatie van de gezondheidszorg**

Hiervoor volg je de inhoudelijke beleidsontwikkelingen en evoluties op in verband met de Vlaamse en federale gezondheidssectoren zoals centra voor ambulante revalidatie, ambulante geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg, wijkgezondheidscentra, ouderenzorg, gezondheidspromotie en ziektepreventie, initiatieven beschut wonen, abortuscentra, thuisverpleging, EPBW en dit in nauw overleg met de directeur intersectoraal beleid en de betrokken leden. Je verdiept je in de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van deze sectoren en bekijkt dit vanuit sociaal ondernemerschap.

- **Je ondersteunt en vertegenwoordigt leden ten aanzien van de subsidiërende overheid**

Je stuurt verschillende interne beleids- en werkgroepen aan en hanteert dit forum als kanaal voor overleg met de leden. Je ondersteunt de leden bij het implementeren van nieuwe regelgeving door deze regelgeving praktisch te vertalen en hun vragen te beantwoorden. Hiertoe organiseer je projectgroepen en (info)activiteiten over concrete thema's die voor sociaal ondernemers in het kader van de beleidsontwikkelingen relevant zijn.

Je neemt actief deel aan de interne intersectorale werkgroepen, stafvergaderingen en overlegt met andere externe betrokken actoren en maakt gedragen standpunten die je verdedigt ten aanzien van de overheid.

- **Je organiseert en coördineert het SOM-vormingsaanbod**

Je maakt een jaarplanning met vormingsinitiatieven op. Je organiseert, coördineert en volgt dit op. Je gaat daarbij op zoek naar voor onze leden relevante thema's die hen ondersteunen in hun sociaal ondernemerschap. Deze thema's kunnen handelen over organisatieontwikkeling, beleidsmatig inhoudelijke thema's, sociaal-rechterlijke thema's, HR-thema's,

- **Je bouwt de regionale SOM-werking verder uit**

Je bouwt samen met onze leden de regionale werking verder uit, rekening houdend met hun noden en wensen. Je organiseert 2x per jaar regionale SOM-fora waarbij we informatie delen en uitwisselen met en tussen onze leden. We faciliteren en stimuleren netwerking en expertisedeling tussen onze leden. Je gaat op zoek naar en pleegt overleg met relevante deskundigen, samenwerkingspartners, ...

- **Je bouwt het SOM-samenaankoopbeleid verder uit**

In het kader van ondersteuning van de leden in hun sociaal ondernemerschap fungeert SOM als opdrachtcentrale om zo de leden te ondersteunen in hun aankoopbeleid.

Je bouwt hierbij in overleg met onze samenwerkingspartner een beleid uit. Je stippelt een jaarplanning uit en coördineert en volgt dit op. Je onderhoudt nauwe contacten met de externe partner en pleegt overleg met andere relevante spelers.

Voor de operationele uitvoering van de vormingsinitiatieven, de regionale werking en de samenaankoop kan je rekenen op staf- en secretariaatsmedewerkers die je hiervoor aanstuurt.



Jouw profiel

Je hebt kennis van en ervaring met:

- beleidsvoorbereidend werk en het maken van beleidsdossiers binnen een socialprofitonderneming
- affiniteit met de intersectorale thema's en met de Vlaamse en federale gezondheidssectoren
- kennis van het welzijns- en gezondheidslandschap in Vlaanderen en Brussel
- kennis van vormings- en opleidingslandschap

Je kan/hebt:

- minimaal een bachelorsdiploma
- zeer goede communicatievaardigheden waaronder een vlotte en goede pen
- zeer ruime sociale en organisatievaardigheden
- onderhandelingscapaciteiten
- omgaan met een brede waaier aan werkinhoud
- je vlot positioneren binnen ruime samenwerkingsverbanden
- visie ontwikkelen en dit vertalen in strategieën en acties
- enthousiast en geëngageerd de waarden van SOM uitdragen
- zowel zelfstandig en autonoom werken als in team spelen

We bieden jou

- een voltijds contract van onbepaalde duur
- een uitdagende werkomgeving
- een aangename werkplek in de Potvlietlaan 4 te 2600 Berchem
- een barema K5 in toepassing van PC 319.01
- mogelijkheden tot thuiswerk
- relevante anciënniteit kan mee in aanmerking genomen worden

Procedure

Wij verwachten jouw sollicitatie uiterlijk op 10 mei 2016 via e-mail en vergezeld van een CV gericht aan Luc Jaminé, algemene directie via Luc.Jamine@som.be.

Op basis van de schriftelijke sollicitaties gebeurt een eerste selectie en word je desgevallend uitgenodigd voor een sollicitatieopdracht en een sollicitatiegesprek op 20 mei 2016.

Voor meer informatie over deze vacature kan je terecht bij Anita Cautsers, directeur intersectoraal beleid via Anita.Cautsers@som.be.

Wij garanderen een discrete behandeling van je kandidatuur.

